CMU KM DAY | EXPO 2026
CMU Knowledge Management for Strategic Development

HR CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

CMU Knowledge Management for Strategic Development

คู่มือการสมัครส่งผลงาน



ก่อนเริ่มสมัคร เตรียมอะไรบ้าง

STEP 01

E-mail มหาวิทยาลัย

หัวหน้าทีมและสมาชิกทุกคน ต้องใช้อีเมลที่ลงท้ายด้วย @cmu.ac.th



STEP 02

ข้อมูลทีม

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง คณะ/ส่วนงาน และเบอร์โทรศัพท์ของหัวหน้าทีม



STEP 03

ข้อมูลผลงาน

ชื่อผลงาน รูปแบบการนำเสนอ และประเภทผลงาน



STEP 04

ไฟล์ PDF 2 ไฟล์

One-page Summary และ Proposal ขนาดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์





สมัครได้ทันที ไม่ต้องเข้าสู่ระบบก่อน เตรียมข้อมูลให้พร้อมแล้วกรอกในใบสมัครหน้าเดียว

CMU KM DAY EXPO 2026

“CMU Knowledge Management for Strategic Development”

ปลุกพลังชาว มช.ยกระดับองค์ความรู้ สู่การบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์

17-18 ธันวาคม 2569 หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เปิดรับสมัครตั้งแต่ 13 พฤศจิกายน 2569

