



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว 8392()/-

วันที่

เรื่อง การขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจะครบกำหนด

เรียน กรรมการและเลขานุการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
กองทรัพยากรทุนมนุษย์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานมหาวิทยาลัย

/ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา / สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / สำนักงานการตรวจสอบภายใน ได้กู้เงินจาก

เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นจำนวน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอชำระหนี้ที่คงค้างทั้งหมดก่อนจะครบกำหนด (ปิดบัญชี)

จำนวน.....บาท ดอกเบี้ยจำนวน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งข้าพเจ้าจะชำระหนี้ทั้งหมด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนามใบคำขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
ก่อนจะครบกำหนด (ปิดบัญชี) จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม) ผู้กู้
(.....)

ส่วนงาน กองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

(สำหรับกองทรัพยากรทุนมนุษย์)

ที่ อว 8392(4)/..... วันที่

เรื่อง การขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจะครบกำหนด

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการและற்றுญญา)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายวิรุฬห์ ฤกษ์จิตต์)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรทุนมนุษย์