คู่มือการปฏิบัติงาน
ระบบการแจ้งข้อมูล
การพ้นสมาชิกภาพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย

งานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล

Tel. 0-5394-3173 และ 0-5394-3199

https://www.facebook.com/profile.php?id=100057264168871

และ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

คำนำ

พนักงานมหาวิทยาลัยถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดตั้ง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการออมของบุคลากรในระหว่างปฏิบัติงาน และเมื่อพ้นจากงานจะได้มีทุนทรัพย์ไว้สำหรับเลี้ยงชีพได้พอสมควร ซึ่งมหาวิทยาลัยพร้อมสนับสนุนการออม โดยการสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยทุกเดือน ทั้งนี้ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะสามารถขอรับเงินสะสม/สมทบกองทุนคืนได้เมื่อพ้นสมาชิกภาพกองทุน โดยส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกจะต้องดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งการพ้นสมาชิกภาพและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการขอรับเงินสะสม/สมทบคืน ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กองบริหารงานบุคคล สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด (ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ได้มีแนวทางปรับปรุงกระบวนการข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยพัฒนาระบบการแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพ ในรูปแบบออนไลน์ให้สมาชิกกองทุนฯ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัว รวมถึงช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ (Paperless) ในการแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนฯ ดังนั้น จึงเป็นที่มาของการจัดทำคู่มือฉบับนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนของสมาชิกในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานของตนเอง

งานกองทุนและสวัสดิการ
กองบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืออะไร?	1
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	2
• การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุลาออกจากงาน/ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง/ถูกเลิกจ้าง/ยุติการจ้าง/ไล่ออก/ ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาอกจากงาน	2
• การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณอายุ	3
• การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเสียชีวิต	5
• เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับคืนเงินสะสม/สะทบ เมื่อพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของสมาชิกกองทุน	5
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูล การพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)	6
ภาคผนวก	10
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2556	
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558	

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืออะไร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้นโดยความสมัครใจ

วัตถุประสงค์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ของ
2. เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงาน หรือลาออกจากกองทุน และถือว่าเป็นสวัสดิการส่วนหนึ่งที่มหาวิทยาลัยมีให้แก่สมาชิก

สิทธิการรับเงินเมื่อพ้นสมาชิกภาพกรณีเกษียณอายุ

ข้อ 47 สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใด สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวทั้งสิ้น และ

ข้อ 50 ก(5) สำหรับสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณอายุ มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบเต็มจำนวน

สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับสมาชิก

เมื่อสมาชิกภาพออกจากงาน ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในกรณี

- ออกจากงานโดยมีเงื่อนไข อายุตัวตั้งแต่อายุ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และอายุสมาชิกกองทุนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- ทุพพลภาพ
- เสียชีวิต

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะมาจากไหน?

<u>**เงินสะสม**</u> (ส่วนของสมาชิก) : เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ **ข้อ 35** *ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนโดยมหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนแล้วนำส่งเข้ากองทุน โดยสมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-15 ของเงินเดือน*

<u>**เงินสมทบ**</u> (ส่วนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) : เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ **ข้อ 36** *มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน*

ส่วนประกอบของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :

- เงินสะสม
- ผลประโยชน์เงินสะสม
- เงินสมทบ
- ผลประโยชน์เงินสมทบ

แนวปฏิบัติ : การพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

เมื่อสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์ที่จะลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (การพ้นสมาชิกภาพกองทุน) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุลาออกจากงาน /การสิ้นสุดสัญญาจ้าง/ถูกเลิกจ้าง/ยุติการจ้าง/ไล่ออก/ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน

1.1 กรณีประสงค์ขอรับเงินสะสม/สมทบคืนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เป็นสมาชิกกองทุนฯ ดำเนินการนำส่งเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารให้ถูกต้อง/ครบถ้วน นำส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อใช้ประกอบการขอรับเงินสะสม/สมทบกองทุนฯ คืน ผ่านระบบ CMU MIS

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นธนาคารออมสิน) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองแพทย์ที่ระบุการเจ็บป่วย จำนวน 1 ฉบับ เช่น ทุพพลภาพ เป็นต้น (ในกรณีมีคำสั่งเลิกจ้างและขอลาออกจากกองทุนด้วยเหตุทุพพลภาพ)
- แบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ในกรณีขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน)

1.2 กรณีประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ให้สมาชิกผู้ที่เกษียณอายุดำเนินการ

1.2.1 จ่ายเงินค่าคงเงินไว้ในกองทุน 500 บาท/ปี ณ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขา โดยใช้ใบ pay-in พิเศษ

1.2.2 กรอกเอกสารแบบแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้น ธ.ออมสิน ธอส. และ ธ.ก.ส.) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบ pay-in พิเศษ

ทั้งนี้ เมื่อผู้เกษียณได้คงเงินไว้ในกองทุนฯ ระยะหนึ่งแล้ว มีความประสงค์จะขอรับเงินที่คงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืน หรือประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อเนื่อง (เมื่อคงเงินไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด) ให้ผู้เกษียณสามารถดำเนินการ ดังนี้

กรณีประสงค์ ขอรับคืนเงินที่คงเงินไว้ในกองทุน	กรณีประสงค์ ขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อเนื่อง
(1) กรอกเอกสารแบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ • สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้น ธ.ออมสิน ธอส. และ ธ.ก.ส.) จำนวน 1 ฉบับ (2) ดำเนินการจัดส่งเอกสารด้วยตนเองไปตามที่อยู่ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับเงินที่คงไว้คืน	(1) จ่ายเงินค่าคงเงินไว้ในกองทุน 500 บาท/ปี ณ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขา โดยใช้ใบ pay-in พิเศษ (2) ดำเนินการจัดส่งเอกสารใบ pay-in พิเศษ ด้วยตนเองไปตามที่อยู่ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

2. การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณอายุ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เป็นสมาชิกกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 กรณีประสงค์จะขอรับเงินสะสม/สมทบและผลประโยชน์คืน (ในงวดเดียว) ให้สมาชิกผู้ที่เกษียณอายุดำเนินการนำส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการแจ้งแก่มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล) ผ่านระบบ CMU MIS ไม่เกินวันที่ 15 กันยายน ของปีที่เกษียณ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้น ธ.ออมสิน ธอส. และ ธ.ก.ส.) จำนวน 1 ฉบับ

2.2 กรณีประสงค์จะขอรับเงินสะสม/สมทบและผลประโยชน์คืน (แบ่งรับเป็นงวด) ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 จ่ายเงินค่าขอรับเงินเป็นงวดในครั้งแรก จำนวน 500 บาท และการขอรับครั้งต่อไป จำนวน 100 บาท ณ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขา โดยใช้ใบ pay-in พิเศษ

2.2.2 กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินเป็นงวด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบดังนี้ นำส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้น ธ.ออมสิน ธอส. และ ธ.ก.ส.) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบ pay-in พิเศษ

2.3 กรณีประสงค์จะขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 เปิดบัญชีกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF FOR PVD) กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่ต้องการจะโอนย้ายไป

2.3.2 กรอกแบบฟอร์มขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบดังนี้ นำส่งให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการเปิดบัญชีกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ

2.4 กรณีประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ดำเนินการดังนี้

2.4.1 จ่ายเงินค่าคงเงินไว้ในกองทุน 500 บาท/ปี ณ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขา โดยใช้ใบ pay-in พิเศษ

2.4.2 กรอกเอกสารแบบแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้น ธ.ออมสิน ธอส. และ ธ.ก.ส.) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบ pay-in พิเศษ

ทั้งนี้ เมื่อผู้เกษียณได้คงเงินไว้ในกองทุนฯ ระยะหนึ่งแล้วมีความประสงค์จะขอรับเงินที่คงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืน หรือประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อเนื่อง (เมื่อคงเงินไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด) ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีประสงค์ **ขอรับคืนเงินที่คงเงินไว้ในกองทุน**	**กรณีประสงค์** **ขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อเนื่อง**
(1) กรอกเอกสารแบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ • สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้น ธ.ออมสิน ธอส. และ ธ.ก.ส.) จำนวน 1 ฉบับ (2) ดำเนินการจัดส่งเอกสารด้วยตนเองไปตามที่อยู่ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับเงินที่คงไว้คืน	(1) จ่ายเงินค่าคงเงินไว้ในกองทุน 500 บาท/ปี ณ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขา โดยใช้ใบ pay-in พิเศษ (2) ดำเนินการจัดส่งเอกสารใบ pay-in พิเศษ ด้วยตนเองไปตามที่อยู่ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

3. การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเสียชีวิต

เนื่องด้วยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้สมัครสมาชิกกองทุนฯ กำหนดรายชื่อผู้รับผลประโยชน์และเงื่อนไขอัตราการรับผลประโยชน์ ของกองทุนฯเมื่อสมาชิกกองทุนเสียชีวิตในขณะที่เป็นสมาชิกของกองทุนฯ ลงในใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ และโดยสมาชิกสามารถปรับเปลี่ยนรายชื่อและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นได้ 2 ครั้ง/ปี ดังนั้น ในกรณีที่สมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์ที่ถูกกำหนดชื่อไว้จะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการขอรับคืนเงินสะสม/สมทบกองทุนฯ โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) ดำเนินการรวบรวมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองและผู้รับผู้ประโยชน์รายอื่นพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาให้เรียบร้อย

(2) ดำเนินการนำส่งเอกสารตามข้อที่ 1 ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายของส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้เสียชีวิต เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับคืนเงินสะสม/สะทบ เมื่อพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของสมาชิกกองทุน

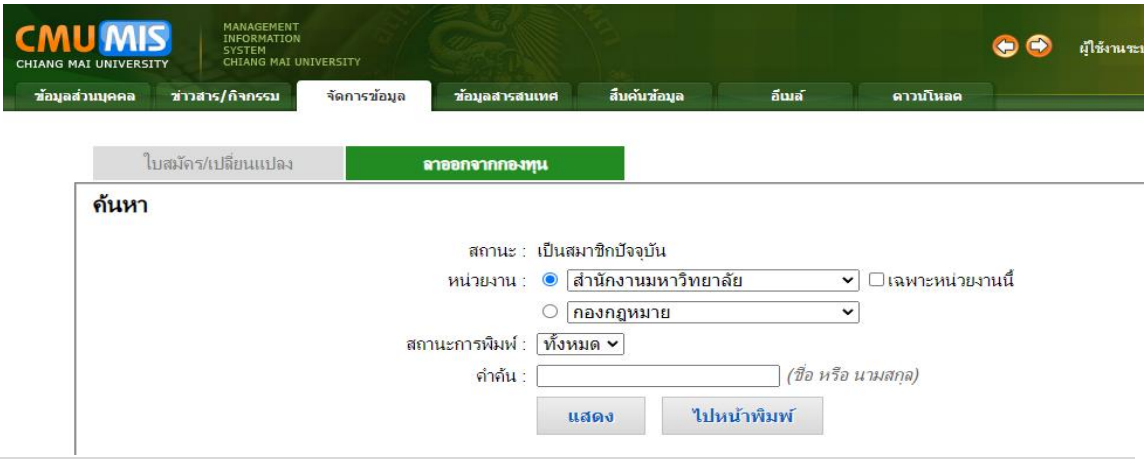
ลำดับ	เอกสาร	ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด
1	ใบ pay-in พิเศษ	https://cmu.to/lYNKH
2	แบบฟอร์มขอรับเงินเป็นงวด	https://cmu.to/tocS-
3	แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการรับเงินเป็นงวด	https://cmu.to/1hCzo
4	แบบฟอร์มขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	https://cmu.to/Assr-
5	แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	https://cmu.to/49nCt
6	แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืน	https://cmu.to/vcJQy
7	แบบฟอร์มการขอลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน	https://cmu.to/fAkFT

แนวปฏิบัติ : การแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

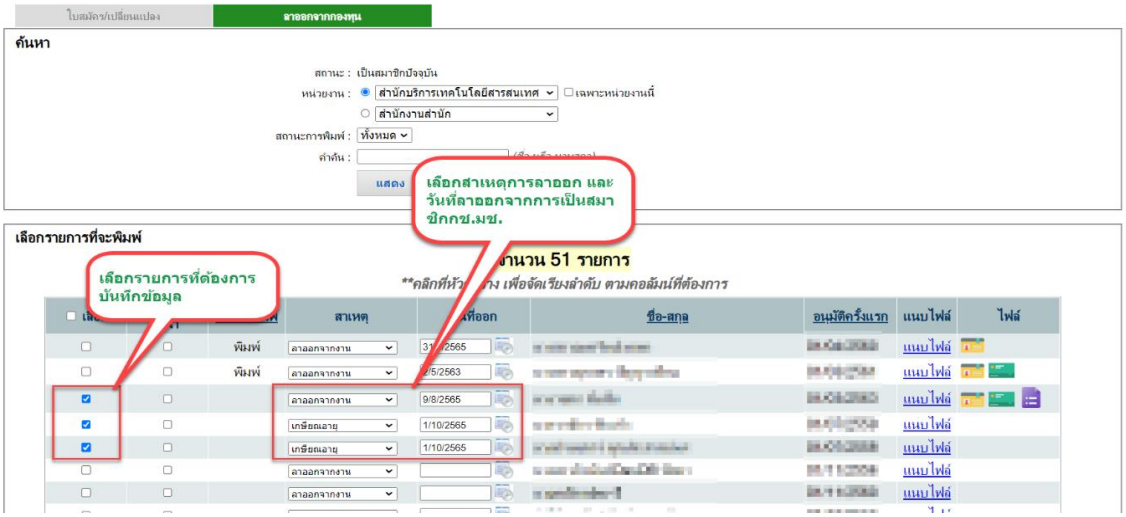
ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระบบการแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ โดยส่วนงาน/หน่วยงานไม่ต้องนำส่งเอกสารการพ้นสมาชิกภาพกองทุนให้แก่มหาวิทยาลัย (แต่การแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนบางประเภท**ยังต้องนำส่งเอกสารให้แก่มหาวิทยาลัย** เช่น กรณีเสียชีวิต กรณีการขอคงเงินไว้ในกองทุน) ดังนั้น เมื่อสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ที่จะลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (การพ้นสมาชิกภาพกองทุน) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถดำเนินการส่งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนในระบบ CMU MIS ได้ ดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งลาออก/เลิกจ้าง/ไล่ออก ฯลฯ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อตรวจสอบพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสถานะ “เป็นสมาชิกกองทุน” ให้ดำเนินการขอเอกสารที่กำหนดไว้ตาม **“แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของสมาชิกกองทุน”** เพื่อใช้ในการแนบไฟล์ ในระบบ CMU MIS
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย Log in เข้าระบบ CMU MIS ของตนเองแล้วไปยังเมนู
   - → “จัดการข้อมูล”
   - → “ระบบจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”
   - → “จัดการบันทึกนำส่ง”
   - → “ลาออกจากกองทุน”
   - → “ค้นหาชื่อ/นามสกุล ของสมาชิกที่จะลาออก” <u>ดังรูป</u>

