

การชี้แจงรายละเอียดทุน และลาศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย กองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารประกอบการชี้แจงส่วนงาน วันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.หม่อมหลวง ตั๊ย ชุมสาย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Content

01

แนวทางการปรับเปลี่ยนทุน
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
(สายวิชาการ)

02

แนวทางการปรับเปลี่ยนทุน
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุน)

03

ระบบบริหารจัดการทุน
และลาคีทกษามหาวิตยาลัยเชียงใหม่

04

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทุน
และลาคีทกษามหาวิตยาลัยเชียงใหม่

05

สถาบันฝ่ายผลิต
(ทุนโครงการฯ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์)

“

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพ Reskill-Upskill บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance Workforce)

จากที่ผ่านมาบุคลากรส่วนใหญ่ “พยายามผลักดันและพัฒนาตนเอง” เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ข้อจำกัดของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง*

- งบประมาณในการพัฒนาตนเอง
- ขาดแรงจูงในการพัฒนาตนเอง
- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย/ ความก้าวหน้าของตนเอง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจะได้จัดสรรและปรับเปลี่ยนแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยมีแนวทาง ดังนี้

* กลุ่มตัวอย่างแบบสำรวจในการพัฒนาทุนการศึกษา ในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย



(สายวิชาการ)
แนวทางการปรับเปลี่ยนทุนสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สนับสนุน 100 % (เต็มจำนวนตามที่เกณฑ์ ก.พ. ประเทศที่ไปศึกษากำหนด)

1

ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

- คณาจารย์คุณวุฒิปริญญาโทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ
- QS World University Ranking or by subject = 1-50

2

ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและเอก หรือปริญญาโท-เอก ณ ต่างประเทศ ในโครงการอาจารย์ช่างเผือก

- อาจารย์ผู้ช่วยคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามประกาศ
- QS World University Ranking or by subject = 1-30

ประเภททุนสนับสนุนสายวิชาการ

การทบทวนหลักเกณฑ์การสนับสนุน

- 1 ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ประเภทคณาจารย์ประจำ และสำหรับบุคคลภายนอก
ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- 2 ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและเอก
หรือปริญญาโท-เอก ณ ต่างประเทศ
ในโครงการอาจารย์ช้างเผือก

การเพิ่มประเภททุนสนับสนุนฯ

- 3 การสนับสนุนทุนหลังปริญญาโท (Postmaster Fellowship)
หรือหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Fellowship)
- 4 การสนับสนุนการทุนฝึกอบรมและศึกษาเพิ่มเติม
ทั้งในและต่างประเทศ

การทบทวนหลักเกณฑ์การสนับสนุน

1. ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
2. ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและเอก หรือปริญญาโท-เอก ณ ต่างประเทศ ในโครงการอาจารย์ช้างเผือก

เมษายน 2568

แจ้งเปลี่ยนแปลงรอบการพิจารณาทุนการศึกษา ครั้งที่ 2/2568 จากช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม เป็น พฤษภาคม – มิถุนายน โดยหากส่วนงานประสงค์เสนอรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนฯ หรือพิจารณาเพิ่มเติมของผู้รับทุนฯ รายเดิมในสังกัดสามารถดำเนินการจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568

เมษายน 2568 - กันยายน 2568

มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนหลักเกณฑ์ สำหรับการสนับสนุนทุนการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับความท้าทายหรือความจำเป็นในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา เป้าหมายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงด้านวิชาการของโลกปัจจุบันและอนาคตโดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับใช้ในปีงบประมาณ 2569

- สำรวจทักษะและองค์ความรู้ที่ส่วนงานต้องการที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงสาขาที่ขาดแคลน เพื่อประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์
- วิเคราะห์แนวโน้มสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบัน และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- เปิดรับสมัครผู้มีคุณสมบัติทั้งคณาจารย์ และบุคคลภายนอกเพื่อสมัครขอรับทุนฯ (สำหรับผู้สมัครรายใหม่ / ผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา)
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเสนอให้ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้รับสิทธิ์ในการกัณฑ์อัตรานักเรียนทุนเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้แก่ส่วนงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
- กำหนดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับการสนับสนุนทุนการศึกษา

การเพิ่มประเภททุนสนับสนุนฯ

3 การสนับสนุนทุนหลังปริญญาโท (Postmaster Fellowship) หรือหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Fellowship)

เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา และผลิตผลงานวิจัยที่มีมาตรฐานทางวิชาการสูงให้แก่มหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐาน อีกทั้งเปิดโอกาสให้นักวิชาการสายวิชาการ คณาจารย์ และนักวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะที่สูงขึ้นของตนเอง

4 การสนับสนุนการทุนฝึกอบรมและศึกษาเพิ่มเติม ทั้งในและต่างประเทศ

การสนับสนุนการทุนฝึกอบรมและศึกษาเพิ่มเติม ทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาตนเองกับมหาวิทยาลัย สถาบัน หรือองค์กรที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐาน เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาต่อยอดในการพัฒนางาน การเรียนการสอน หรืองานวิจัย สอดรับต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน



ผลิตผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ที่มีมาตรฐาน
ทางวิชาการสูงให้แก่มหาวิทยาลัย



การพัฒนาศักยภาพ
ความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา
เพิ่มศักยภาพและสมรรถนะที่สูงขึ้น



เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
กับมหาวิทยาลัยชั้นนำ หรือสถาบัน/องค์กร
ที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐาน

(สายสนับสนุน)

แนวทางการปรับเปลี่ยนทุนสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

ประเภททุนสนับสนุนสายสนับสนุน

เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และการปฏิบัติงานตามสมรรถนะตำแหน่งงาน และพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการกิจของมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน

- ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม ระหว่างการปฏิบัติงาน หรือหากกรณีศึกษาในรูปแบบออนไลน์อาจพิจารณาภาระงานระหว่างการปฏิบัติงาน
- ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเองอาจนำมาวัดระดับผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรได้

- 1 การศึกษาต่อระดับปริญญาโท*** กำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน อย่างชัดเจน เพื่อนำองค์ความรู้มาต่อยอดกับการปฏิบัติงานหรือสร้างคุณค่าให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสนับสนุนให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษากับตำแหน่งงานของตน
- 2 หลักสูตรวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน** ส่งเสริมให้เกิดความเชี่ยวชาญหรือได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ/ประกาศนียบัตรเฉพาะทางในแต่ละวิชาชีพ หรือวุฒิในระดับอนุปริญญา (Diploma) เพื่อให้สามารถฝึกฝนด้วยการปฏิบัติและนำมาใช้กับสถานการณ์จริงขององค์กร
- 3 การฝึกฝนและพัฒนาทักษะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) หรือสมรรถนะตำแหน่งงานของมหาวิทยาลัย (CMU IDP)**
- 4 การฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ** การอบรมระยะสั้นทั้งในและต่างประเทศกับมหาวิทยาลัย สถาบัน หรือองค์กรชั้นนำที่ได้รับรองมาตรฐานและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

ตัวอย่างการสนับสนุน

รูปแบบการเรียนรู้

ณ สถานศึกษา (Onsite) / ออนไลน์ (Online) / แบบผสมผสาน

CENTER FOR BUSINESS AND ENVIRONMENT

DURATION
42 weeks (10 Months)

FEES
Tuition: \$10,500

Financing and Deploying Clean Energy
Center for Business and Environment
CERTIFICATE PROGRAM

DEPARTMENT OF BIOMEDICAL INFORMATICS & DATA SCIENCE

DURATION
5 Months

FEES
Tuition: \$5,000

Medical Software and Medical Artificial Intelligence
Department of Biomedical Informatics & Data Science
CERTIFICATE PROGRAM

Yale University, United States

Digital Transformation: Leading Organizational Change in the Age of AI

Apply by June 20, 2025 | Starts August 3, 2025

IN-PERSON

Lead and implement digital transformation initiatives empowered by a deeper understanding of the technologies, opportunities, and strategies you need to succeed.... [Learn More](#)

Format
In-Person

Duration
One Week

Starts on
August 3, 2025

Price
\$16,000

Stanford Graduate School of Business , United States

QUT Online

Current students | FAQs | Calendar | On campus courses | 1300 124 126

Graduate Diploma in Information Technology (Cyber Security and Networks)

Graduate Diploma in Information Technology (Computer Science)

Graduate Diploma in Information Technology (Business Analysis)

Health

Digital Communication

Engineering and Project Management

Graduate Diploma in Health Management and Leadership

Graduate Diploma in Digital Communication

Graduate Certificate in Project Management

Justice

Justice

Information Technology (IT)

Graduate Certificate in Policy and Governance

Graduate Certificate in Investigations and Intelligence

Graduate Certificate in Information Technology

Graduate Certificate, University of Queensland, Australia

KING'S College LONDON

Nursing, Midwifery & Palliative Care

Acutely Ill Adult and High Dependency Nursing Level 6 6KNIA327

Available dates: From: 09 January 2025 To: 06 March 2025

The aim of this module is for nurses to develop the necessary knowledge and skills to holistically assess and implement the evidenced-based care required to meet the specific needs of the acutely ill and high dependent patient.

King's College London, United Kingdom

Strategy
Identify business goals, make critical decisions, organize for innovation, and help teams thrive and grow.

7 Courses

Credential of Leadership, Impact, and Management in Business (CLIMB)
CLIMB enables new and experienced leaders to ignite their careers with a combination of vital and forward-looking business skills, self-reflection, and an immersive cohort-based learning experience with a diverse global network.
1 year, 5-9 hrs/week
Apply by January 9th
\$15,000 (four installments of \$3,750)
Credential

Disruptive Strategy
Professors Rory McDonald & Clayton...
Strengthen your capacity to create winning strategies and bring innovations to market by discovering customer jobs to be done and aligning your business's resources, processes, and profit formula.
6 weeks, 5 hrs/week
Enroll by January 16
\$1,850
Certificate

Business Strategy
Professor Felix Oberholzer-Gee
Formulate strategies to give your organization a competitive advantage, using a proven framework that creates value for customers, employees, and suppliers.
7 weeks, 5-6 hrs/week
Enroll by January 9
\$1,850
Certificate

Strategy
Professor I...
Gain the tools to success within your impactful...
8 weeks, 1...
Enroll by J...
\$1,850

Complete three courses in this subject area within 18 months to earn a **Certificate of Specialization**. Complete the year-long CLIMB program to earn a **Credential of Leadership, Impact, and Management in Business**.

Harvard Business School, United States (Online/Onsite)