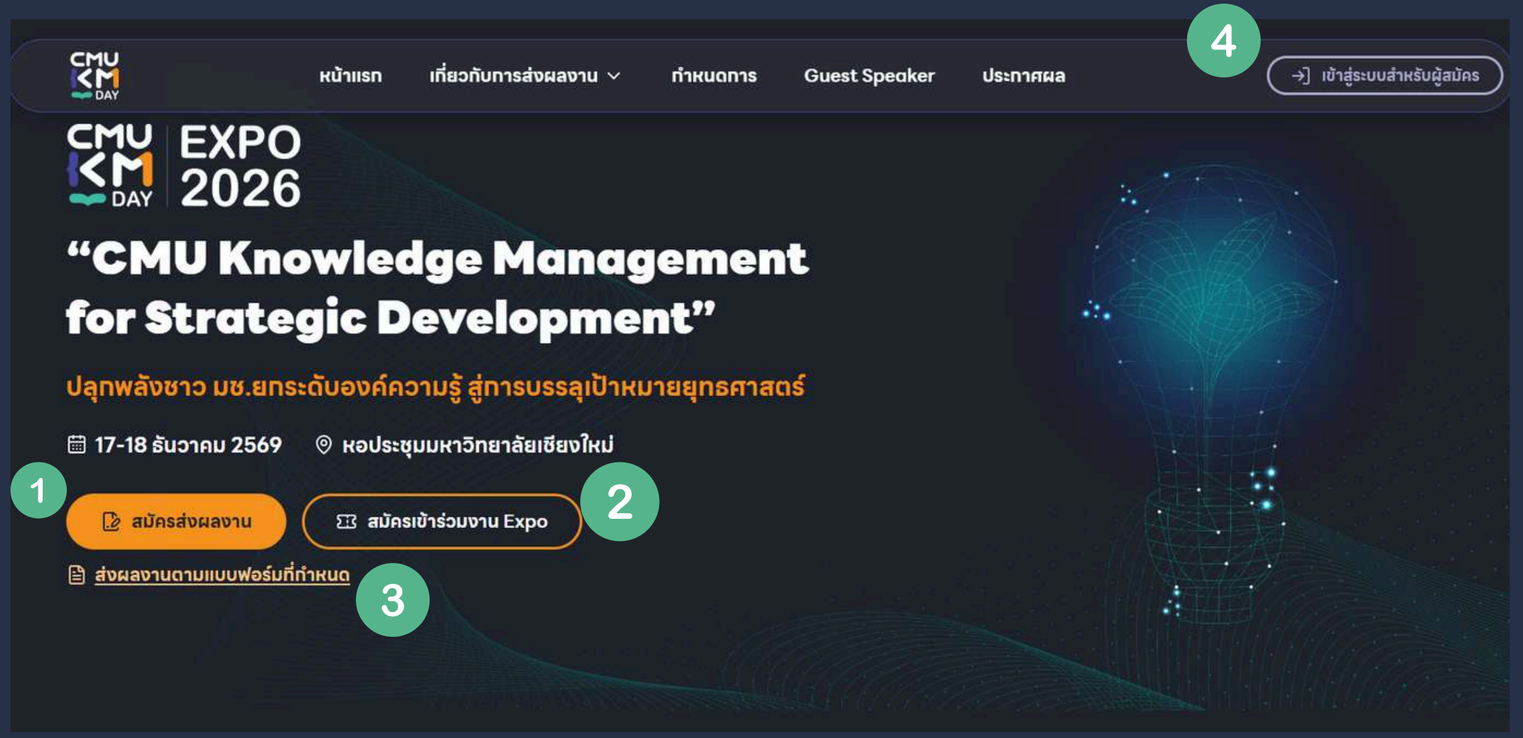
สมัครเข้าร่วมงาน Expo

ส่งผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด



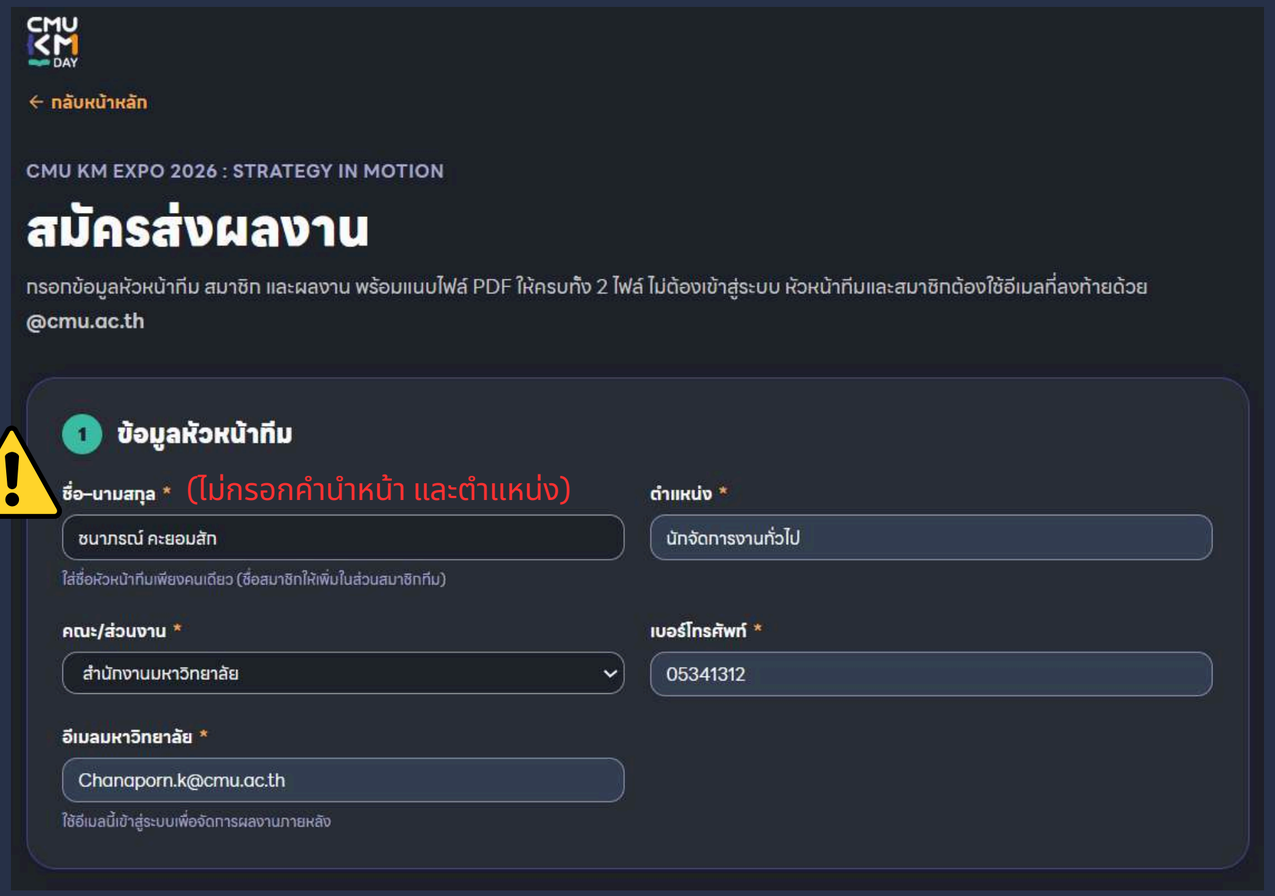
ขั้นตอนที่ 1: เข้าเว็บไซต์และกดสมัครส่งผลงาน

เข้าเว็บไซต์ CMU KM EXPO 2026 : STRATEGY IN MOTION



1. กดปุ่มสีส้ม "สมัครส่งผลงาน"
2. ปุ่ม "สมัครเข้าร่วมงาน Expo" สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมล่วงหน้า
3. ปุ่ม "ส่งผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด" สำหรับดาว์นโหลดฟอร์มส่งผลงาน
4. ปุ่ม "เข้าสู่ระบบสำหรับผู้สมัคร" ใช้เมื่อสมัครแล้วและต้องการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2: กรอกข้อมูลหัวหน้าทีม



