

สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารเพื่อการสนับสนุนผู้บริหาร ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

Essential Competencies of Executive Secretaries in Supporting Executives to Drive Chiang Mai University towards Becoming an Innovation University.

สุรีย์วัลย์ คำไชย (Sureewan Khamchai)

1. บทนำ ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดตั้งขึ้นโดยการเรียกร้องของประชาชนชาวล้านนา และเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในส่วนภูมิภาคภาคเหนือ ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2501 โดยได้ทำการเปิดภาคเรียนวันแรก ในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2507 ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างเป็นทางการ ในวันที่ 24 มกราคม 2508 และในวันที่ 7 มีนาคม 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [Online] วันที่สืบค้น 30 มกราคม 2566)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ดำเนินการจัดการศึกษาและการวิจัยครอบคลุมทั้งสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตร สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ปัจจุบันมี 21 คณะ 3 วิทยาลัย 1 บัณฑิตวิทยาลัย และ 8 สถาบัน โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละคณะจำนวน 340 หลักสูตร ในระดับปริญญาตรี จำแนกหลักสูตรออกเป็น หลักสูตรปกติ ภาควิชา นานาชาติ หลักสูตรต่อเนื่อง และหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ในระดับปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 แผน คือ แผน ก และ แผน ข ในระดับปริญญาเอก แบ่งเป็น 2 แบบ คือ 1 เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และ 2 เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนักศึกษา จำนวน 36,772 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 17 มีนาคม 2566) และมหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตมาแล้วไม่ต่ำกว่า 190,000 คน (สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [Online] วันที่สืบค้น 17 มีนาคม 2566)

ด้านการศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน โลกได้กลายเป็นโลกแห่งยุค Disruption อีกทั้งยังมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ต่างเป็นปัจจัยที่กดดันให้ต้องมีการเร่งเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาให้เท่าทันกับสถานการณ์ โดยได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของตนเองเพื่อการดำเนินการจัดการศึกษาในอนาคต และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่มีความต้องการการศึกษาที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังต้องตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและมีทักษะความเป็นพลเมืองโลกด้วย ในปัจจุบัน ผู้เรียนมีโอกาสในการเลือกสถาบันอุดมศึกษาได้มากขึ้น ด้วยเหตุนี้เอง สถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจึงต้องสร้างจุดเด่นที่แตกต่างเพื่อดึงดูดผู้เรียน โดยได้ทุ่มเทพยายามในการพัฒนาสิ่งต่าง ๆ เช่น หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อผลิตบัณฑิตหรือทรัพยากรมนุษย์ให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่แตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการอยู่รอดของแต่ละองค์กรในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์ด้านที่ 6 ยุทธศาสตร์นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีเป้าหมาย คือ การยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ เช่น การพัฒนาคนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ (ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580, 2561)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยหนึ่งที่มุ่งหวังจะสร้างความแตกต่างในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต โดยมหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ในอีก 4 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2569) วิสัยทัศน์แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ หนึ่งในวิสัยทัศน์นั้น คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovation University) ที่ขับเคลื่อนด้วยแนวคิดนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) ซึ่งมุ่งเน้นให้ส่วนงานและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานและสร้างความรู้สึกร่วมกันของการเป็นเจ้าของ เช่น การทบทวนบทบาทหน้าที่ของส่วนงาน มีการ Reskill Upskill ของบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปแน่นอนว่าวิสัยทัศน์จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น ต้องเกิดจากความร่วมมือร่วมใจด้วยกันหลายฝ่าย บุคลากรถือเป็นทรัพยากรเป็นฟันเฟืองเล็กๆ ที่สำคัญ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจึงถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กร สำหรับโลกในยุคปัจจุบัน

ปัจจุบัน การปรับตัวด้านความรู้ ทักษะและคุณธรรมของบุคลากรในองค์กรทุกระดับจึงมีความจำเป็น โดยหนึ่งกลไกที่จะขับเคลื่อนกลยุทธ์ได้นั้น คือการบริหารจัดการองค์กรร่วมกับการพัฒนาบุคลากร โดยการเน้นย้ำให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ดังนั้นประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากรสามารถส่งผลให้องค์กรมีศักยภาพและประสิทธิภาพตามไปด้วย จากนโยบายผู้บริหารสู่บุคลากรปฏิบัติ หนึ่งในนั้นคือบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญฝ่ายหนึ่งที่ใกล้ชิดผู้นำองค์กร คือ เลขาธิการผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการแบ่งเบาภารกิจให้กับผู้บริหาร ประสานงาน บริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้งานสำเร็จลุล่วงได้อย่างราบรื่น รวดเร็วทันเวลา และนอกจากนี้เลขาธิการผู้บริหารยังเป็นผู้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้บริหารอีกด้วย หากจะให้มหาวิทยาลัยบรรลุวิสัยทัศน์ได้อีก 4 ปี ข้างหน้านั้น เลขาธิการผู้บริหารจึงเป็นบุคลากรส่วนหนึ่งในองค์กรที่สำคัญ ในการช่วยผลักดันและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ การที่เลขาธิการผู้บริหารจะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพย่อมต้องอาศัยหลักการส่วนหนึ่งโดยเฉพาะการดึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะเด่นที่สำคัญออกมาเพื่อพัฒนาตนเองและปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งเพื่อรองรับการทำงานในปัจจุบันที่มีการทำงานในรูปแบบ Cross Functional มากขึ้น หรือการทำงานที่ทีมงานหนึ่งมีบทบาทหน้าที่ที่หลากหลาย และต้องประสานงานกับแต่ละหน่วยงานที่มากมายมากขึ้นด้วย หากเลขาธิการผู้บริหารรู้จักสมรรถนะหลักและสมรรถนะเด่นที่สำคัญของตนเองนั้นก็จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้นและย่อมเป็นส่วนหนึ่งที่จะสามารถสนับสนุนและทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ได้ในที่สุด