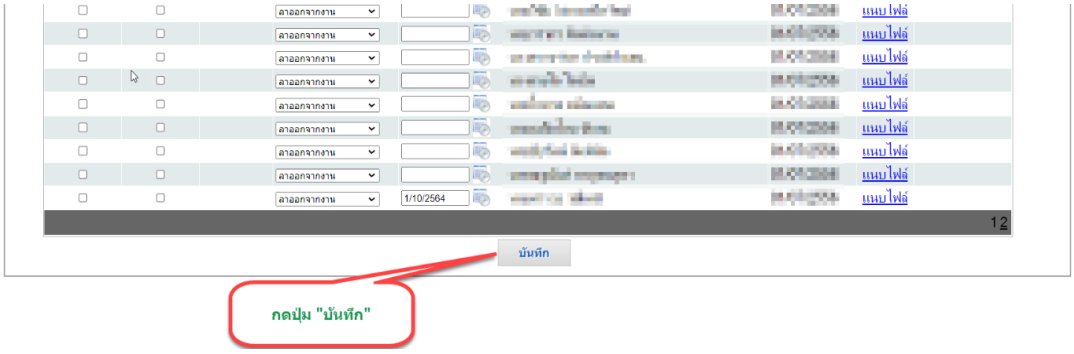


3. เมื่อค้นหารายชื่อของสมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกวันที่สมาชิกจะลาออก (วันที่พ้นสมาชิกภาพกองทุน) โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 ทำเครื่องหมายถูก ☑ หน้ารายการที่ต้องการ กรอกวันที่ลาออก และสาเหตุที่ออก (สามารถเลือกได้พร้อมกันหลายรายการ) <u>ดังรูป</u>



3.2 จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” <u>ดังรูป</u>

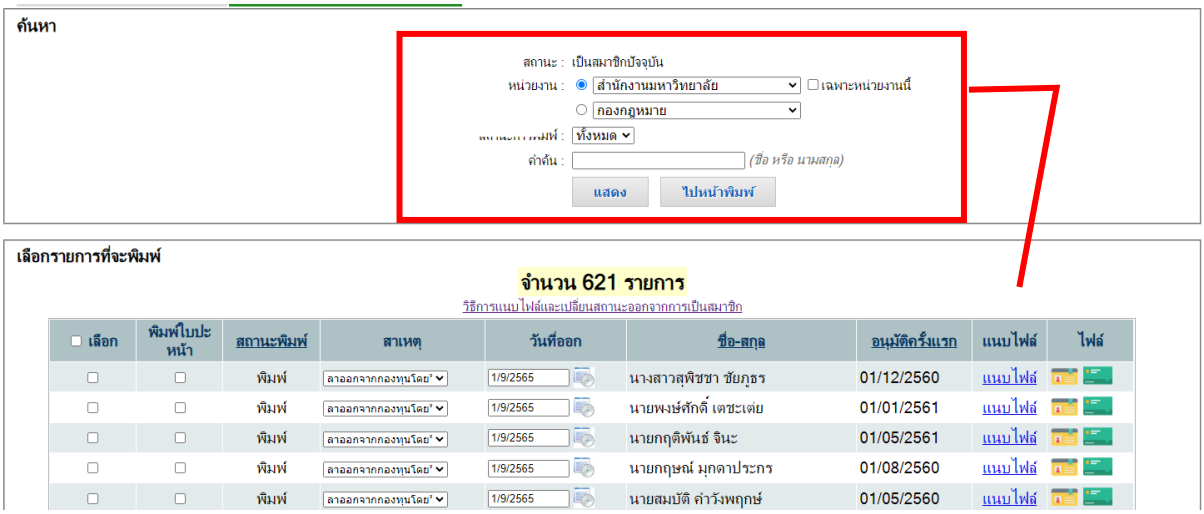


4. เมื่อบันทึกวันที่สมาชิกลาออก (พ้นสมาชิกภาพ) เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร / แบบฟอร์มขอคงเงิน / แบบฟอร์มอื่นๆ /คำสั่งลาออก ในช่อง “แนบไฟล์” โดยสามารถดำเนินการดังนี้

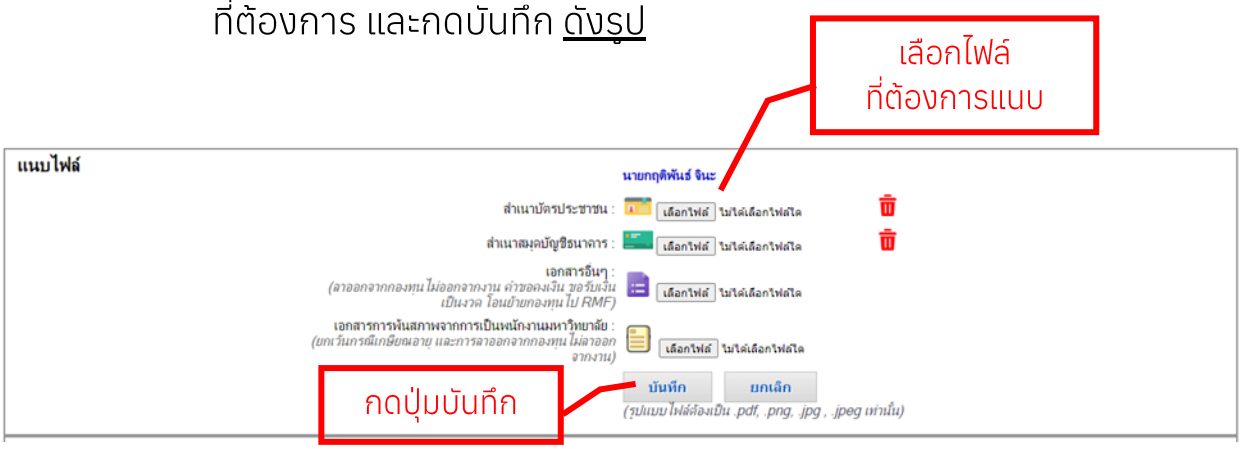
4.1 กด “แนบไฟล์” ที่รายการ ที่ต้องการแนบไฟล์ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- เอกสารอื่นๆ (ลาออกจากกองทุนไม่ออกจากงาน คำขอคงเงิน ขอรับเงินเป็นงวด โอนย้ายกองทุนไป RMF)
- เอกสารการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ยกเว้นกรณีเกษียณอายุ และการลาออกจากกองทุนฯ ไม่ลาออกจากงาน)