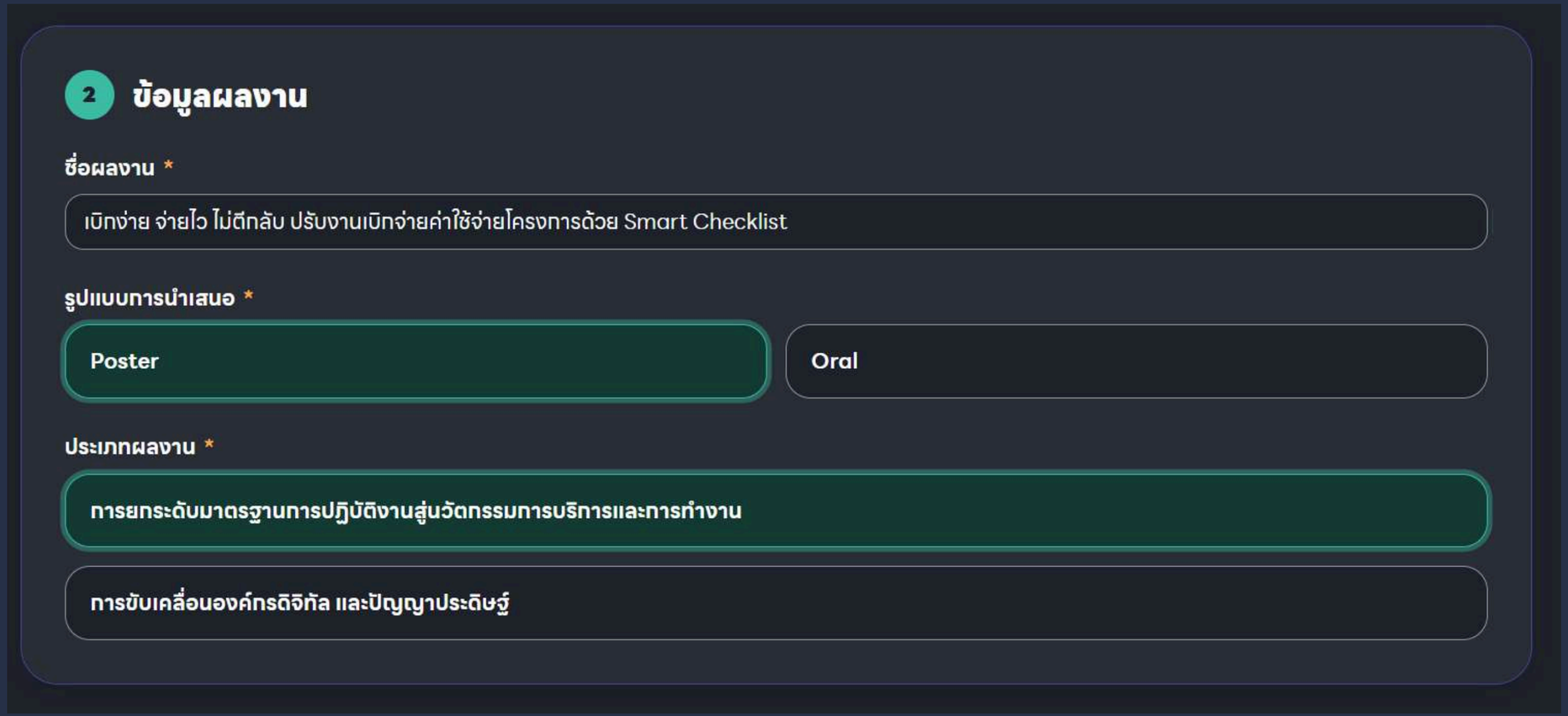
ส่วนที่ 1 “ข้อมูลหัวหน้าทีม” กรอกให้ครบทุกช่อง

- ชื่อ-นามสกุล (ไม่กรอกคำนำหน้า และตำแหน่ง)
- ตำแหน่ง
- คณะ/ส่วนงาน (เลือกจากรายการ)
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมลมหาวิทยาลัย (@cmu.ac.th)

กรอกหัวหน้าทีมเพียงคนเดียว ชื่อสมาชิกให้ไปใส่ในส่วนสมาชิกทีม

ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลผลงาน

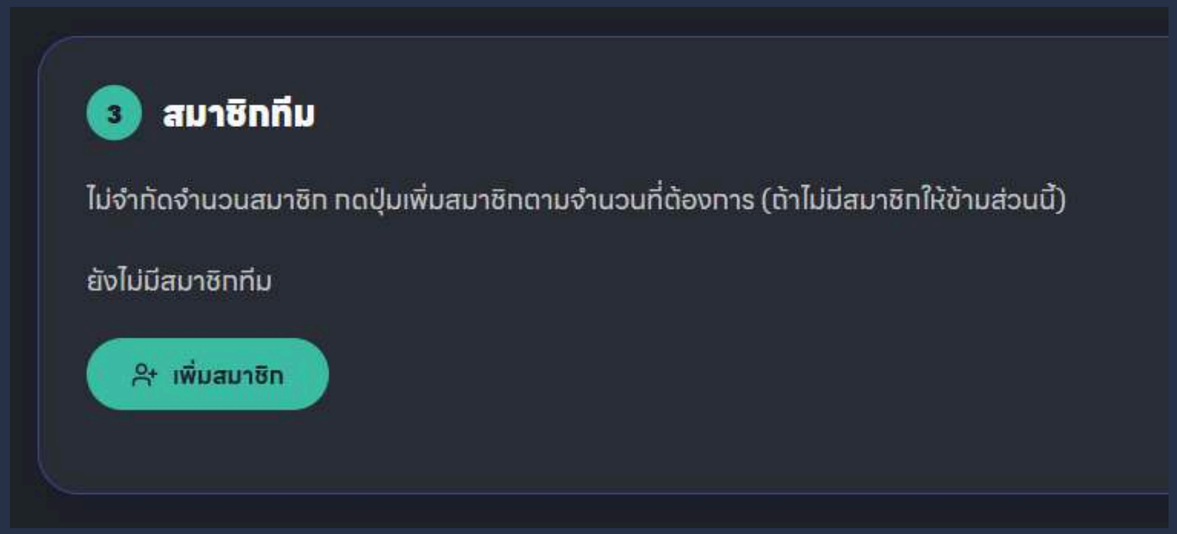
ในส่วนที่ 2 “ข้อมูลผลงาน” ให้ระบุชื่อผลงาน เลือกรูปแบบการนำเสนอ และเลือกประเภทผลงาน
(เลือกได้อย่างละ 1 ตัวเลือก ตัวเลือกที่เลือกจะมีกรอบสีเขียว)



