

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธนพัฒน์ ทาบุญดี , ปาริยา ไชยเวช

1. แนวปฏิบัติที่ดีในด้าน

วิจัย/นวัตกรรม

2. บทนำ/ที่มาและความสำคัญ

การสอบเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลการเรียนรู้ เนื่องจากช่วยให้ผู้สอนสามารถวัดความรู้และทักษะของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ (ทิตินา แคมมณี, 2563) นอกจากนี้ การสอบยังมีประโยชน์หลายประการ ได้แก่ การกระตุ้นให้ผู้เรียนทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ การเป็นเครื่องมือคัดกรองและจัดสรรโอกาสทางการศึกษาอย่างยุติธรรม และการสะท้อนจุดแข็งจุดอ่อนของผู้เรียนเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีภารกิจในการจัดสอบทั้งกระบวนวิชาภายในคณะ และกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย โดยหากอ้างอิงข้อมูลการจัดสอบในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มีปริมาณงานดังนี้

การสอบกลางภาค

กระบวนวิชาที่จัดสอบ: 161 วิชา (796 ตอน) จำนวนนักศึกษา: 28,468 คน
กรรมการคุมสอบ: 1,051 คน ห้องสอบที่ใช้: 878 ห้อง

การสอบปลายภาค

กระบวนวิชาที่จัดสอบ: 274 วิชา (986 ตอน) จำนวนนักศึกษา: 33,687 คน
กรรมการคุมสอบ: 1,209 คน ห้องสอบที่ใช้: 1,066 ห้อง

จากปริมาณงานที่มากทำให้เกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการบุคลากร เวลา และการเข้าถึงข้อมูล จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการสอบ เพื่อลดการใช้บุคลากร เวลา และความผิดพลาด สอดคล้องกับวัฒนธรรม "3 กว่า" ของคณะมนุษยศาสตร์ และสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดสอบ
- 3.2 นักศึกษา อาจารย์ ผู้คุมสอบ สามารถสืบค้นข้อมูลตารางสอบ ได้
- 3.3 ลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอบ
- 3.4 ลดการใช้เจ้าหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลรวมถึงเอกสารเกี่ยวกับการสอบ

4. ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2564
- 4.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 8/2551 (ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบประจำภาคการศึกษา)

4.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1/2558 (ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาคปกติ)

4.4 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง วิธีปฏิบัติหน้าที่ในการคุมสอบ

4.5 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์

4.6 วงจรการพัฒนากระบวนงานสารสนเทศ (System Development Life Cycle : SDLC)

5.วิธีการ/กระบวนการ

5.1 ศึกษากระบวนการทำงานเดิม

จากการศึกษากระบวนการจัดสอบในรูปแบบเดิมพบว่าการจัดสอบแบบเดิมที่ใช้การจดบันทึกด้วยกระดาษและไม่มีระบบช่วยประมวลผล ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลานานในการจัดการห้องสอบและกรรมการคุมสอบ เนื่องจากมีจำนวนวิชาสอบมาก จึงเกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง เช่น ที่นั่งห้องสอบไม่เพียงพอ และตารางคุมสอบซ้ำซ้อน



ภาพที่ 1 แสดงกระบวนการจัดสอบรูปแบบเดิม

5.2 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ

จากการศึกษาปัญหาในกระบวนการทำงานเดิมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการสอบของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทำงาน 8 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการทำงานด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ
 ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ

ขั้นตอน	ตัวอย่างหน้าจอ
ขั้นตอนที่ 1 สร้างโปรไฟล์ภาคการศึกษา การตั้งค่าเริ่มต้นระบบโดยกำหนดช่วงเวลาสอบกลางภาคและปลายภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบตามช่วงเวลาการสอบ	The screenshot shows the 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to 2567 and 'เทอม' (Semester) set to 1. It displays a table for exam periods with columns for 'วันเรียน (วันป)' (Learning Day), 'เวลาเรียน (รูปแบบเวลา: 16:30)' (Learning Time), 'วันสอบ (บังคับเลือก)' (Exam Day), 'เวลาสอบ (บังคับเลือก)' (Exam Time), 'ค่าคุมสอบ (บังคับ)' (Exam Fee), and 'ค่าคุมสอบภาคพิเศษ (บังคับ)' (Special Exam Fee). The table lists four exam periods with corresponding fees.
ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ นำเข้าข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ ในรูปแบบ Excel File ประกอบด้วย 1) ข้อมูลกระบวนวิชาที่เปิดสอน 2) รายชื่ออาจารย์ผู้สอน และ 3) ข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียน	The screenshot shows the 'จัดการตารางสอบ' (Manage Exam Schedule) page. It includes a link to 'หน้าหลัก' (Home) and a note about uploading Excel files for course data, lecturer data, and student data. There are two 'Choose File' buttons for uploading these data sets.

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ (ต่อ)

ขั้นตอน	ตัวอย่างหน้าจอ
ขั้นตอนที่ 3 ประมวลผลจับคู่ข้อมูล ระบบประมวลผลอัตโนมัติเพื่อแสดงวันและเวลาสอบของแต่ละกระบวนวิชาหลังจากนำเข้าข้อมูล	
ขั้นตอนที่ 4 จัดห้องสอบ จัดการห้องสอบตามรูปแบบการสอบและจำนวนนักศึกษา โดยระบบจะตรวจสอบความจุของห้องให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	
ขั้นตอนที่ 5 จัดกรรมการคุมสอบ ระบบจัดการและตรวจสอบรายชื่อกรรมการคุมสอบตามหลักเกณฑ์ พร้อมแจ้งเตือนกรณีตารางซ้ำซ้อน	
ขั้นตอนที่ 6 ประมวลผลข้อมูลนักศึกษาเข้าห้องสอบ ระบบประมวลผลข้อมูลนักศึกษากับห้องและเวลาสอบ โดยต้องอัปเดตรายชื่อนักศึกษาให้เป็นปัจจุบันก่อนนำเข้า	



CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

โครงการ CMU KM Day ประจำปี 2567
“60 ปี มข. ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ Innovation University”
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 11 ธันวาคม 2567

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ (ต่อ)

ขั้นตอน	ตัวอย่างหน้าจอ
ขั้นตอนที่ 7 ออกรายงาน ระบบประมวลผลและออกรายงานตารางสอบสำหรับอาจารย์ กรรมการคุมสอบ และนักศึกษา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 8 รายงาน ดังนี้ 1.คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ 2.คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ 3.รายงานใบปะหน้าซองข้อสอบ/ซองกระดาษคำตอบ 4.แบบฟอร์มการรับส่งข้อสอบ 5.สรุปภาระงานคุมสอบ 6.ใบเซ็นชื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบ 7.ใบเบิกค่าคุมสอบ 8.ใบติดหน้าห้องสอบ	
ขั้นตอนที่ 8 ระบบการสืบค้นข้อมูล ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลจากรหัสนักศึกษา รหัสวิชา ชื่อกรรมการคุมสอบ ได้	

6.ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ถูกใช้งานจริงตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2564 ถึงปัจจุบัน (1/2567) โดยมีการประเมินประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ในการลดระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ในการจัดการสอบ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเจ้าหน้าที่และเวลาดำเนินงานรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่