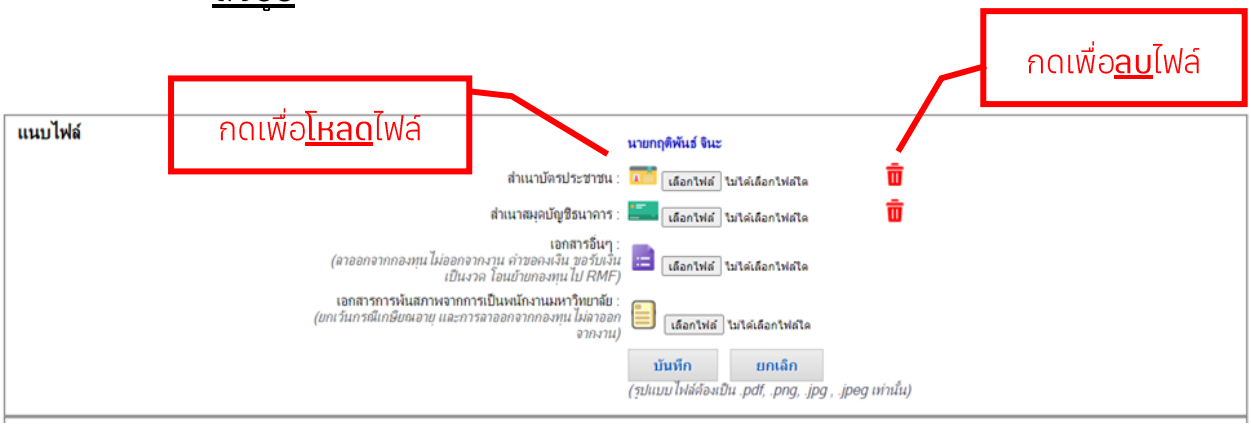
4.2 เมื่อกด “แนบไฟล์” แล้ว จะแสดงช่องกรอกไฟล์แนบ ดังรูป



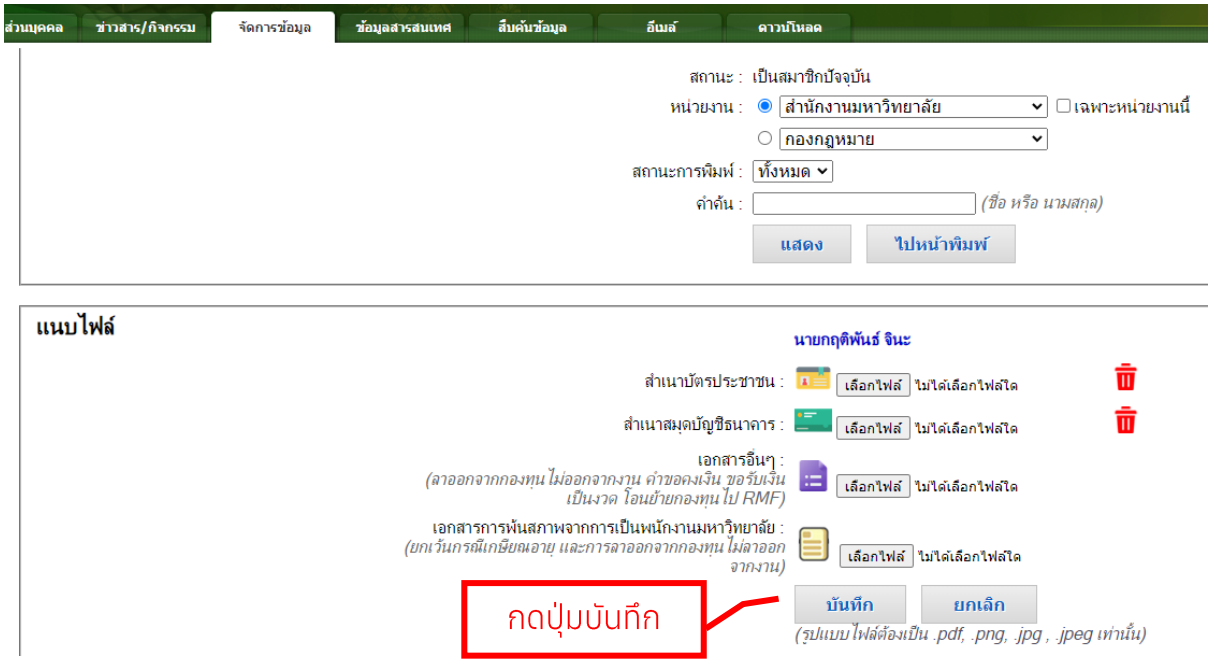
4.3 หากยังไม่มีไฟล์แนบ สามารถทำการเลือกแนบไฟล์ตามประเภทเอกสารที่ต้องการ และกดบันทึก ดังรูป



4.4 หากมีไฟล์ที่แนบไว้แล้ว จะปรากฏปุ่มลบ สามารถกดเพื่อลบไฟล์ได้ ดังรูป



4.5 หากต้องการแนบไฟล์ใหม่ ให้ทำการกดลบไฟล์ก่อน แล้วทำการแนบไฟล์ใหม่ และกด “บันทึก” เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังรูป



หมายเหตุ :

การสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน ด้วยเหตุดังต่อไปนี้ เมื่อส่วนงานแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพกองทุนในระบบ CMU MIS เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการนำส่งเอกสารประกอบการแจ้งข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพฉบับจริง ให้แก่มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล) เพื่อนำส่งต่อเอกสารไปยังผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พิมพ์บันทึกนำส่งจากระบบ CMU MIS)

1. การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุลาออกจากงาน/การสิ้นสุดสัญญาจ้าง/ถูกเลิกจ้าง/ยุติการจ้าง/ไล่ออก/ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาอกจากงาน/เกษียณอายุ ที่มีความประสงค์
   - ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
   - ขอรับเงินสะสม/สมทบและผลประโยชน์คืน (แบ่งรับเป็นงวด)
   - ขอโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)
2. การพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเสียชีวิต

ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  พ.ศ.2556
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

-สำเนา-

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงตกลงให้มีข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๖) (๗) และมาตรา ๒๕ (๓) (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔. ตามข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเภทประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
“สมาชิก”	หมายความว่า	พนักงานประเภทประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ที่ได้แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิกกองทุน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

“พ้นจากงาน”	หมายความว่า	การพ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จดทะเบียนเข้าร่วมเป็นนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว และให้หมายรวมถึงกองทุนและ/หรือทรัพย์สินของกองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยและสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
“เงินสะสม”	หมายความว่า	เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินสมทบ”	หมายความว่า	เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินกองทุน”	หมายความว่า	เงินสะสมที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุน เงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบรายเดือน รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า	คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้
“ผู้จัดการกองทุน”	หมายความว่า	ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการจัดการกองทุนตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการกองทุนนี้
“นายทะเบียน”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
“รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน”	หมายความว่า	ระยะเวลาตามปีปฏิทิน

“ผลประโยชน์ของกองทุน”	หมายความว่า	ผลประโยชน์ตลอดจนดอกเบี้ยทั้งหมดที่เกิดจากเงินสะสมเงินสมทบ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามข้อ ๓๘ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๙ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว
“ผลประโยชน์สุทธิ”	หมายความว่า	ผลประโยชน์จากกองทุน หักด้วยค่าใช้จ่ายของกองทุน
“ผู้รับประโยชน์”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย โดยสมาชิกจะระบุผู้รับประโยชน์เป็นหนังสือไว้ให้กับคณะกรรมการกองทุน
“ข้อบังคับกองทุน”	หมายความว่า	ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งมหาวิทยาลัยได้จดทะเบียนเข้าร่วมเป็นนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขในภายหน้า