ขั้นตอนที่ 4 เพิ่มสมาชิกทีม (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 “สมาชิกทีม” ไม่จำกัดจำนวนสมาชิก หากไม่มีสมาชิกให้ข้ามส่วนนี้ได้ ในตอนเริ่มต้นจะแสดงข้อความ “ยังไม่มีสมาชิกทีม” ให้กดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” ตามจำนวนที่ต้องการ

① ตอนเริ่มต้น

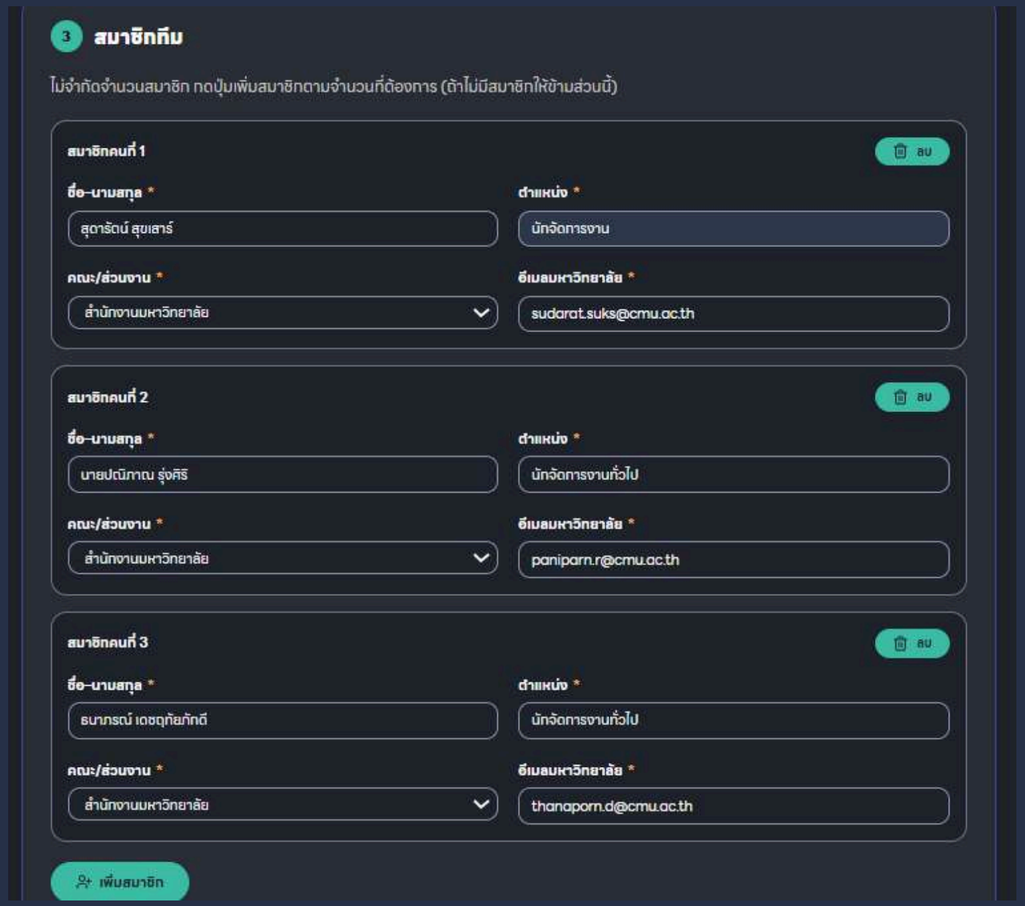


ไม่จำกัดจำนวนสมาชิก หากไม่มีสมาชิกให้ข้ามส่วนนี้ได้

กดปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” แล้วกรอกให้ครบทุกช่อง: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง คณะ/ส่วนงาน อีเมล @cmu.ac.th

