



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
สายวิชาการ (คณาจารย์)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (วันที่..... ถึงวันที่.....)
☐ รอบที่ ๒ (วันที่..... ถึงวันที่.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ.....
สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๖๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก		(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕	มาตรฐานกลาง *	ส่วนงาน มอบหมาย**	
๑. ภาระงานสอน						ไม่น้อยกว่า ๒๐		
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น						ไม่น้อยกว่า ๑๐		
๓. ภาระบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ						ไม่น้อยกว่า ๒		
๔. ภาระงานพัฒนานักศึกษา ภาระงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงาน ด้านสิ่งแวดล้อม						รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐		
๕. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย								
ผลรวม							๖๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =						$\left[\frac{\text{ผลรวมคะแนน (๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก x ๕}} \right] \times ๖๐$		(ก)

* น้ำหนักมาตรฐานกลางที่เหลืออีก ๑๘ สามารถไปเพิ่มตามข้อ ๑-๕ ได้ตามความเหมาะสมโดยต้องสอดคล้องกับ TOR

** น้ำหนักที่ส่วนงานมอบหมายจะต้องสอดคล้องกับภาระงานขึ้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล (ร้อยละ ๔๐)

(๑) พฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก	(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความมุ่งมั่นและเอาใจใส่ในการทำงาน							
๒. ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา							
๓. มีคุณธรรมและจริยธรรม							
๔. มนุษยสัมพันธ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น							
ผลรวม						๔๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\left[\frac{\text{ผลรวมคะแนน (๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก x ๕}} \right] \times ๖๐$							(๗)

องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมิน ☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

.....

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....