ลำดับ	ขั้นตอน	เอกสาร	แบบเดิม		แบบใหม่	
			เจ้าหน้าที่	เวลา	เจ้าหน้าที่	เวลา
1	กระบวนการจัดทำข้อมูลตารางสอบ		2	39 วัน	1	26 วัน
2	การจัดทำเอกสารตารางสอบ					
2.1	ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ	121 แผ่น	1	2 วัน	1	10 นาที
2.2	ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรายบุคคล	780 แผ่น	กระบวนการเดิมไม่มี		1	1 วัน
2.3	ทำปกซอง OMR	545 แผ่น	7	2 วัน	1	1 วัน
2.4	ทำเอกสารการรับส่งข้อสอบ	94 แผ่น	1	2 วัน	1	10 นาที
2.5	ทำใบสรุปภาระงานคุมสอบ	43 แผ่น	5	2 วัน	1	20 นาที
2.6	ทำใบเซ็นชื่อนักศึกษาเข้าสอบ	2,800 แผ่น	7	14 วัน	1	1 วัน
2.7	ทำใบเบิกค่าคุมสอบ	127 แผ่น	1	2 วัน	1	10 นาที
2.8	ทำใบติดหน้าห้องสอบ	751 แผ่น	7	7 วัน	1	1 วัน
2.9	ทำใบสรุปจำนวนข้อสอบ	5 แผ่น	กระบวนการเดิมไม่มี		1	10 นาที
	รวม	5,266 แผ่น		70 วัน (490 ชั่วโมง)		30 วัน 1 ชั่วโมง (211 ชั่วโมง)

หมายเหตุ : 1 วันคิดเป็น 7 ชั่วโมงทำงาน

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 1 ซึ่งเปรียบเทียบการดำเนินงานระหว่างรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ที่ใช้ระบบสารสนเทศ พบว่าในการจัดการสอบ 1 ภาคเรียน อ้างอิงจากภาคเรียนที่ 1/2567 มีการจัดทำเอกสารทั้งหมด 5,266 แผ่น โดยมีผลการเปรียบเทียบดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงผลการเปรียบเทียบกระบวนการทำงานรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่

ด้าน	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่	ผลลัพธ์
ด้านระยะเวลาการดำเนินงาน	490 ชั่วโมง	211 ชั่วโมง	ลดลง 279 ชั่วโมง คิดเป็น 56.94%
ด้านบุคลากร	เจ้าหน้าที่ 7 คน	เจ้าหน้าที่ 1 คน	ลดลง 6 คน คิดเป็น 85.71%

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในด้านการลดระยะเวลาการจัดทำเอกสารและการลดจำนวนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน โดยการนำระบบสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างมีนัยสำคัญ

7.แผนการดำเนินงาน / การนำไปใช้

7.1 การดำเนินงานและการปรับใช้ในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดสอบนี้ได้ดำเนินการตามวงจรการพัฒนา (System Development Life Cycle: SDLC) โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาจากระบบงานเดิมและความต้องการของผู้ใช้ จากนั้นทำการออกแบบระบบและพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการที่ได้รวบรวม มีการทดสอบระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด ก่อนนำไปใช้งานจริงและบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระบบมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงแผนการดำเนินงานและการปรับใช้ในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1. วิเคราะห์สภาพปัญหาจากระบบงานเดิม	/					
2. ออกแบบ พัฒนาระบบ เริ่มทดลองใช้ใน ภาคเรียนที่ 1/2563		/				
3. อบรมการใช้งานกรรมการ และเจ้าหน้าที่ภาควิชา		/	/			
4. เพิ่ม QR Code line official หน้าของข้อสอบทุกของ แก้ไขปัญหากรรมการคุมสอบต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน				/		
5. เพิ่มขั้นตอนอัปเดตข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบ แก้ไขปัญหา รายชื่อนักศึกษาไม่พบในใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ				/		
6. เพิ่ม QR Code ในการค้นหาห้องสอบติดใบปะหน้าห้อง ช่วยให้นักศึกษา/ผู้คุมสอบ สามารถสืบค้นได้					/	
7. เพิ่มข้อมูลจุดรับข้อสอบในรายงานกรรมการคุมสอบ รายบุคคล แก้ไขปัญหากรรมการไม่ทราบจุดรับข้อสอบ						/

7.2 การนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

ปัจจุบันระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบของ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับความสนใจจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยมีหน่วยงานที่ขอนำระบบไปปรับใช้ จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่