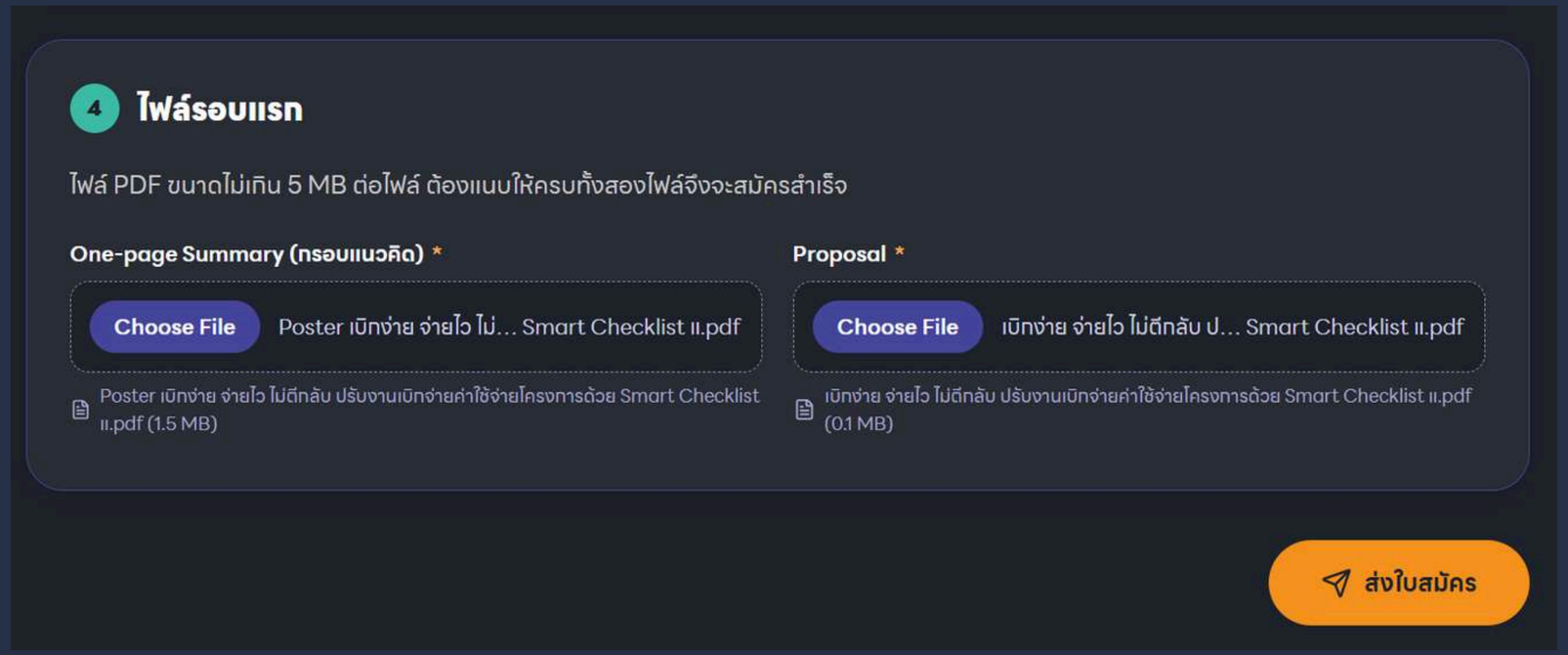
เพิ่มผิดหรือไม่ต้องการ กดปุ่ม “ลบ” ที่มุมขวาของบล็อกนั้น

② หลังกดเพิ่มสมาชิก



ขั้นตอนที่ 5 แนบไฟล์รอบแรก

ส่วนที่ 4 “ไฟล์รอบแรก” ให้แนบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB ต่อไฟล์ โดยต้องแนบให้ครบทั้งสองไฟล์จึงจะสมัครสำเร็จ กดปุ่ม “Choose File” แล้วเลือกไฟล์จากเครื่อง



ไฟล์ที่ 1
One-page Summary
(กรอบแนวคิด)

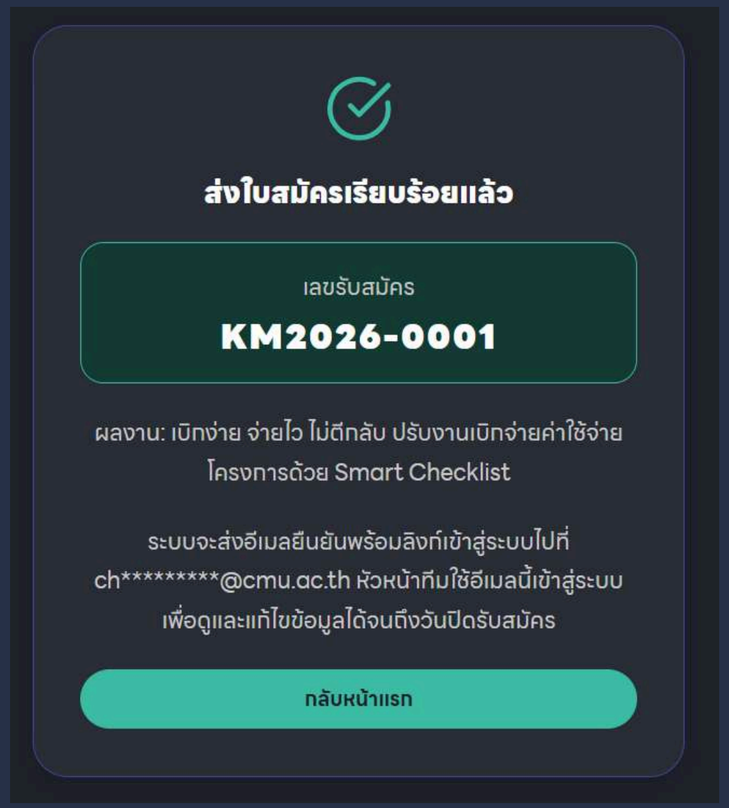
ไฟล์ที่ 2
Proposal

กดปุ่ม “Choose File”
แล้วเลือกไฟล์จากเครื่อง ต้องแนบครบทั้งสองไฟล์จึงจะสมัครสำเร็จ