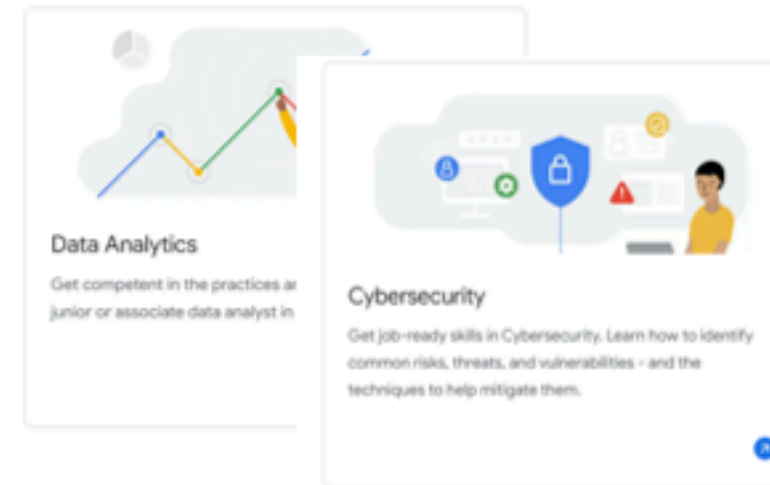
รูปแบบการเรียนรู้

ณ สถานศึกษา (Onsite) / ออนไลน์ (Online) / แบบผสมผสาน

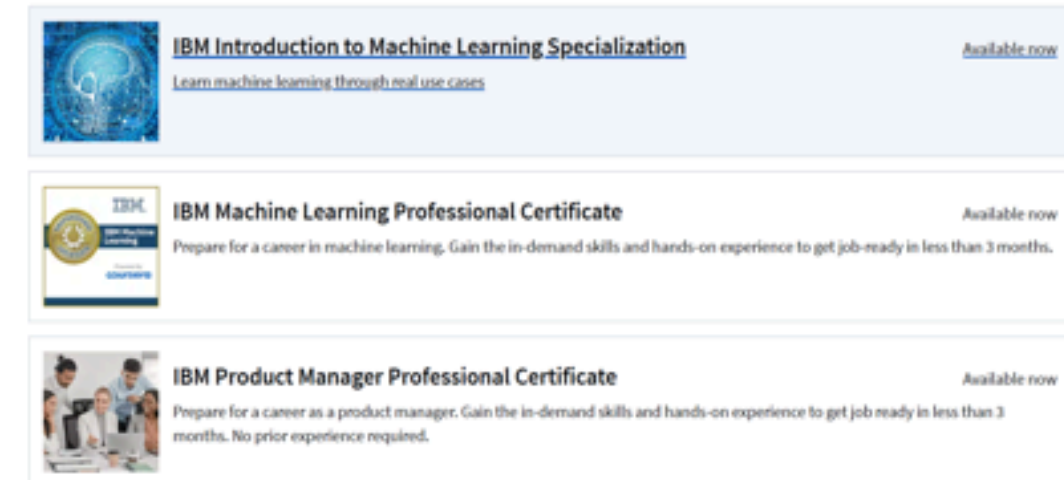
ตัวอย่างการสนับสนุน

		
Professional Certificate Program in Real Estate Finance & Development	Real Estate	\$18,800
No Code AI and Machine Learning: Building Data Science Solutions	Computer Science, Data Modeling & Analytics	\$2,850
Applied Data Science Program: Leveraging AI for Effective Decision-Making	Computer Science, Data Modeling & Analytics	\$3,900

Massachusetts Professional Education



Google Career Certificates



IBM

NVIDIA-Certified Associate: Generative AI and LLMs

An associate-level assessment for developers who are looking to validate their skills in the use of generative AI and large language models.

NVIDIA-Certified Professional: InfiniBand

A professional-level assessment for networking and IT professionals looking to validate their skills in AI networking by NVIDIA.

IBM



Microsoft



Certified Information Systems Auditor® (CISA®)

รูปแบบการเรียนรู้

ณ สถานศึกษา (Onsite) / ออนไลน์ (Online) / แบบผสมผสาน

ตัวอย่างการสนับสนุน



True Digital Academy



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thai Financial Reporting Standards: TFRSs



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ต้องดำเนินการเมื่อได้รับทุน ?

	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
การรายงานผล	รายงานผลระหว่างรับทุนฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	
การสำเร็จตามหลักสูตร	มุ่งมั่นในการสำเร็จตามหลักสูตร/การอบรมที่เข้าร่วม พร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิง	
การนำองค์ความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย / ส่วนงาน*	สานต่อในวิชาชีพ เช่น - การนำองค์ความรู้มาพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือ - สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ภาครัฐ และเอกชน - มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่ได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์แล้วในวารสาร ISI/Scopus - การสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น	การนำองค์ความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ หน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย
การนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย	แสดงผลสำเร็จของการนำองค์ความรู้ไปต่อยอดหลังจากสำเร็จตามหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 ปี หรือ 1-2 ปี สำหรับผลงานที่การดำเนินงานต่อเนื่อง	

กรณีดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขทุน

- ✓ ได้รับงบประมาณสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ✓ นำผลลัพธ์/ผลงานที่ได้ดำเนินการมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินบุคลากร หรือ ผลงานที่ดำเนินการอาจเป็นส่วนหนึ่งในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

การชดใช้ทุนสนับสนุนบุคลากร

- ✓ กรณีสำเร็จตามทุนสนับสนุนที่ได้รับ = ชดใช้เป็นระยะเวลาตามสัญญาที่ได้ดำเนินการ
- ✗ กรณีไม่สำเร็จตามที่ได้ให้สัญญาไว้ = ชดใช้เป็นเงินตามสัญญาที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ต้องดำเนินการ



สายวิชาการ

- ทักษะและองค์ความรู้ที่ส่วนงานต้องการที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงสาขาที่ขาดแคลน
- การสนับสนุนบุคลากรของส่วนงานฯ ในการพัฒนาตนเอง (ที่ได้ดำเนินการแล้ว)



สายสนับสนุน

- ทักษะหรือความต้องการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- การสนับสนุนบุคลากรของส่วนงานฯ ในการพัฒนาตนเอง (ที่ได้ดำเนินการแล้ว)

ระบบบริหารจัดการทุนและลาศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Scholarship Management System for Chiang Mai University Employees)

“

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการทุน และลาศึกษา
สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน
โดยได้ดำเนินการแจ้งไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ได้ดำเนินการนำระบบไปใช้ และจัดอบรมวิธีการดำเนินการแก่ส่วนงานในสังกัด ในช่วง ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567
และได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

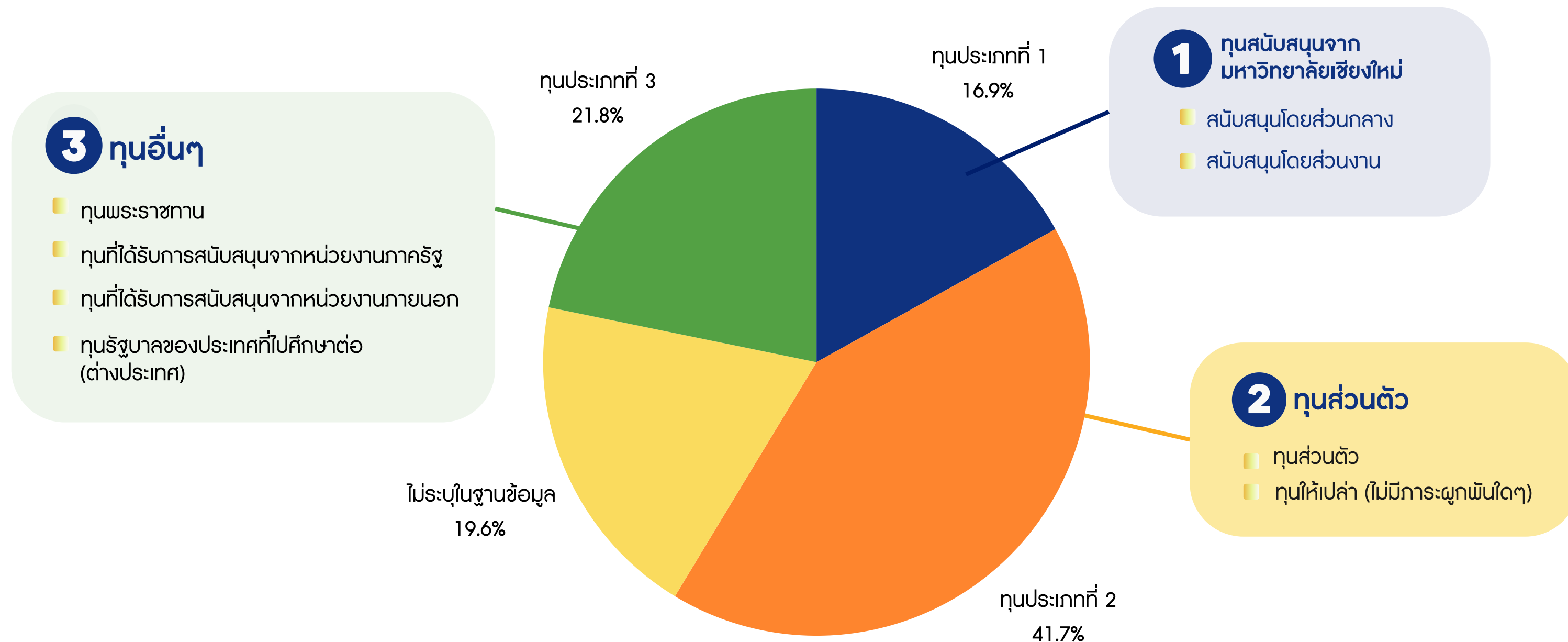
จะได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานระบบในวันที่ 23-24 เมษายน 2568

