



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ชื่อส่วนงานที่ส่งหนังสือ + เบอร์โทรติดต่อ

ที่ เลขที่หนังสือของส่วนงาน

วันที่

เรื่อง พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของ (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) สังกัด

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปเรื่อง

ด้วย ชื่อ-สกุลผู้เสนอขอ.... พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด ประสงค์ขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ (ชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ด้วยวิธี (ปกติ/พิเศษ) ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น ได้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ของ..... (ชื่อ - สกุลผู้เสนอขอ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ (วันที่ประเมิน)..... และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....(ดี/ดีมาก).....

เพื่อให้การเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคคลดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย (ส่วนงาน).....จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมนี้ได้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน | จำนวน ๕ ชุด |
| ๒. แบบคำขอตำแหน่งสูงขึ้น | จำนวน ๕ ชุด |
| ๓. ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด ได้แก่ | |
| ๓.๑ ผลงานประเภท.....เรื่อง..... | |
| ๓.๒ ผลงานประเภท.....เรื่อง..... | |
| ๓.๓ ผลงานประเภท.....เรื่อง..... | |
| ๓.๔ ผลงานประเภท.....เรื่อง..... | |
| ๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการ) จำนวน ๕ ชุด | |
| ๕. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๕ ชุด | |
| ๖. หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด | |
| ๗. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๕ ชุด | |

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการนำส่งไฟล์เอกสาร (PDF) หมายเลขที่ ๑ – ๗ ไปทางอีเมล Nontanan.p@cmu.ac.th และ manaporn.p@cmu.ac.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้างานส่วนงาน