PDF	⩽ 5 MB	2 ไฟล์
ชนิดไฟล์	ต่อไฟล์	แนบให้ครบ

ขั้นตอนที่ 6 ส่งใบสมัครและเก็บเลขรับสมัคร

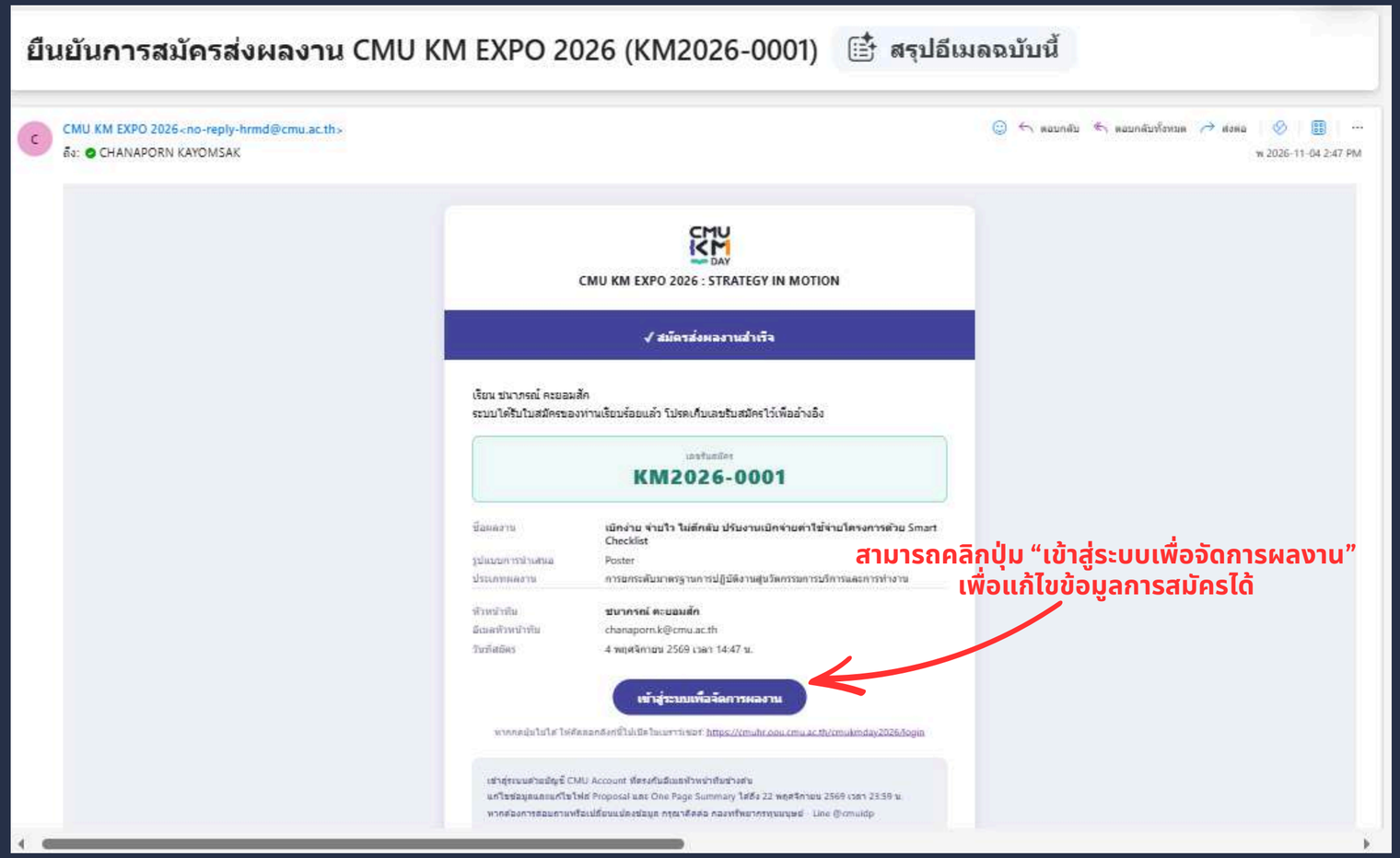
ตรวจสอบข้อมูลและไฟล์ให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่มสีส้ม “ส่งใบสมัคร” เมื่อสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้า “ส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว” พร้อม เลขรับสมัคร (เช่น KM2026-0001) และแจ้งว่าจะส่งอีเมลยืนยันพร้อมลิงก์เข้าสู่ระบบไปยังอีเมลของหัวหน้าทีม



