

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์ เงื่อนไขการรับผลประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก และการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม
 สมาชิกสามารถเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ CMU MIS ได้ 4 ครั้ง/ปี
 โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายมีผลทุกๆ วันที่ 1 ของแต่ละไตรมาส

- ครั้งที่ 1 สมาชิกแจ้งความประสงค์ ช่วงวันที่ 1-10 มีนาคม จะมีผลในวันที่ 1 เมษายน
- ครั้งที่ 2 สมาชิกแจ้งความประสงค์ ช่วงวันที่ 1-10 มิถุนายน จะมีผลในวันที่ 1 กรกฎาคม
- ครั้งที่ 3 สมาชิกแจ้งความประสงค์ ช่วงวันที่ 1-10 กันยายน จะมีผลในวันที่ 1 ตุลาคม
- ครั้งที่ 4 สมาชิกแจ้งความประสงค์ ช่วงวันที่ 1-10 ธันวาคม จะมีผลในวันที่ 1 มกราคมของปีถัดไป

ขั้นตอน (1)	ขั้นตอน (2)	ขั้นตอน (3)
สมาชิกกองทุนฯ กรอกแบบฟอร์มและยืนยันข้อมูลการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก และการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม) ในระบบ CMU MIS ในช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้ - ครั้งที่ 1 กรอกแบบฟอร์มและนำส่งตั้งแต่วันที่ 1-10 มีนาคมของทุกปี มีผลวันที่ 1 เมษายนของทุกปี - ครั้งที่ 2 กรอกแบบฟอร์มและนำส่งตั้งแต่วันที่ 1-10 มิถุนายนของทุกปี มีผลวันที่ 1 กรกฎาคมของทุกปี - ครั้งที่ 3 กรอกแบบฟอร์มและนำส่งตั้งแต่วันที่ 1-10 กันยายนของทุกปี มีผลวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี - ครั้งที่ 4 กรอกแบบฟอร์มและนำส่งตั้งแต่วันที่ 1-10 ธันวาคมของทุกปี มีผลวันที่ 1 มกราคมของทุกปี	สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม ไม่ต้องดำเนินการพิมพ์และจัดส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงมายัง กองทรัพยากรทุนมนุษย์ ยกเว้น สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และเงื่อนไขการรับผลประโยชน์ จะต้องพิมพ์เอกสารเพื่อลงนามและส่งให้ ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการนำส่งให้กองทรัพยากรทุนมนุษย์	กองทรัพยากรทุนมนุษย์ ดำเนินการ - นำเสนอเอกสารสรุปผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก และการเปลี่ยนอัตราเงินสะสม ต่อประธานคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ - นำเสนอเอกสารการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และเงื่อนไขการรับผลประโยชน์เพื่อลงนามอนุมัติการเปลี่ยนแปลง

สำหรับการเปลี่ยนแผนการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ต้องดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application K-My PVD) เท่านั้น

หมายเหตุ : สมาชิกท่านใดที่ยังไม่เคยทำแบบประเมินความเสี่ยง
 ระบบจะให้ดำเนินการทำแบบประเมินความเสี่ยงก่อนทำการเปลี่ยนแผนการลงทุน