อนึ่งในการที่จะทำให้บรรลุยุทธศาสตร์ในข้อหนึ่งของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในเรื่องของการวางแผนกำลังคน การสรรหา การสมัครงาน การประเมินได้นั้น แต่ละองค์กรแต่ละหน่วยงานควรมีสมรรถนะเด่นที่สำคัญเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมกับองค์กร โดยที่ผ่านมา งานเลขาธิการผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยังไม่เคยมีการศึกษาถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะเด่นที่สำคัญที่เฉพาะเจาะจงของงานเลขาธิการผู้บริหารระดับสูงและยังไม่มีแบบแผนที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพของเลขาธิการผู้บริหารระดับสูงให้ตรงกับวิสัยทัศน์และเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนากุศลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อให้ทราบรายละเอียดของสมรรถนะเด่นที่สำคัญเพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างระบบการพัฒนากุศลรูปแบบดิจิทัล CMU HRD (IDP & Assessment) ผู้วิจัยในฐานะเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป งานเลขาธิการผู้บริหารระดับสูง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความสนใจที่จะศึกษาวิจัยสมรรถนะที่สำคัญของเลขาธิการผู้บริหารระดับสูง เพื่อการสนับสนุน

นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม สนใจในการศึกษาสมรรถนะหลักสมรรถนะเด่นที่สำคัญที่เฉพาะเจาะจงของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงที่สามารถนำพามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก้าวเข้าไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมได้และเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงานร่วมกับบุคลากร เพื่อเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการรับสมัครบุคลากรใหม่ที่จะเข้าร่วมงาน ส่งผลให้องค์กรมีศักยภาพในโลกยุคปัจจุบันได้

2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมบ่งชี้และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม
2. เพื่อออกแบบแบบวัดสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขตการศึกษา

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยสนใจศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมบ่งชี้และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติ คือ การวิเคราะห์ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ (Exploratory Factor Analysis)

3.2 ขอบเขตด้านประชากร

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ได้กำหนดประชากรโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

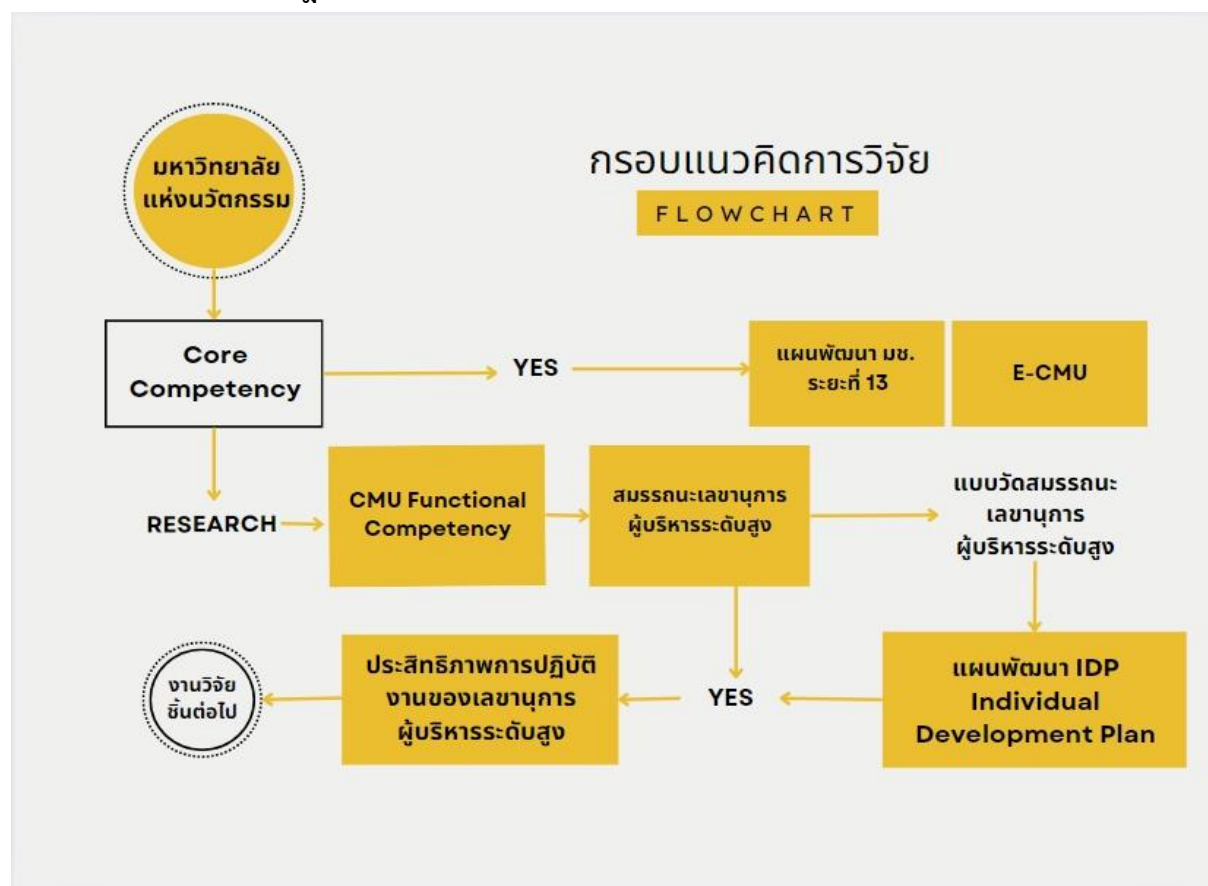
1. อดีตผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อดีตอธิการบดี อดีตรองอธิการบดี และ อดีตผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ผู้บริหารส่วนงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารวิทยาลัย ผู้บริหารสถาบัน ผู้บริหารส่วนงานวิชาการภายใน และผู้บริหารส่วนงานอื่น ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ ประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนักงานการตรวจสอบภายใน ผู้บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. อื่นๆ หมายถึง ผู้ใช้บริการเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ทราบถึงสมรรถนะเด่นที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อการทำหน้าที่สนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม
2. สามารถนำผลการศึกษาสมรรถนะของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงไปเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและนำไปเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับใช้กับหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

3. สามารถนำผลการศึกษาศมรรถนะของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงไปเป็นเกณฑ์ในการประเมินและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในส่วนของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงหรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย



6. วิธีดำเนินการวิจัย

6.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัยทั้งอดีต และปัจจุบัน ใช้ในการให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมบ่งชี้และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม จากกลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทั้งอดีตและปัจจุบัน จำนวน 6 คน ผู้บริหารส่วนงานจำนวน 6 คน และผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ จำนวน 6 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 18 คน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช้ในการหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อและหาค่าความเชื่อมั่นรายฉบับของแบบสอบถามสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 69 คน

กลุ่มที่ 3 กลุ่มประชากร ใช้ในการให้ความเห็นเกี่ยวกับการยืนยันพฤติกรรมบ่งชี้ และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่ง

นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นวัตกรรม ใช้วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน และผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ และอื่นๆ (ผู้ใช้บริการ) รวมทั้งหมดจำนวน 393 คน

6.2 เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย

มีรายละเอียดของการสร้างเครื่องมือทั้ง 2 ฉบับ โดยผู้วิจัยจะขอนำเสนอวิธีการโดยละเอียด ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเด่นที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อการทำหน้าที่สนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม โดยเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด มีข้อความเพียง 1 ข้อ มีวิธีการออกแบบสอบถามโดยละเอียด ดังนี้

1. ทบทวนวรรณกรรมเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยได้ทำการสรุปคำถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง
2. นำข้อความไปสอบถามความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษางานวิจัย เพื่อปรับข้อความให้กระชับได้ใจความและเข้าใจง่าย
3. นำแบบสอบถามความคิดเห็นพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงไปสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 18 คน

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ จริงที่สุด จริง ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด โดยเป็นแบบสอบถามในการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเด่นที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อการทำหน้าที่สนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม โดยได้ข้อมูลมาจากรูปแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ทำให้ได้พฤติกรรมบ่งชี้มา 29 พฤติกรรม และนำพฤติกรรมบ่งชี้ทั้ง 29 พฤติกรรมมาทำแบบสอบถามโดยใช้แบบ Rating Scale ตามแบบวิธีของลิเคิร์ท (Likert) (เกียรติสุตา ศรีสุข, 2549)

6.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

จากการพัฒนาแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยในครั้งนี้ พบว่า แบบสอบถามมีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ด้านอำนาจในการจำแนก และด้านความเชื่อมั่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

ผู้วิจัยพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาจากการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Index of Item Objective Congruence) ระหว่างข้อความ วัตถุประสงค์ในการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ ซึ่งได้พิจารณาความสอดคล้องที่เหมาะสมของแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ ที่เป็นนักวัดผล จำนวน 3 ท่าน และผู้วิจัยได้นำมาวิเคราะห์หาค่า IOC ผลปรากฏว่า ทุกข้อมีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าข้อความทุกข้อมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาตามเกณฑ์ (เกียรติสุตา ศรีสุข, 2549)

อำนาจในการจำแนก (Discriminant)

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามแต่ละตัวแปรโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวมของแบบสอบถาม (Item-total correlation) ผลปรากฏว่า ค่าอำนาจในการจำแนกมากกว่า 0.20 ทุกข้อ โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่ว่าค่าอำนาจในการจำแนกควรมีค่าตั้งแต่ 0.20 (เกียรติสุตา ศรีสุข, 2549) โดยมีค่าในการจำแนกอยู่ระหว่าง 0.52-0.87

ความเชื่อมั่น (Reliability)

ผู้วิจัยได้ทำการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามแต่ละตัวแปร โดยการหาค่าความสอดคล้องภายในด้วยการวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) พบว่ามีค่าความเชื่อมั่นรายฉบับอยู่ที่ 0.975 ซึ่งถ้าพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แสดงว่ามีความเชื่อมั่นสูง (เกียรตินาค, ศรีสุข, 2549) สะท้อนให้เห็นว่าแบบสอบถามฉบับนี้มีค่าความเชื่อมั่นตามเกณฑ์

6.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอเสนอวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทำการขออนุญาตหน่วยงานในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามจำนวนที่กำหนดโดยผ่านแบบสอบถามที่เป็นในรูปแบบกระดาษ และผ่านระบบออนไลน์

6.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม และตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ในการศึกษาพฤติกรรมบ่งชี้ และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis)
3. เกณฑ์การแปลผลสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ผู้วิจัยได้กำหนดและให้ความหมายกับเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	ความหมาย
4.51-5.00	ต้องมีสมรรถนะเรื่องนั้นมากที่สุด
3.51-4.50	ต้องมีสมรรถนะเรื่องนั้นมาก
2.51-3.50	ต้องมีสมรรถนะเรื่องนั้นปานกลาง
1.51-2.50	ต้องมีสมรรถนะเรื่องนั้นน้อย
1.00-1.50	ต้องมีสมรรถนะเรื่องนั้นน้อยที่สุด

7. ผลการวิจัย

ผลของการคำนวณค่าความถี่ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	(ร้อยละ)
ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย	22 คน	5.60
ผู้บริหารส่วนงาน	71 คน	18.06
ผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ	77 คน	19.60
อื่น ๆ (ผู้ใช้บริการ)	223 คน	56.74
รวม	393 คน	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 393 คน จำแนกแบ่งออกเป็นผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 5.60 ผู้บริหารส่วนงาน จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 18.06 ผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 19.60 และอื่นๆ (ผู้ใช้บริการ) จำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 56.74

การวิเคราะห์ค่าน้ำหนักองค์ประกอบของสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง จะใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ Exploratory Factor Analysis :EFA) จากแบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะเด่นที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อการทำหน้าที่สนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมว่ามีทั้งหมดกี่องค์ประกอบ อะไรบ้าง และใช้เหตุผลอธิบายความหมายขององค์ประกอบ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนการวิเคราะห์องค์ประกอบว่าข้อมูลที่ได้มานั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไรเพียงพอต่อการวิเคราะห์องค์ประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากค่าสถิติของไคเซอร์-ไมเยอร์-โอลคิน (KMO) และค่าสถิติของบาร์ทเลทท์ (Bartlett's Test of Sphericity) ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 2 ค่าสถิติของไคเซอร์-ไมเยอร์-โอลคิน (KMO) และค่าสถิติของบาร์ทเลทท์ (Bartlett's Test)

Kaiser-Meyer-Olkin	Bartlett's Test of Sphericity		
Measure of Sampling Adequacy.	Approx. Chi-Square (χ^2)	df	Sig.
0.885	2440.407	406	.000

จากตารางที่ 2 พบว่าค่าสถิติของไคเซอร์-ไมเยอร์-โอลคิน (KMO) มีค่าเท่ากับ 0.885 ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.5 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลทั้งหมดและตัวแปรต่าง ๆ นั้น มีความสัมพันธ์กันเพียงพอและเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์องค์ประกอบ และจากค่าสถิติของบาร์ทเลทท์ (Bartlett's Test of Sphericity) พบว่า ค่าสถิติไค-สแควร์(χ^2) ที่ใช้ในการทดสอบมีค่าเท่ากับ 2440.407 ซึ่งมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 แสดงให้เห็นว่า เมตริกซ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้น เมตริกซ์สหสัมพันธ์ จึงเหมาะสมที่จะใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบต่อไปได้

นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์องค์ประกอบย่อย ด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญ (Principal Component Analysis : PC) ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนองค์ประกอบ ค่าไอเกน ค่าร้อยละของความแปรปรวน และค่าร้อยละของความแปรปรวนสะสม ในแต่ละองค์ประกอบของแบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะเด่นที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบ	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	15.750	54.310	54.310	15.750	54.310	54.310
2	2.046	7.055	61.365	2.046	7.055	61.365
3	1.423	4.907	66.271	1.423	4.907	66.271
4	1.188	4.096	70.367	1.188	4.096	70.367

จากตารางที่ 3 การวิเคราะห์องค์ประกอบย่อย ด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญ (Principal Component Analysis : PC) พบว่า องค์ประกอบที่มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalues) มากกว่า 1 มีทั้งหมด 4 องค์ประกอบโดยมีพิสัยของค่าไอเกนอยู่ระหว่าง 1.188-15.750 และมีค่าความแปรปรวนสะสมร้อยละ 70.367

ส่วนที่ 3 การหมุนแกนองค์ประกอบ และอธิบายความหมายขององค์ประกอบ โดยผู้วิจัยได้ทำการหมุนแกนองค์ประกอบ เพื่อให้ตัวแปรมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยทำการหมุนแกนแบบมุมฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธีแวนิแมกซ์ (Varimax Method) เนื่องจากมีข้อคำถามในองค์ประกอบนั้นน้อยเกินไป ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบจากการหมุนแกนองค์ประกอบ ด้วยวิธีแวนิแมกซ์ (Varimax Method)

สมรรถนะ	Factor Loading			
	1	2	3	4
1. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านเลขานุการ				.780
2. มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง				.702
3. มีความรู้เรื่องการใช้งบประมาณการเงินที่จำเป็น				.582
4. มีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารที่สำคัญ				.720
5. มีความรู้ด้านแหล่งข้อมูล Big Data ที่สำคัญของการบริหารงานของผู้บริหารรวมถึงความเข้าใจในบริบทและทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างครอบคลุม			.585	

สมรรถนะ	Factor Loading			
	1	2	3	4
6. มีความรู้ด้าน Technological Literacy and AI			.637	
7. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร เคารพกฎระเบียบวินัย				.458
8. มีความรู้ความเข้าใจในความหมายของคำว่า นวัตกรรมอย่างลึกซึ้ง			.826	
9. มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับประเทศ			.808	
10. สามารถพัฒนาและต่อ ยอดนวัตกรรมในการทำงานและสามารถบริหารจัดการองค์ความรู้และเป็น Learning Organization ได้			.705	
11. สามารถสร้างคลังความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่การจัดการความรู้ของตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และออกจาก comfort zone เดิม ๆ			.541	
12. สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.666			
13. สามารถวางแผนการทำงานและจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.686			
14. สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะปัญหาที่ซับซ้อนได้	.745			
15. มีทักษะในการประเมินสถานการณ์ต่างๆ และประเมินความเสี่ยงได้	.715			
16. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถใช้เทคนิคในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งป้องกันและเสนอแนะแนวทาง ข้อดี ข้อเสียได้	.753			
17. สามารถชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารได้ในเวลาที่เหมาะสม	.694			
18. มีทักษะในการวิเคราะห์ธรรมชาติและรับรู้ความต้องการของผู้บริหารและสามารถตัดสินใจในกรณีเร่งด่วนได้	.610			
19. สามารถทำงานเชิงรุกได้	.606			
20. มีความสามารถในการเก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี	.631			
21. มีทักษะในการสื่อสาร สามารถสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาหลัก และภาษาที่ 3 ได้อย่างมืออาชีพ				.461
22. มีทักษะในการคัดกรองแขกในการเข้าถึงผู้บริหารได้ดี				.500
23. ยอมรับความเสี่ยงของการทดลองทำสิ่งใหม่ที่คาดเดาผลลัพธ์ไม่ได้		.584		

นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมรรถนะ	Factor Loading			
	1	2	3	4
24. เชื้อมัน มุ่งมั่น และปรารถนาที่จะร่วมกันขับเคลื่อนในระบบนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จ		.573		
25. ไม่กลัวกับการลงมือแก้ไขปัญหาและพยายามแก้ไขปัญหามาจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี		.585		
26. มีความคล่องตัวสูงเพื่อให้ทันต่อการขับเคลื่อนงานที่มีความรวดเร็ว		.719		
27. มีใจรักบริการ		.745		
28. มีคุณภาพทางอารมณ์ค่อนข้างสูง		.671		
29. มีความมั่นใจในตนเอง มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสมและถูกกาลเทศะ		.747		

จากตารางที่ 4 พบว่าเมื่อนำตัวแปรทั้ง 29 ตัว ไปวิเคราะห์และทำการสกัดสมรรถนะจากตัวแปรทั้ง 29 ตัว ทำให้ได้สมรรถนะทั้งสิ้น 4 ด้าน โดยสมรรถนะที่ 1 มีพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 9 ตัว สมรรถนะที่ 2 มีพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 7 ตัว สมรรถนะที่ 3 มีพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 6 ตัว และสมรรถนะที่ 4 มีพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 7 ตัว

ผลการจัดกลุ่มและแนวทางสมรรถนะของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ผู้วิจัยได้นำพฤติกรรมบ่งชี้มาจัดกลุ่มใหม่ตามผลการวิเคราะห์ที่วิเคราะห์ได้เพื่อทำการแยกตามสมรรถนะที่ศึกษา โดยได้ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ในสมรรถนะที่ 1

สมรรถนะ	Factor Loading
1. สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.666
2. สามารถวางแผนการทำงานและจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.686
3. สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะปัญหาที่ซับซ้อนได้	.745
4. มีทักษะในการประเมินสถานการณ์ต่างๆ และประเมินความเสี่ยงได้	.715
5. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถใช้เทคนิคในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งป้องกันและเสนอแนะแนวทาง ข้อดี ข้อเสียได้	.753
6. สามารถชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารได้ในเวลาที่เหมาะสม	.694
7. มีทักษะในการวิเคราะห์ธรรมชาติและรับรู้ความต้องการของผู้บริหารและสามารถตัดสินใจในกรณีเร่งด่วนได้	.610

สมรรถนะ	Factor Loading
8. สามารถทำงานเชิงรุกได้	.606
9. มีความสามารถในการเก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี	.631

จากตารางที่ 5 พบว่าในองค์ประกอบที่ 1 มีกลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 9 ตัว โดยมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .606-.753 จากการวิเคราะห์พฤติกรรมบ่งชี้ในกลุ่มนี้ ผู้วิจัยขอตั้งชื่อองค์ประกอบนี้ว่า “สมรรถนะด้านทักษะในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง”

เมื่อนำค่าน้ำหนักองค์ประกอบสมรรถนะด้านทักษะในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง มาเรียงลำดับจากมากไปน้อย และจัดเรียงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะด้านทักษะในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงใหม่ ผลเป็นดังตาราง

ตารางที่ 6 สมรรถนะด้านทักษะในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เรียงตามลำดับจากค่าน้ำหนักองค์ประกอบ

สมรรถนะ	Factor Loading
1. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถใช้เทคนิคในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งป้องกันและเสนอแนะแนวทาง ข้อดี ข้อเสียได้	.753
2. สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะปัญหาที่ซับซ้อนได้	.745
3. มีทักษะในการประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ และประเมินความเสี่ยงได้	.715
4. สามารถชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารได้ในเวลาที่เหมาะสม	.694
5. สามารถวางแผนการทำงานและจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.686
6. สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.666
7. มีความสามารถในการเก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี	.631
8. มีทักษะในการวิเคราะห์ธรรมชาติและรับรู้ความต้องการของผู้บริหารและสามารถตัดสินใจในกรณีเร่งด่วนได้	.610
9. สามารถทำงานเชิงรุกได้	.606

ตารางที่ 7 องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ในสมรรถนะที่ 2

สมรรถนะ	Factor Loading
1. ยอมรับความเสี่ยงของการทดลองทำสิ่งใหม่ที่คาดเดาผลลัพธ์ไม่ได้	.584
2. เชื่อมั่น มุ่งมั่น และปรารถนาที่จะร่วมกันขับเคลื่อนในระบบนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จ	.573

สมรรถนะ	Factor Loading
3. ไม่กลัวกับการลงมือแก้ไขปัญหาและพยายามแก้ไขปัญหาจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี	.585
4. มีความคล่องตัวสูงเพื่อให้ทันต่อการขับเคลื่อนงานที่มีความรวดเร็ว	.719
5. มีใจรักบริการ	.745
6. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ค่อนข้างสูง	.671
7. มีความมั่นใจในตนเอง มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสมและถูกกาลเทศะ	.747

จากตารางที่ 7 พบว่าในองค์ประกอบที่ 2 มีกลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 7 ตัว โดยมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .573-.747 จากการวิเคราะห์พฤติกรรมบ่งชี้ในกลุ่มนี้ ผู้วิจัยขอตั้งชื่อองค์ประกอบนี้ว่า “**สมรรถนะด้าน Growth Mindset ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง**”

เมื่อนำค่าน้ำหนักองค์ประกอบสมรรถนะด้าน Growth Mindset ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง มาเรียงลำดับจากมากไปน้อย และจัดเรียงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะด้าน Growth Mindset ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงใหม่ ผลเป็นดังนี้

ตารางที่ 8 สมรรถนะด้าน Growth Mindset ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เรียงตามลำดับจาก ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ

สมรรถนะ	Factor Loading
1. มีความมั่นใจในตนเอง มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสมและถูกกาลเทศะ	.747
2. มีใจรักบริการ	.745
3. มีความคล่องตัวสูงเพื่อให้ทันต่อการขับเคลื่อนงานที่มีความรวดเร็ว	.719
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ค่อนข้างสูง	.671
5. ไม่กลัวกับการลงมือแก้ไขปัญหาและพยายามแก้ไขปัญหาจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี	.585
6. ยอมรับความเสี่ยงของการทดลองทำสิ่งใหม่ที่คาดเดาผลลัพธ์ไม่ได้	.584
7. เชื่อมมั่น มุ่งมั่น และปรารถนาที่จะร่วมกันขับเคลื่อนในระบบนวัตกรรมให้ประสบความสำเร็จ	.573

ตารางที่ 9 องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ในสมรรถนะที่ 3

สมรรถนะ	Factor Loading
1. มีความรู้ด้านแหล่งข้อมูล Big Data ที่สำคัญของการบริหารงานของผู้บริหารรวมถึงความเข้าใจในบริบทและทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างครอบคลุม	.585
2. มีความรู้ด้าน Technological Literacy and AI	.637

สมรรถนะ	Factor Loading
3. มีความรู้ความเข้าใจในความหมายของคำว่า นวัตกรรมอย่างลึกซึ้ง	.826
4. มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับประเทศ	.808
5. สามารถพัฒนาและต่อ ยอดนวัตกรรมในการทำงานและสามารถบริหารจัดการองค์ความรู้และเป็น Learning Organization ได้	.705
6. สามารถสร้างคลังความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่การจัดการความรู้ของตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และออกจาก comfort zone เดิม ๆ	.541

จากตารางที่ 9 พบว่าในองค์ประกอบที่ 3 มีกลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 6 ตัว โดยมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .541-.826 จากการวิเคราะห์พฤติกรรมบ่งชี้ในกลุ่มนี้ ผู้วิจัยขอตั้งชื่อองค์ประกอบนี้ว่า “สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง”

เมื่อนำค่าน้ำหนักองค์ประกอบสมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง มาเรียงลำดับจากมากไปน้อย และจัดเรียงพฤติกรรมบ่งชี้ สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงใหม่ ผลเป็นดังตาราง

ตารางที่ 10 สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เรียงตามลำดับจากค่าน้ำหนักองค์ประกอบ

สมรรถนะ	Factor Loading
1. มีความรู้ความเข้าใจในความหมายของคำว่า นวัตกรรมอย่างลึกซึ้ง	.826
2. มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับประเทศ	.808
3. สามารถพัฒนาและต่อ ยอดนวัตกรรมในการทำงานและสามารถบริหารจัดการองค์ความรู้และเป็น Learning Organization ได้	.705
4. มีความรู้ด้าน Technological Literacy and AI	.637
5. มีความรู้ด้านแหล่งข้อมูล Big Data ที่สำคัญของการบริหารงานของผู้บริหารรวมถึงความเข้าใจในบริบทและทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างครอบคลุม	.585
6. สามารถสร้างคลังความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่การจัดการความรู้ของตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และออกจาก comfort zone เดิม ๆ	.541

ตารางที่ 11 องค์ประกอบที่ 4 กลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ในสมรรถนะที่ 4

สมรรถนะ	Factor Loading
1. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านเลขานุการ	.780
2. มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง	.702
3. มีความรู้เรื่องการใช้งบประมาณการเงินที่จำเป็น	.582
4. มีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารที่สำคัญ	.720
5. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร เคารพกฎระเบียบวินัย	.458
6. มีทักษะในการสื่อสาร สามารถสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาหลัก และภาษาที่ 3 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.461
7. มีทักษะในการคัดกรองแขกในการเข้าถึงผู้บริหารได้ดี	.500

จากตารางที่ 11 พบว่าในองค์ประกอบที่ 4 มีกลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้ทั้งสิ้น 7 ตัว โดยมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .458-.780 จากการวิเคราะห์พฤติกรรมบ่งชี้ในกลุ่มนี้ ผู้วิจัยขอตั้งชื่อองค์ประกอบนี้ว่า “**สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง**”

เมื่อนำค่าน้ำหนักองค์ประกอบสมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงมาเรียงลำดับจากมากไปน้อยและจัดเรียงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงใหม่ ผลเป็นดังตาราง

ตารางที่ 12 สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง

เรียงตามลำดับจากค่าน้ำหนักองค์ประกอบ

สมรรถนะ	Factor Loading
1. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านเลขานุการ	.780
2. มีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารที่สำคัญ	.720
3. มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง	.702
4. มีความรู้เรื่องการใช้งบประมาณการเงินที่จำเป็น	.582
5. มีทักษะในการคัดกรองแขกในการเข้าถึงผู้บริหารได้ดี	.500
6. มีทักษะในการสื่อสาร สามารถสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาหลัก และภาษาที่ 3 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.461
7. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร เคารพกฎระเบียบวินัย	.458

หากนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดมาจัดเรียงค่าใหม่โดยนำ 5 อันดับแรกของค่าคะแนนสูงสุด ทั้ง 4 สมรรถนะมาเรียงใหม่และผู้วิจัยขอตั้งชื่อองค์ประกอบทั้งหมดว่า “**สมรรถนะ 4 ด้าน ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง**” นั้น ผู้วิจัยได้นำมาออกแบบแบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงโดยจะได้แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงนักบริหารงานทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1) แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้ประเมิน และ ฉบับที่ 2) แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง สำหรับประเมินตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ผู้ประเมิน)

แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ผู้ประเมิน)



คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อวัด "สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง" โดยมี นางสาวสุรีย์วัลย์ คำไชย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านเลขานุการผู้บริหารระดับสูง) สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ออกแบบแบบสอบถาม ในแบบสอบถามดังกล่าวต้องการให้ท่านให้ความเห็นต่อสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ระดับมหาวิทยาลัย) ว่าเลขานุการผู้บริหารแต่ละท่านมีลักษณะอย่างไรเพื่อจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนผู้บริหารเพื่อนำพามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

โดยรายการข้อคำถามแต่ละข้อเป็นสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้มาจากผลการวิจัย เรื่อง "สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อการสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม" โดยมี นางสาวสุรีย์วัลย์ คำไชย เป็นผู้วิจัย

ในฐานะที่ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถให้ความเห็นในครั้งนี้ได้ จึงขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาว่า สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ระดับมหาวิทยาลัย) แต่ละรายการมีความเหมาะสมกับเลขานุการผู้บริหารแต่ละท่านอย่างไร

ขอให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง โดย

- | | | |
|---|---------|------------------------------|
| 1 | หมายถึง | มีสมรรถนะเรื่องนี้น้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | มีสมรรถนะเรื่องนี้น้อย |
| 3 | หมายถึง | มีสมรรถนะเรื่องนี้นปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | มีสมรรถนะเรื่องนี้นมาก |
| 5 | หมายถึง | มีสมรรถนะเรื่องนี้นมากที่สุด |

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม					
สถานภาพของท่าน ☐ ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ☐ ผู้ใช้บริการ					
สมรรถนะ	ระดับ				
	1	2	3	4	5
1. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถใช้เทคนิคในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งป้องกันและเสนอแนะแนวทาง ข้อดี ข้อเสียได้					
2. สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะปัญหาที่ซับซ้อนได้					
3. มีทักษะในการประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ และประเมินความเสี่ยงได้					
4. สามารถชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารได้ในเวลาที่เหมาะสม					
5. สามารถวางแผนการทำงานและจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. มีความมั่นใจในตนเอง มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสมและถูกกาลเทศะ					
7. มีใจรักบริการ					
8. มีความคล่องตัวสูงเพื่อให้ทันต่อการขับเคลื่อนงานที่มีความรวดเร็ว					
9. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ค่อนข้างสูง					
10. ไม่กลัวกับการลงมือแก้ไขปัญหาและพยายามแก้ไขปัญหาจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี					
11. มีความรู้ความเข้าใจในความหมายของคำว่า นวัตกรรมอย่างลึกซึ้ง					
12. มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในระดับมหาวิทยาลัย และในระดับประเทศ					
13. สามารถพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมในการทำงานและสามารถบริหารจัดการองค์ความรู้และเป็น Learning Organization ได้					
14. มีความรู้ด้าน Technological Literacy and AI					
15. มีความรู้ด้านแหล่งข้อมูล Big Data ที่สำคัญของการบริหารงานของผู้บริหารรวมถึงความเข้าใจในบริบทและทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างครอบคลุม					
16. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านเลขานุการ					
17. มีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารที่สำคัญ					
18. มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง					

สมรรถนะ	ระดับ				
	1	2	3	4	5
19. มีความรู้เรื่องการใช้งบประมาณการเงินที่จำเป็น					
20. มีทักษะในการคัดกรองแขกในการเข้าถึงผู้บริหารได้ดี					

ฉบับที่ 2 แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ประเมินตนเอง)

แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ประเมินตนเอง)



คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อวัด "สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง" โดยมี นางสาวสุรีย์วัลย์ คำไชย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านเลขานุการผู้บริหารระดับสูง) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ออกแบบแบบสอบถาม ในแบบสอบถามดังกล่าวต้องการให้ท่านในฐานะที่ท่านเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นต่อสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ระดับมหาวิทยาลัย) ว่าตนเองมีลักษณะอย่างไรเพื่อจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนผู้บริหารเพื่อนำพามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

โดยรายการข้อคำถามแต่ละข้อเป็นสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้มาจากผลการวิจัย เรื่อง "สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อการสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม" โดยมี นางสาวสุรีย์วัลย์ คำไชย เป็นผู้วิจัย

จึงขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาว่า สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง (ระดับมหาวิทยาลัย) แต่ละรายการมีความเหมาะสมกับท่านในฐานะที่ท่านเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูงมากน้อยอย่างไร

ขอให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง โดย

- 1 หมายถึง มีสมรรถนะเรื่องนี้น้อยที่สุด
- 2 หมายถึง มีสมรรถนะเรื่องนี้น้อย
- 3 หมายถึง มีสมรรถนะเรื่องนี้นปานกลาง
- 4 หมายถึง มีสมรรถนะเรื่องนี้นมาก
- 5 หมายถึง มีสมรรถนะเรื่องนี้นมากที่สุด

สมรรถนะ	ระดับ				
	1	2	3	4	5
1. ท่านมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถใช้เทคนิคในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งป้องกันและเสนอแนะแนวทาง ข้อดี ข้อเสียได้					
2. ท่านสามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะปัญหาที่ซับซ้อนได้					

สมรรถนะ	ระดับ				
	1	2	3	4	5
3. ท่านมีทักษะในการประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ และประเมินความเสี่ยงได้					
4. ท่านสามารถชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารได้ในเวลาที่เหมาะสม					
5. ท่านสามารถวางแผนการทำงานและจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. ท่านมีความมั่นใจในตนเอง มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสมและถูกกาลเทศะ					
7. ท่านมีใจรักบริการ					
8. ท่านมีความคล่องตัวสูงเพื่อให้ทันต่อการขับเคลื่อนงานที่มีความรวดเร็ว					
9. ท่านมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ค่อนข้างสูง					
10. ท่านไม่กลัวกับการลงมือแก้ไขปัญหาและพยายามแก้ไขปัญหานั้นสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี					
11. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในความหมายของคำว่า นวัตกรรมอย่างลึกซึ้ง					
12. ท่านมีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรมในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับประเทศ					
13. ท่านสามารถพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมในการทำงานและสามารถบริหารจัดการองค์ความรู้และเป็น Learning Organization ได้					
14. ท่านมีความรู้ด้าน Technological Literacy and AI					
15. ท่านมีความรู้ด้านแหล่งข้อมูล Big Data ที่สำคัญของการบริหารงานของผู้บริหารรวมถึงความเข้าใจในบริบทและทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างครอบคลุม					
16. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านเลขานุการ					
17. ท่านมีความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารที่สำคัญ					
18. ท่านมีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง					
19. ท่านมีความรู้เรื่องการใช้งบประมาณการเงินที่จำเป็น					
20. ท่านมีทักษะในการคัดกรองแขกในการเข้าถึงผู้บริหารได้ดี					

8. สรุป

งานวิจัยเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ 1) เพื่อศึกษาพฤติกรรมบ่งชี้และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม และ 2) เพื่อออกแบบแบบวัดสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงเพื่อการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงาน กลุ่มที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย (1) กลุ่มที่ช่วยให้ความเห็นในแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมบ่งชี้และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อการสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม จำนวน 18 คน (2) กลุ่มที่ใช้ในการหาอำนาจจำแนกรายข้อและความเชื่อมั่นรายฉบับของแบบสอบถามพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 69 คน และ (3) กลุ่มที่ใช้ในการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน ผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ และอื่น ๆ (ผู้ใช้บริการ) จำนวน 393 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อช่วยให้ความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมบ่งชี้และสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อการสนับสนุนผู้บริหารในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม และเป็นแบบสอบถามสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณการ 5 ระดับ จำนวน 29 ข้อ โดยการหาค่า t ของแบบสอบถามที่แสดงอำนาจจำแนกรายข้อเท่ากับ 0.52-0.87 โดยค่า t ทุกค่ามีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และมีค่าความเชื่อมั่นรายฉบับเท่ากับ .975 ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ทำการหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาโดยการหาค่า IOC หาอำนาจจำแนกรายข้อโดยการทดสอบ t หาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาครอนบาคและหาความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างโดยการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักองค์ประกอบและจัดกลุ่มพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบโดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis) ผลการวิจัยพบว่า แบบสอบถามพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ที่สร้างขึ้นเป็นแบบวัดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีข้อคำถามในแบบสอบถาม จำนวน 29 ข้อ คุณภาพของแบบสอบถามพฤติกรรมที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ที่สร้างขึ้นมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาโดยค่า IOC เท่ากับ 1.00 ทุกข้อคำถาม มีอำนาจจำแนกโดยมีค่า t เท่ากับ 0.52-0.87 ทุกข้อ มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และมีค่าความเชื่อมั่นรายฉบับเท่ากับ .975

จากผลการวิจัย พบสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ใน 4 องค์ประกอบ และผู้วิจัยได้ตั้งชื่อองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) สมรรถนะด้านทักษะในฐานะที่เป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง 2) สมรรถนะด้าน Growth Mindset ในฐานะที่เป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง 3) สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง และ 4) สมรรถนะการบูรณาการด้านความรู้ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยทั้งหมด นำมาจัดเรียงค่าใหม่โดยเกิดเป็นองค์ประกอบโดยรวมของสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง และผู้วิจัยได้ตั้งชื่อองค์ประกอบทั้งหมดนี้ว่า สมรรถนะ 4 ด้าน ในฐานะการเป็นเลขานุการผู้บริหารระดับสูง

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยได้วิเคราะห์องค์ประกอบซึ่งพบว่า มีสมรรถนะที่สำคัญของการเป็นเลขานุการทั้งหมด 4 สมรรถนะ ผู้วิจัยจึงได้ทำการคัดเลือกตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดของแต่ละสมรรถนะมาทำการสร้าง

แบบวัดประเมินสมรรถนะที่สำคัญของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงได้ 2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1) แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้ประเมิน และ ฉบับที่ 2) แบบวัดสมรรถนะเลขานุการผู้บริหารระดับสูง สำหรับประเมินตนเอง

จากแบบวัดสมรรถนะที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นทั้ง 2 ฉบับ สามารถนำมาคำนวณค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้รับและนำคะแนนที่ได้รับมาจัดทำเป็นเกณฑ์ในการพัฒนาตนเองได้อย่างตรงจุด เพื่อจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนผู้บริหารเพื่อนำพามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมได้ อีกทั้งยังสามารถนำผลจากแบบวัดนี้ไปปรับหลักสูตรแผนพัฒนารายบุคคล IDP ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ด้วย

9. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการปรับใช้ผลการวิจัยที่ได้ไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแผนพัฒนารายบุคคล IDP ของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง หรือส่วนงานอื่นที่มีความใกล้เคียงกัน
2. ควรมีการจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเลขานุการผู้บริหารระดับสูง อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาเข้าสู่การให้บริการที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
3. ควรมีการปรับใช้ผลการวิจัยเพื่อนำไปกำหนดเป็นสมรรถนะของเลขานุการผู้บริหารระดับสูงและนำไปสู่การประเมินวัดผลการปฏิบัติงาน

10. เอกสารอ้างอิง

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. *คู่มือสมรรถนะตามตำแหน่งงาน บุคลากรสายปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : https://hr.oop.cmu.ac.th/submenu/docSubMenu/idp/90_1.pdf (14 มิถุนายน 2567)

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. *มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://hr.oop.cmu.ac.th/data/std/index.php> (22 มิถุนายน 2567).

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. *แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : https://planning.oou.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2022/05/2022-05-25_16-07-06_13--2.pdf (30 มีนาคม 2565)

เกียรติสุดา ศรีสุข. *ระเบียบวิธีวิจัย*. ไร่ละบุษสถานทีพิมพ์ ปีที่พิมพ์

คณะทำงานโครงการสมรรถนะ. สำนักงาน ก.พ. *สมรรถนะ*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://www.ocse.go.th> (14 กรกฎาคม 2565)

จ๊อบดีบี ประเทศไทย. *เลขานุการมืออาชีพในโลกปัจจุบันและอนาคต*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://th.jobsdb.com/th-th/articles> (14 สิงหาคม 2565)

จิรประภา อัครบวร. *การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual*. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. 2552

โชติขวัล พุกกาญจน์. *บริหารนวัตกรรม*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ปัญญาชน, 2562

ดวงพร ไกรสุทธิ. *ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อสมรรถนะของเลขานุการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง*. (วารสารวิชาการ ปชมท. 6(3) : 75-82. (2555). บทคัดย่อ.

นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- จรัสศักดิ์ คงสวัสดิ์. (2550). *Competency ภาคปฏิบัติ เขาทำกันอย่างไร?*. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ ส.ส.ท.
- นภัสวรรณ เกียรติวุฒิกาญจน์ และ สำเริง อ่อนสัมพันธ์. *สมรรถนะที่พึงประสงค์ของเลขานุการผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี*. (วารสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2554). บทคัดย่อ.
- ปรีดา ยังสุขสถาพร. (2556). *บริการนวัตกรรม*. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานคร.
- ปวีณา สปิเตอร์ และ คณะ. *สมรรถนะของเลขานุการทางการแพทย์ที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเอกชนขนาดกลางในกรุงเทพมหานคร*. (วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม 2561-มิถุนายน 2561). บทคัดย่อ.
- ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล. (2549). *การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ : เอช อาร์เซ็นเตอร์.
- พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. (2554). *เลขานุการ*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://dictionary.orst.go.th/> (25 สิงหาคม 2565)
- พชร สันทัด. *ศาสตร์และศิลป์การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2557.
- พรไพโรจน์ เพชรอำไพ. *สมรรถนะของเลขานุการผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้*. (วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต). (2557). บทคัดย่อ.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. *ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา*. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <http://plan.bru.ac.th> (20 สิงหาคม 2565)
- วิกิพีเดีย. *มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://th.wikipedia.org> (17 มีนาคม 2566)
- ศศิธร จิมากรณ์. *สมรรถนะหลักกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม* (สารนิพนธ์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยเกริก, 2556). บทคัดย่อ.
- สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. (2549). *แนวทางการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ด้วย Competency*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : ศิริวัฒนา อินเตอร์พรีนท์ จำกัด (มหาชน).
- สุภัทสร วิภากุล อธิพร ขำประเสริฐ และ มณีวรรณ แก้มตุ๋. *สมรรถนะของงานเลขานุการผู้บริหารโรงพยาบาลที่มีการตกลงความร่วมมือทางวิชาการ*. (ไม่ระบุรายละเอียดปีที่พิมพ์แหล่งที่พิมพ์). บทคัดย่อ.
- โสภภาพรรณ สุริยะมณี และ ตรีเพ็ชร อ่าเมือง. *การพัฒนาโมเดลนำร่องของสมรรถนะของหน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร : กรณีศึกษาหน่วยเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล*. (วารสาร Mahidol R2R e-Journal ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2559). บทคัดย่อ.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ก.พ. 2537. *คู่มือสมรรถนะหลัก : คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมบ่งชี้*. กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เอ.ลีฟวิ่ง จำกัด. 2552
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน). *นวัตกรรม*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://www.nia.or.th/#> (22 สิงหาคม 2565)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน). *นวัตกรรม*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <http://www.nia.or.th/GII2019> (10 กรกฎาคม 2565)

สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการการยุติศาสตร์ชาติ และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). *ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา)*. ไม่ระบุสถานที่พิมพ์.

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. *ข้อมูลนักศึกษา*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://statistic.reg.cmu.ac.th/menu/Student> (17 มีนาคม 2565)

เอกสารประกอบการเรียน วิชาเลขานุการ. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : http://www.cvc.ac.th/cvc2011/files/20100001_17100317172634.pdf (14 สิงหาคม 2565)

อัญชลี ชัยศรี. *การบริหารทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานสมรรถนะ*. (Academic MCU Buriram Journal Vol. 5 No.2 July-December). (2562). บทคัดย่อ.

David C.McClelland. (1973). *Testing for Competence Rather Than for "Intelligence"*. [Online]. Available from : <https://www.therapiebreve.be/documents/mcclelland-1973.pdf>. American Psychologist, Harvard University. Abstract. Accessed 15 July, 2023

David C.McClelland. *Guru of Management*. [Online] Available from: http://file.siam2web.com/cmmba/david_mcclelland.pdf Accessed 25 March, 2023

LongMan Dictionary Online. *Secretary*. [Online]. Available <https://www.ldoceonline.com/dictionary/secretary> Accessed 22 August 2022