อนึ่ง คำที่มิได้ให้ความหมายไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีความหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือหากข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ได้ให้ความหมายของคำเพื่อใช้สำหรับเรื่องใดโดยเฉพาะซึ่งแตกต่างจากคำนิยามข้างต้น ให้ใช้ความหมายตามที่นิยามไว้โดยเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖. สำนักงานของ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๗. กองทุนนี้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ พ้นจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๘. กองทุนประกอบด้วยทรัพย์สินดังนี้

(๑) เงินสะสมและเงินสมทบ

(๒) เงินเพิ่มตามข้อ ๓๘

(๓) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) ทรัพย์สินที่เกิดจากการลงทุน หรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน

(๕) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๙

หมวด ๒
สมาชิกภาพ

ข้อ ๙. พนักงาน ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ ให้ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการกองทุน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน ให้มีสิทธิสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกไม่เกินสองครั้ง โดยต้องเว้นระยะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าหกเดือน นับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกรณีดังกล่าวและดำเนินการยื่นใบสมัครตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐. สมาชิกภาพให้มีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน โดยผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน

ทั้งนี้ การยื่นใบสมัครจะกระทำได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานประจำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑. สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบและผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้

(๒) มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่ ตลอดจนออกเสียงลงคะแนนใด ๆ ตามความในหมวด ๘

(๓) มีสิทธิแสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับการจัดการ การบริหารกองทุนของผู้จัดการกองทุน และหรือคณะกรรมการกองทุน โดยส่งไปยังคณะกรรมการกองทุน

(๔) มีสิทธิขอตรวจดูบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุน

(๕) มีหน้าที่ต้องส่งเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดเข้ากองทุน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือน

(๖) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(๗) สมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใดจะมีสิทธิคงเงินทั้งหมดที่มีสิทธิได้รับไว้ในกองทุน และสำหรับสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากงานด้วยเหตุเกษียณอายุจะมีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน

ข้อ ๑๒. สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีแก้ไขหรือประกาศใช้ในภายหน้า

(๒) ลาออกจากสมาชิกกองทุน

(๓) เมื่อมหาวิทยาลัยขอถอนตัวจากการเป็นนายจ้างของกองทุน

(๔) เมื่อกองทุนยกเลิก

ข้อ ๑๓. สมาชิกจะระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกถึงแต่ความตายก็ได้ โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในหนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ในวรรคก่อนก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนหรือบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

หากสมาชิกมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้ หรือระบุไว้ แต่ผู้นั้นตายก่อนหรือตายพร้อมกัน ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๙

หมวด ๓
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๔. ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่งมีจำนวนสิบสี่คน ประกอบด้วย

(๑)	อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(๒)	รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนสองคน	เป็นกรรมการ
(๓)	ประธานสภาพนักงานหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
(๔)	ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินหรือการลงทุนจำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๕)	ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการจำนวนสามคน	เป็นกรรมการ
(๖)	ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานอื่นจำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๗)	ผู้แทนจากการเลือกตั้งของสมาชิกจำนวนสี่คน	เป็นกรรมการ
(๘)	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕. ให้กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับแต่คณะกรรมการกองทุนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่

ในกรณีที่กรรมการกองทุนคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือพ้นตำแหน่งในช่วงเวลาใด ๆ หลังจากครบวาระสองปี ตามวรรคก่อนแล้ว ให้คณะกรรมการกองทุนที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่จัดให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนแล้วแต่กรณี เพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่ง และให้กรรมการกองทุนส่วนที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งขึ้นนั้นอยู่ในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่

ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่คณะกรรมการกองทุนชุดเดิมจะหมดวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๖. กรรมการกองทุนซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก ให้กระทำโดยวิธีให้สมาชิกออกเสียงเลือกตั้งในการประชุมใหญ่ของสมาชิก หรือวิธีลงคะแนนในบัตรเลือกตั้ง หรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาเห็นสมควร โดยถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่ออกเสียงลงคะแนนเป็นเกณฑ์ ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งได้รับคะแนนเสียงเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน การจัดลำดับคะแนนก่อนหลังของผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันให้ตัดสินโดยวิธีการจับฉลาก

ข้อ ๑๗. กรรมการกองทุนที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

(๓) สมัครเข้ารับเลือกตั้ง

กรรมการกองทุนที่ต้องออกตามวาระ สามารถเป็นกรรมการกองทุนได้อีก

ข้อ ๑๘. กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกองทุน

(๓) พ้นจากงาน

(๔) ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการกองทุน โดย

ก. มหาวิทยาลัยมีอำนาจถอดถอนกรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้ง

ข. ที่ประชุมใหญ่ถอดถอนกรรมการกองทุนที่มาจากการเลือกตั้ง

ค. คณะกรรมการกองทุนจำนวนตั้งแต่สามในสี่มีอำนาจเสนอให้มีการถอดถอนกรรมการกองทุนที่มาจากการเลือกตั้ง เมื่อปรากฏชัดเจนและเห็นสมควรว่าบุคคลนี้ไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๕) ครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการกองทุน

(๖) กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙. เมื่อใดที่ตำแหน่งกรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้งว่างลง มหาวิทยาลัยมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการกองทุนใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นได้ หากตำแหน่งที่มาจากการเลือกตั้งว่างลงอันสืบเนื่องมาจากสาเหตุอื่นที่มิใช่การครบวาระตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งซึ่งมีคะแนนในลำดับถัดไปจากการเลือกตั้งกรรมการกองทุนครั้งสุดท้ายเป็นกรรมการกองทุนแทน หรือหากไม่มีผู้มีคะแนนในลำดับถัดลงไป ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการกองทุนใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นภายในหกสิบวัน ผู้ที่ได้เป็นกรรมการกองทุนในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งกรรมการกองทุนเพียงเท่าวาระกรรมการกองทุนที่เหลืออยู่

หากวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างดังกล่าวในวรรคแรก มีระยะเวลาเหลือไม่ถึงหกเดือน คณะกรรมการกองทุนจะเลือกตั้งกรรมการกองทุนใหม่สำหรับตำแหน่งที่ว่างนั้น หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๐. การประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๑) การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมด และจะต้องประกอบด้วยกรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้ง และกรรมการกองทุนที่มาจากการเลือกตั้งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละฝ่าย จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

การออกเสียงลงมติใด ๆ ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการกองทุนที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ หากมีเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการกองทุนมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในกิจการใด มิให้กรรมการกองทุนคนนั้นออกเสียงลงคะแนนด้วยในกิจการนั้น

(๒) ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม และประธานกรรมการมิได้มอบหมายให้กรรมการกองทุนคนอื่นดำเนินการแทน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๑. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และตามกฎหมาย และเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับบุคคลภายนอก กับทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มอบนโยบาย กำหนดวิธีการและแนวทางในการบริหารกองทุน และดูแลให้ผู้จัดการกองทุน บริหารกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

(๒) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนผู้จัดการกองทุน รวมทั้ง กำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ต้องพิจารณาสรรหาผู้จัดการกองทุนรายใหม่ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่าสองเดือน