- ตรวจสอบข้อมูลและไฟล์ให้ครบถ้วน
- กดปุ่มสีส้ม “ส่งใบสมัคร”
- ระบบแสดงหน้า “ส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว” พร้อมเลขรับสมัคร
- ระบบส่งอีเมลยืนยันพร้อมลิงก์เข้าสู่ระบบไปยังอีเมลของหัวหน้าทีม

เก็บเลขรับสมัครไว้อ้างอิง เช่น **KM2026-0001**

ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบอีเมลยืนยันการสมัคร

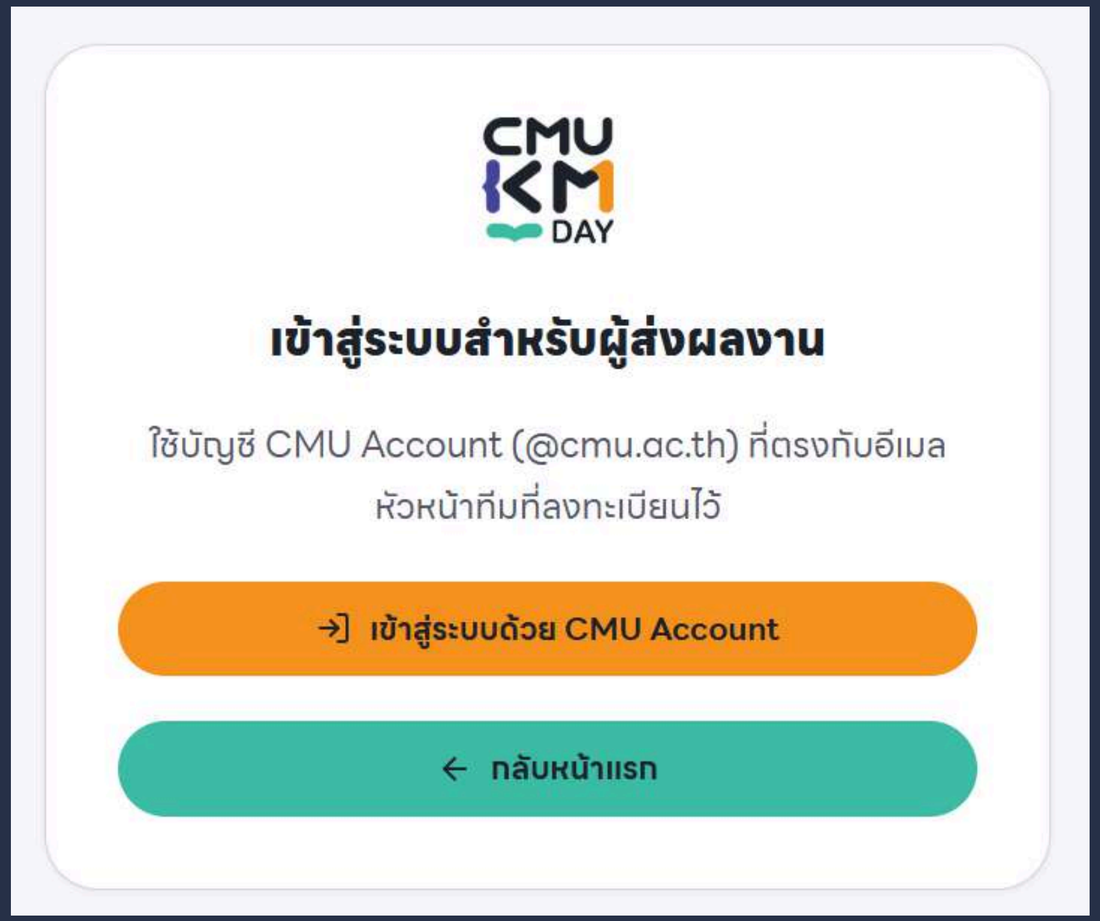


ระบบจะส่งอีเมล “ยืนยันการสมัครส่งผลงาน ภายในอีเมลประกอบด้วย

- เลขรับสมัคร
- ชื่อผลงาน
- รูปแบบการนำเสนอ
- ประเภทผลงาน
- ข้อมูลหัวหน้าทีม
- วันที่และเวลาที่สมัคร
- ปุ่ม “เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการผลงาน”