- 1) คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นอกจากการอนุเคราะห์ระบบแล้ว คณะมนุษยศาสตร์ยังให้บริการครอบคลุมถึง การติดตั้งระบบ การปรับแต่งระบบให้เข้ากับบริบทของแต่ละหน่วยงาน การเป็นวิทยากรแนะนำการใช้งาน การให้คำปรึกษาด้าน การปรับปรุงและพัฒนาต่อระบบ เพื่อให้เข้ากับการดำเนินงานขององค์กรที่นำระบบไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 3 คณะการสื่อสารมวลชน ศึกษาดูงาน วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และ อบรม วันที่ 30 พฤษภาคม 2567



ภาพที่ 4 การดูงานและการฝึกอบรมคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

VIEW MODE:

Daily

Weekly

Monthly

ROOMS:

AMERICAN CORNER

SEPTEMBER 2024

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

OCTOBER 2024

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOVEMBER 2024

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Previous

28/10/2024

Next

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30		
PSB 1101	FINAL EXAM - 126212-001					FINAL EXAM - 127303-001					FINAL EXAM - 126428-001														
PSB 1201	FINAL EXAM - 126339-001																								
PSB 1203																									
PSB 1204																									
PSB 1205	FINAL EXAM - 126427-001										FINAL EXAM - 127338-001														
PSB 1206	FINAL EXAM - 128252-001										FINAL EXAM - 128434-001														
PSB 1207											FINAL EXAM - 128432-001														
PSB 1208																									

ภาพที่ 5 แสดงการพัฒนาต่อยอดดึงข้อมูลการสอบแสดงในระบบใช้ห้องของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

7.3 ลิขสิทธิ์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



ทะเบียนข้อมูลเลขที่ 71.011237
 คำขอแจ้งข้อมูลเลขที่ 442230

หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
 ออกให้เพื่อแสดงว่า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
 ประเภทงาน วรรณกรรม ลักษณะงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ชื่อผลงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Information system for examination management
 Faculty of Humanities Chiang Mai University)
 ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ cm
 (นางธนัญญา ไซติติก)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์

ภาพที่ 6 หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

8.วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญ

8.1 สรุปผล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการจัดสอบของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการ จัดสอบ โดย ระบบได้รวบรวมฟังก์ชันการทำงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดสอบ ตั้งแต่การจัดตารางสอบ การ จัดการเอกสาร ไปจนถึงการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ซึ่งได้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุก ข้อดังนี้

8.1.1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดสอบ ส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถจัดการข้อมูลและเอกสารทั้งหมดผ่านระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.2 นักศึกษา อาจารย์และผู้คุมสอบ สามารถสืบค้นข้อมูลตารางสอบ ตรวจสอบตารางสอบและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก

8.1.3 ลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอบลง 56.94%

8.1.4 ลดการใช้เจ้าหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลรวมถึงเอกสารเกี่ยวกับการสอบ ลง 85.71%

ผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นอย่าง ชัดเจน สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร "3 กว่า: ยากกว่า เร็วกว่า ดีกว่า" ของคณะมนุษยศาสตร์ และยังเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovation University) โดยแสดงให้เห็น ถึงความมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

8.2 ข้อเสนอแนะ

1) การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล พัฒนาระบบเชื่อมต่อแบบ Real Time กับ สำนักทะเบียนและประมวลผล

2) เพิ่มระบบแจ้งเตือนผ่าน Line/SMS/Email และเชื่อมกับ Google Calendar เพื่อแสดงนัด หมายการสอบบนอุปกรณ์มือถือของผู้สอบและผู้คุมสอบ

3) หาแนวทางลดการใช้กระดาษจากปัจจุบันที่ใช้มากกว่า 5,000 แผ่นต่อภาคเรียน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและรักษาสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะเหล่านี้ผู้จัดทำหวังว่าจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความผิดพลาด และ สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการลดใช้กระดาษ

9.เอกสารอ้างอิง

ทิตนา แคมมณี. (2563). ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.