(๓) พิจารณาเสนอแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน

(๖) เมื่อมีการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจดทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงนั้น

(๗) จัดให้มีการประชุมใหญ่ตามข้อบังคับนี้

(๘) พิจารณาคุณสมบัติและอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้พนักงานเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(๙) ดูแลให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนให้ถูกต้องตรงต่อเวลา

(๑๐) ดูแลให้ผู้จัดการกองทุนแจ้งยอดเงินสะสมและเงินสมทบ พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละสองครั้งหรือตามระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๑๑) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการกองทุนและสมาชิกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิก การจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน

(๑๒) ตีความตามข้อบังคับนี้ โดยให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและข้อบังคับกองทุน

(๑๓) จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและข้อบังคับกองทุน

(๑๔) กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของกองทุน ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณาลงมติแต่งตั้งและมอบหมายให้กรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก มีอำนาจลงนามหรือร่วมกันลงนามเพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจัดการกองทุนทั้งหมด และต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้มีการแต่งตั้งและมอบหมายนั้น

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการกองทุนมีสิทธิตรวจดูบัญชีและเอกสารกองทุน ณ สำนักงานของผู้จัดการกองทุน ได้ในเวลาทำการ

ข้อ ๒๔. คณะกรรมการกองทุนไม่มีอำนาจก่อความผูกพันใด ๆ หรือก่อภาระค่าใช้จ่ายอย่างใด ๆ แก่กองทุน เว้นแต่การนั้น ๆ จำต้องกระทำเพื่อดำเนินการบริหารกองทุนตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๔
การจัดการกองทุน

ข้อ ๒๕. ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งธนาคารหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามกฎหมายนี้เป็นผู้จัดการกองทุนนี้ โดยให้คณะกรรมการกองทุนดูแล ให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้ผู้จัดการกองทุนตามสัญญาจัดการกองทุน รวมทั้งมติอื่นของคณะกรรมการกองทุนโดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๒๖. ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๗. ในการลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนนำเงินสะสมและเงินสมทบไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่สมาชิกได้แสดงเจตนาไว้ ในกรณีที่สมาชิกไม่แสดงเจตนาเลือกนโยบายการลงทุน ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ ๒๘. ผู้จัดการกองทุนจะต้องจัดทำรายงานแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งสมาชิกทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หรือตามกำหนดเวลาอื่นใดที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙. ผู้จัดการกองทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๐. ผู้จัดการกองทุนจะต้องปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนซึ่งคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของกองทุน

ในการจัดทำงบการเงินของกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่มีธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด

คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อให้ผู้จัดการกองทุนจัดให้มีการสอบบัญชีของกองทุนทุกปีและต้องเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุนและจัดให้มีวาระเพื่อ

พิจารณารับรองงบดุลและรายงานการสอบบัญชี ทั้งนี้เมื่อที่ประชุมใหญ่สมาชิกรับรองงบดุลและรายงานการสอบบัญชีแล้วให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการประชุมพร้อมนำส่งสำเนางบดุลและรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวให้แก่บริษัทจัดการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่มีมติและให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการแสดงงบดุลและรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวไว้ที่ทำการของกองทุนเพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจดูได้

ข้อ ๓๑. ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน และไม่มีการต่ออายุสัญญา

(๒) นายทะเบียนหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังสั่งถอดถอนผู้จัดการกองทุน

(๓) มีการบอกเลิกสัญญา

(๔) ผู้จัดการกองทุนขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๕) กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒. ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนส่งมอบเงินหรือทรัพย์สินอื่นของกองทุน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการกองทุนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๓๓. มหาวิทยาลัยหรือสมาชิกจะขอตรวจดูบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุนได้ในเวลาทำการ

ข้อ ๓๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของกองทุนอันอาจจ่ายจากเงินกองทุนได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้จัดการกองทุนตามอัตราที่กำหนดในสัญญาที่แต่งตั้งผู้จัดการกองทุน ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ

(๒) ค่าธรรมเนียมและอากรแสตมป์ ค่าเช็ค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกองทุน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบของกองทุนอันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด

หมวด ๕
เงินสะสม และเงินสมทบ

ข้อ ๓๕. ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยมหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนแล้วนำส่งเข้ากองทุน โดยสมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละห้าของเงินเดือน

ข้อ ๓๖. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตรา

ร้อยละห้าของเงินเดือน

ข้อ ๓๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่จ่ายเงินเดือนให้แก่สมาชิกผู้ใด เช่น กรณีลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน หรือการถูกสั่งพักงาน เป็นต้น สมาชิกผู้นั้นไม่ต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุน และมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกผู้นั้น โดยที่สมาชิกผู้นั้นยังคงสมาชิกภาพอยู่

ข้อ ๓๘. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งเงินสะสม และหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าสามวันทำการนับแต่ที่มีการจ่ายเงินเดือน มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสม หรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น เงินเพิ่มนี้จะถือเสมือนเป็นรายได้ของกองทุน

หมวด ๖
การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๓๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

(๑) ผลประโยชน์ของกองทุน ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการลงทุนที่ผู้จัดการกองทุนได้จัดการและรายได้ที่นอกเหนือจากการลงทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ดังนี้

(ก) รายได้จากดอกเบี้ย ได้แก่ รายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากของบริษัทเงินทุน จากพันธบัตรรัฐบาล หรือจากพันธบัตรองค์การของรัฐ หุ้นกู้ ดอกเบี้ยตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทเงินทุน และจากตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนที่แน่นอน (FIXED – INCOME SECURITIES)

(ข) รายได้จากส่วนลดรับของการซื้อบัตรเงินฝาก ตั๋วแลกเงิน พันธบัตร หุ้นกู้ และตราสารการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนแน่นอน (FIXED – INCOME SECURITIES)

(ค) รายได้จากเงินปันผลของหุ้น และ/หรือหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

(ง) รายได้จากการลงทุนในหลักทรัพย์ คือ กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยลงทุน อันหมายถึงผลต่างระหว่างราคาขายหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยลงทุนกับราคาทุนเฉลี่ย

(จ) รายได้จากส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์

(ฉ) รายได้อื่น

(๒) การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุนจะกระทำทุกวันคำนวณจำนวนหน่วยโดยหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การบันทึกรายได้จากดอกเบี้ยและส่วนลดรับจะใช้เกณฑ์สิทธิ (ACCRUAL BASIS)

(ข) การบันทึกรายได้จากเงินปันผลจะกระทำเมื่อมีการประกาศปันผลในอัตราที่แน่นอนแล้ว

(ค) การบันทึกกำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ และหรือหน่วยลงทุนจะกระทำเมื่อมีการซื้อขายจริง

(ง) การบันทึกกำไร (ขาดทุน) จากส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์

(จ) รายได้อื่น

ข้อ ๔๐. หลักเกณฑ์และวิธีจัดสรรผลประโยชน์

ในการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่บรรดาสมาชิก จะใช้ผลประโยชน์สุทธิทุกวันคำนวณจำนวนหน่วย ซึ่งคำนวณได้จากผลประโยชน์ของกองทุนทั้งสิ้นของสิ้นวันคำนวณจำนวนหน่วย หักด้วยค่าใช้จ่ายสิ้นวันคำนวณหน่วย ผลที่ได้จะเป็นผลประโยชน์สุทธิที่ต้องนำมาจัดสรรให้สมาชิกตามสัดส่วนกับยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุน

ข้อ ๔๑. การจัดสรรผลประโยชน์สุทธิให้แก่สมาชิกแต่ละรายตามข้อ ๓๙ นั้น ผลลัพธ์ที่ได้ของสมาชิกแต่ละรายอาจมีเศษทศนิยม ค่าของทศนิยมในตำแหน่งที่สามที่มีจำนวนต่ำกว่าห้าให้ปัดทิ้ง หากมีจำนวนสูงกว่าหรือเท่ากับห้าจะปัดขึ้นมาเพิ่มจำนวนเท่ากับหนึ่งในทศนิยมตำแหน่งที่สอง การปัดเศษที่กล่าวนี้ อาจทำให้ผลลัพธ์รวมของผลประโยชน์สุทธิที่จัดสรรให้แก่สมาชิกเป็นรายบุคคล ไม่เท่ากับผลประโยชน์สุทธิรวมก่อนจัดสรรก็ได้ ผลต่างรวมที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งนี้จะบันทึกเป็นบัญชีตั้งพักไว้

ข้อ ๔๒. ในกรณีที่มีผู้อุทิศเงินหรือผลประโยชน์แก่กองทุน ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวแก่สมาชิก ตามสัดส่วนกับยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุนโดยแสดงยอดในส่วนผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์เงินสมทบ

หมวด ๗
การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๔๓. เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นนอกจากกองทุนยกเลิก ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้จัดการกองทุนภายในห้าวัน นับแต่วันที่พ้นจากสมาชิกรายนั้น และผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ โดยให้จ่ายทั้งหมดครั้งเดียว ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๔๔. ผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินในส่วนของสมาชิกผู้นั้นจากกองทุน เป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY) หรือสั่งจ่ายเป็นดร๊าฟท์ ห้ามเปลี่ยนมือระบุชื่อสมาชิกหรือรับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายในหกเดือน นับแต่วันที่ที่ลงเช็ค ให้ผู้จัดการกองทุนโอนบัญชีเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุน โดยถือเป็นหนี้สินอื่น ๆ ของกองทุน

กรณีที่ผู้จัดการกองทุนเห็นสมควร ผู้จัดการกองทุนอาจนำเงินที่ยังไม่มีผู้มารับตามวรรคก่อนกลับเข้ากองทุนเพื่อลงทุนได้ โดยผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าวจะตกเป็นของกองทุนซึ่งจะจัดสรรให้แก่สมาชิกทุกคนที่ยังคงสมาชิกภาพอยู่ในกองทุน ทั้งนี้สมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ของเงินจำนวนดังกล่าวจากกองทุน

ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก หรือบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนแทนสมาชิก ไม่มารับเงินในส่วนที่สมาชิกหรือบุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับ หรือมารับเช็คแต่มิได้นำเช็คดังกล่าวไปขึ้นเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนติดตามเพื่อส่งมอบเงินกองทุนให้แก่บุคคลดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการกองทุนได้ดำเนินการตามวรรคก่อนแล้ว หากยังไม่มีผู้มารับเงินกองทุนหรือยังมิได้นำเช็คไปขึ้นเงิน คณะกรรมการกองทุนอาจกำหนดแนวทางหรือวิธีการอื่นใดเพื่อส่งมอบเงินกองทุนให้แก่บุคคลดังกล่าวก็ได้ โดยตกลงร่วมกับผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๔๕. ห้ามมิให้สมาชิกถอนเงินกองทุน ไม่ว่าจะเป็นเงินสะสม เงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตลอดเวลาที่สมาชิกยังคงสมาชิกภาพอยู่

ข้อ ๔๖. ในกรณีที่สมาชิกคนใดประสงค์จะถอนเงินสะสม หรือเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว ให้ถือว่ากระทำเช่นนั้นเป็นการแสดงความจำนงลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนและกองทุนจะงดจ่ายเงินส่วนที่มหาวิทยาลัยตกลงจะสมทบให้แก่สมาชิกผู้นั้นทันที

ข้อ ๔๗. เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใด สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวทั้งสิ้น

ข้อ ๔๘. กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกที่ถูกลงโทษไล่ออก หรือลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน

ข้อ ๔๙. ในกรณีสมาชิกพ้นจากงานเพราะถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินจากกองทุนให้ผู้รับประโยชน์ ตามที่สมาชิกได้แจ้งไว้กับคณะกรรมการกองทุน ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้จะพึงรับเงินจากกองทุนไว้ หรือได้กำหนดไว้ แต่บุคคลนี้ตายก่อน หรือตายพร้อมกันให้จ่ายเงินจากกองทุนให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรให้ได้รับสองส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าสมาชิกผู้ตายไม่มีบุคคล ตามข้อ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่ได้ตายไปก่อนให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่มีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนด

ถ้าสมาชิกผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายหรือผู้มีสิทธิไม่มารับเงินจากกองทุนภายในกำหนดสิบปี นับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งไปยังผู้จัดการกองทุนเพื่อให้กระจายเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุน

ข้อ ๕๐. ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๔๘ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ทุกทอดที่เกิดจากเงินดังกล่าว เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. สำหรับสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบเต็มจำนวน

(๑) เสียชีวิต

(๒) ทุพพลภาพอันเป็นเหตุให้พ้นจากงาน

(๓) วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๔) ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ครบเกษียณอายุและไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

ข. การสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๐ ก. สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อายุการเป็นสมาชิกน้อยกว่าสี่ปี ได้รับอัตราร้อยละยี่สิบ

(๒) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงหกปี ได้รับอัตราร้อยละสี่สิบ

(๓) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดปี ได้รับอัตราร้อยละหกสิบ

(๔) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่แปดปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบปี ได้รับอัตราร้อยละแปดสิบ

(๕) อายุการเป็นสมาชิกครบสิบปี ได้รับอัตราร้อยละร้อย

ข้อ ๕๑. เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว ส่วนที่สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับ ให้ผู้จัดการกองทุนนำส่งคืนมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ

หมวด ๘
การประชุมใหญ่

ข้อ ๕๒. คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน การประชุมนี้เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญ การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้ก็ให้มีได้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประชุมด้วย

เมื่อสมาชิกได้ร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมภายในสามสิบวัน นับแต่วันร้องขอ

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน สมาชิกทั้งหลายซึ่งเป็นผู้ร้องขอดังกล่าวจะเรียกประชุมเสียเองก็ได้

คำว่า ประชุมใหญ่ในหมวดนี้ และในหมวด ๙ ให้หมายความถึง การประชุมสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓. การประชุมใหญ่ทุกคราวต้องมีสมาชิกและหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และเมื่อนับจำนวนเงินกองทุนของสมาชิกแต่ละคนดังกล่าวรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของเงินกองทุนทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๕๔. เมื่อถึงเวลานัดประชุมใหญ่แล้ว ถ้าล่วงเลยนัดแล้วหนึ่งชั่วโมงจำนวนสมาชิก และกรรมการที่เข้าประชุมยังไม่ครบองค์ประชุมตามความในข้อ ๕๓ ก็ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมที่เลิกไปนั้นมิใช่การร้องขอของสมาชิกให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่ประชุมครั้งแรกและการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ ไม่จำต้องครบองค์ประชุม แต่ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าฝ่ายละกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๕๕. ให้คณะกรรมการกองทุนบอกกล่าวการประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบและปิดประกาศคำบอกกล่าวนั้นไว้ ณ สำนักงานกองทุน ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยให้ระบุวัน เวลา สถานที่ประชุมและวาระการประชุมให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๕๖. ในการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการกองทุนไม่อยู่หรือไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกหรือกรรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๕๗. ในการลงมติในที่ประชุมใหญ่ อาจทำให้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) วิธียกมือ