ส่งจาก no-reply-hrmd@cmu.ac.th ถึงอีเมลหัวหน้าทีม

ขั้นตอนที่ 8 เข้าสู่ระบบเพื่อดูหรือแก้ไขข้อมูล



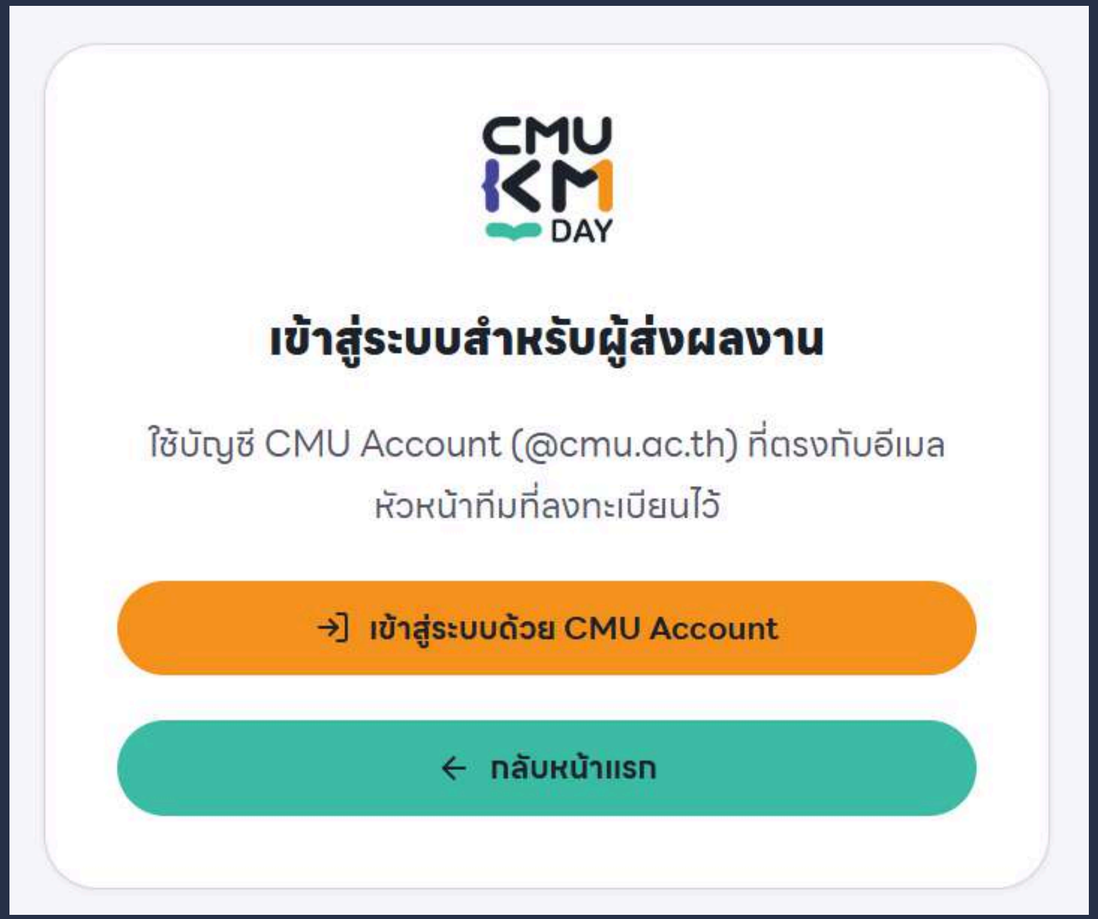
เปิดหน้า “เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ส่งผลงาน” จากปุ่มบนเว็บไซต์หรือจากอีเมลยืนยัน

กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account”

ใช้ CMU Account (@cmu.ac.th) ที่ตรงกับอีเมลหัวหน้าทีมที่ลงทะเบียนไว้

ดูและแก้ไขข้อมูลได้ จนถึงวันปิดรับสมัคร ตามกำหนดในอีเมลยืนยัน

ขั้นตอนที่ 8 เข้าสู่ระบบเพื่อดูหรือแก้ไขข้อมูล



- เปิดหน้า “เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ส่งผลงาน” จากปุ่มบนเว็บไซต์ หรือจากอีเมลยืนยัน
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account”
- ใช้ CMU Account (@cmu.ac.th) ที่ตรงกับอีเมลหัวหน้าทีมที่ลงทะเบียนไว้

ดูและแก้ไขข้อมูลได้ จนถึงวันปิดรับสมัคร ตามกำหนดในอีเมลยืนยัน

เคล็ดลับและข้อควรระวัง

ควรทำ

- ใช้อีเมล @cmu.ac.th ของทุกคนในทีม
- เตรียมไฟล์ PDF ทั้ง 2 ไฟล์ให้พร้อมก่อนกรอก
- จดเลขรับสมัครไว้อ้างอิง
- ตรวจสอบอีเมลยืนยันหลังสมัคร

ควรระวัง

- ไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB และต้องแนบครบ 2 ไฟล์
- ส่วนที่ 1 ใส่เฉพาะหัวหน้าทีม ชื่อสมาชิกใส่ในส่วนสมาชิกทีม
- กรอกช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ
- เข้าระบบแก้ไขด้วยอีเมลเดียวกับหัวหน้าทีม

เช็กลิสต์ก่อนกดส่งใบสมัคร

- ข้อมูลหัวหน้าทีมครบทุกช่อง
- ข้อมูลผลงานถูกต้อง
- สมาชิกทีมกรอกครบ (ถ้ามี)
- อีเมลทุกคนลงท้าย @cmu.ac.th
- แนบ One-page Summary แล้ว
- แนบ Proposal แล้ว (PDF ไม่เกิน 5 MB)

CMU KM DAY | EXPO 2026
CMU Knowledge Management for Strategic Development

HR CMU
CHIANG MAI UNIVERSITY

CMU Knowledge Management for Strategic Development

THANKYOU