(๒) วิธีลงคะแนนลับ

(๓) วิธีอื่นที่ที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

ข้อ ๕๘. การลงมติในการประชุมใหญ่ ให้ตัดสินด้วยวิธียกมือ เว้นแต่เมื่อก่อนหรือในเวลาที่แสดงผลแห่งการยกมือนั้นจะได้มีสมาชิกในที่ประชุม และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาชิกให้มาประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมร้องขอให้ลงคะแนนลับ

ถ้ามีผู้ร้องขอให้ลงคะแนนลับดังกล่าวในวรรคก่อน การลงคะแนนเช่นนั้นจะทำด้วยวิธีใด สุดแล้วแต่ผู้เป็นประธานจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๕๙. การลงมติในที่ประชุมใหญ่ไม่ว่าโดยวิธีใด ให้สมาชิกแต่ละคนที่เข้าประชุมมีเสียงหนึ่งเสียงและให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๖๐. ประธานในที่ประชุมจะเลื่อนการประชุมใหญ่ใด ๆ ไปในเวลาอื่น โดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เลื่อนมานั้น ห้ามลงมติอื่นใดนอกไปจากเรื่องที่ค้างมาแต่การประชุมครั้งก่อน

ข้อ ๖๑. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นในบริษัท จำกัด และข้อบังคับว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการกองทุนมาใช้บังคับแก่การประชุมใหญ่ด้วย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับว่าด้วยการประชุมใหญ่นี้

ข้อ ๖๒. กรณีดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ

(๑) การรับรองงบดุล

(๒) การเลิกกองทุน

หมวด ๙
การแก้ไขข้อบังคับและการเลิกกองทุน

ข้อ ๖๓. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับกองทุนจะกระทำได้โดย

(๑) กรรมการกองทุนอย่างน้อยสามคนเรียกประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับกองทุน หรือ

(๒) สมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด นำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับกองทุน

ทั้งนี้ คำว่า ข้อบังคับกองทุน ในหมวดนี้ หมายความถึงข้อบังคับกองทุนในส่วนที่มีผลใช้บังคับเฉพาะมหาวิทยาลัยและสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๖๔. การเรียกประชุมเพื่อแก้ไขข้อบังคับกองทุนให้สมาชิกที่เข้าชื่อแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนการประชุมแก้ไขข้อบังคับกองทุน และให้นำความในหมวด ๘ ของข้อบังคับนี้มาใช้

ข้อ ๖๕. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับกองทุนจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือประกาศอื่นใดของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และจะต้องไม่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๖๖. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับ ของกองทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน หรือที่ประชุมใหญ่ และให้นำไปจดทะเบียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีมติให้แก้ไขและจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว

การแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงข้อบังคับของกองทุนโดยมติของคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป

ข้อบังคับกองทุนที่มีการแก้ไขนั้น ให้คณะกรรมการกองทุนเปิดเผยให้สมาชิกกองทุนทราบโดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของนายจ้าง และจะต้องจัดให้มีข้อบังคับกองทุนเพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

ข้อ ๖๗. กองทุนเป็นอันเลิก เมื่อ

(๑) มีคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(๒) ที่ประชุมใหญ่สามัญมีมติไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้เลิกกองทุน และให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวัน และจัดให้มีการชำระบัญชีของกองทุนภายในสามสิบวัน โดยต้องชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันที่กองทุนเลิก

ข้อ ๖๘. การชำระบัญชีของกองทุน ให้นำบทบัญญัติ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างการชำระบัญชี ถ้าผู้ชำระบัญชีเห็นสมควรจ่ายเงินบางส่วนให้แก่สมาชิกก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้จ่ายเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่สมาชิกให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ถ้ามีเงินเหลืออยู่หลังจากได้ชำระให้แก่สมาชิกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชี ให้จ่ายจากทรัพย์สินของกองทุน

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙. ให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับนี้ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๔ ซึ่งจะต้องแต่งตั้งแล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กองทุนได้รับการจดทะเบียน

ข้อ ๗๐. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ.๒๕๕๓ ให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๑. ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย นอกจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้แล้วให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และข้อบังคับกองทุน

ในกรณีข้อบังคับนี้ ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ/หรือข้อบังคับกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ/หรือข้อบังคับกองทุนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๖) (๗) และมาตรา ๒๕ (๓) (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔. ตามข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประเภทประจำ ตามข้อ ๗ (๑) และประเภทชั่วคราว ตามข้อ ๑๒ (๒) และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
"สมาชิก"	หมายความว่า	พนักงานประเภทประจำตามข้อ ๗ (๑) และประเภทชั่วคราว ตามข้อ ๑๒ (๒) และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนนี้ ที่ได้แสดงความจำนงเข้าเป็นสมาชิกกองทุน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้
"พ้นจากงาน"	หมายความว่า	การพ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จดทะเบียนเข้าร่วมเป็นนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว และให้หมายรวมถึงกองทุนและ/หรือทรัพย์สินของกองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยและสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
“เงินสะสม”	หมายความว่า	เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินสมทบ”	หมายความว่า	เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินกองทุน”	หมายความว่า	เงินสะสมที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุน เงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบรายเดือน รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า	คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้
“ผู้จัดการกองทุน”	หมายความว่า	ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ดำเนินการจัดการกองทุนตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการกองทุนนี้
“นายทะเบียน”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
“รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน”	หมายความว่า	ระยะเวลาตามปีปฏิทิน
“ผลประโยชน์ของกองทุน”	หมายความว่า	ผลประโยชน์ตลอดจนดอกเบี้ยทั้งหมดที่เกิดจากเงินสะสมเงินสมทบ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามข้อ ๓๘ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๙ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว
“ผลประโยชน์สุทธิ”	หมายความว่า	ผลประโยชน์จากกองทุน หักด้วยค่าใช้จ่ายของกองทุน
“ผู้รับประโยชน์”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย โดยสมาชิกจะระบุผู้รับประโยชน์เป็นหนังสือไว้ให้กับคณะกรรมการกองทุน

"ข้อบังคับกองทุน" หมายความว่า ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จดทะเบียนเข้าร่วมเป็นนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขในภายหน้า

อนึ่ง คำที่มิได้ให้ความหมายไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีความหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือหากข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ได้ให้ความหมายของคำเพื่อใช้สำหรับเรื่องใดโดยเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากคำนิยามข้างต้น ให้ใช้ความหมายตามที่นิยามไว้โดยเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ๆ"

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐. สมาชิกภาพให้มีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน โดยผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน

ทั้งนี้ การยื่นใบสมัครจะกระทำได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว"

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๕ ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยมหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุน โดยสมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่