จะเริ่มดำเนินการใช้ตั้งแต่วันที่ **1 พฤษภาคม 2568** เป็นต้นไป*

ทั้งนี้ การดำเนินการที่ยังต่อเนื่องหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการสามารถดำเนินการในรูปแบบเดิมจนเสร็จสิ้นกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
ยกเว้นกรณีการทำสัญญาฉบับใหม่ / รายงานความคืบหน้าทางการศึกษา / การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีการดำเนินการด้านทุนหรือลาศึกษา **4,095** ครั้ง ต่อระดับการศึกษา

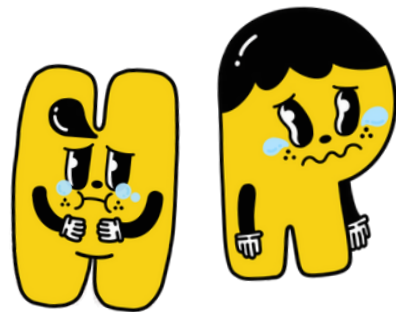


** จำนวนตัวเลขอ้างอิงจากฐานข้อมูล CMU MIS ข้อมูลประจำปี 2567

⚠️ ปัญหาการดำเนินงาน

ด้านข้อมูล/เอกสาร

- ด้านข้อมูล/เอกสาร
- ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเอกสารกระดาษกระจาย
- ความซ้ำซ้อนในการจัดทำเอกสาร/ข้อมูล
- ข้อมูลไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน
- ขั้นตอนและ การประสานงาน
- Human Error



การทำงานรูปแบบเดิม

การประสานงาน

การติดตาม

ขั้นตอนซ้ำซ้อน



เกิดปัญหาในการดำเนินงาน

ข้อพิพาททางด้านกฎหมาย

Paper-based

- การทำงานขาดความเชื่อมโยง
- ความเข้าใจไม่ตรงกัน
- การติดตามและเบิกจ่ายผิดพลาด
- ไม่สำเร็จการศึกษา (ผิดสัญญา)
- ไม่มีเครื่องมือติดตามผลความก้าวหน้าปัญหา ขยายระยะเวลาการยุติการรับทุน
- เกิดคดีฟ้องร้อง มีการเรียกชดใช้ทุน และเกิดการขอผ่อนผันกรณีผิดสัญญา



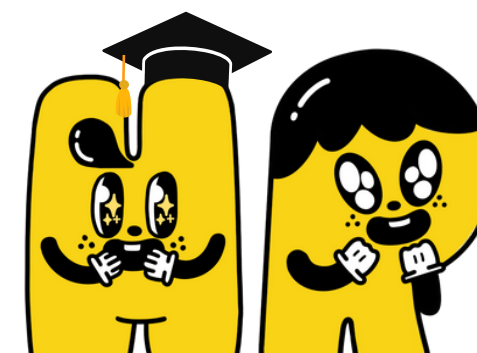
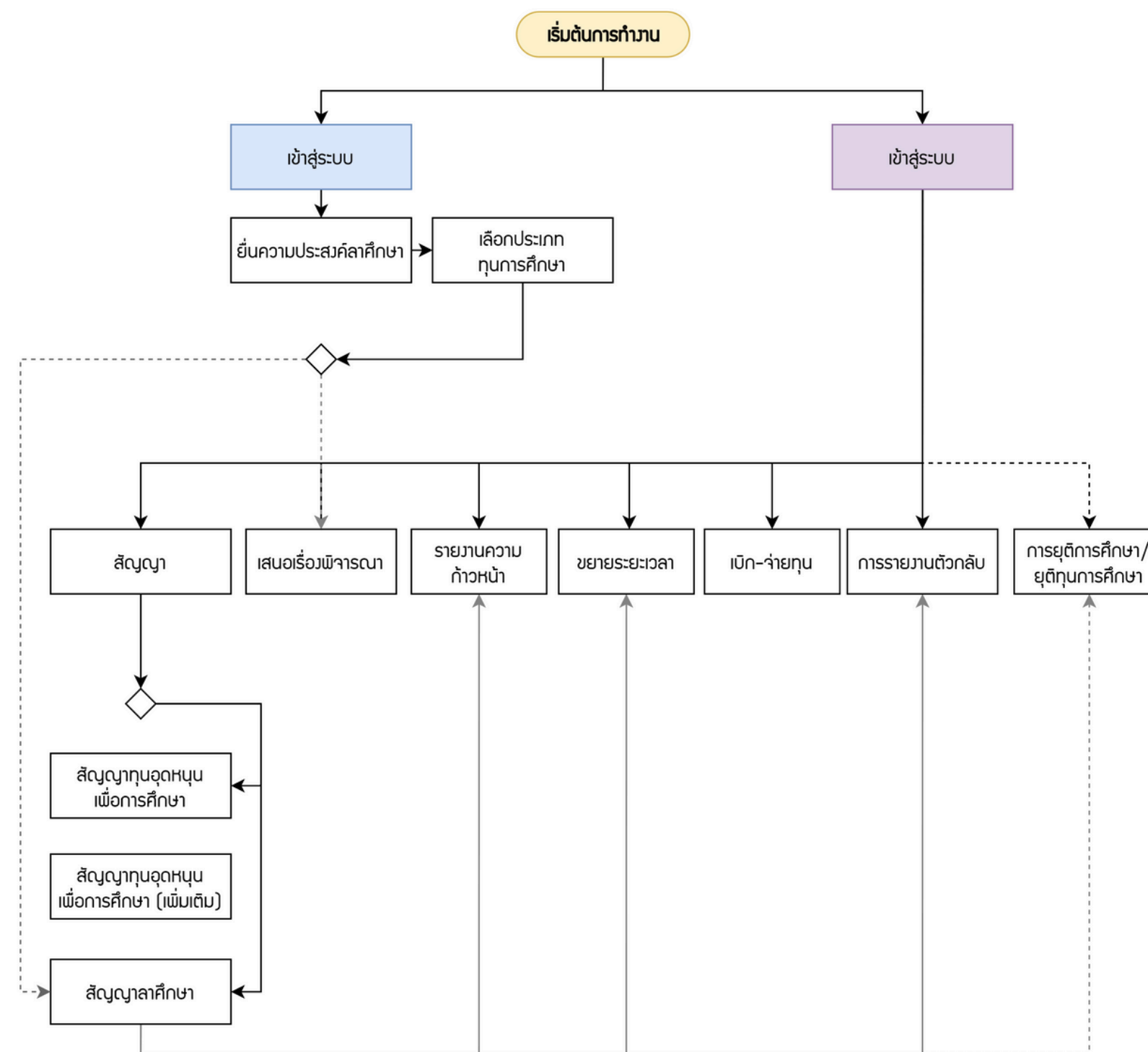


การดำเนินการ



แบ่งขั้นตอนออกเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

- การใช้งานเข้าสู่ระบบ และการยืนยันความประสงค์
- การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา/การพิจารณา
- การจัดทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา
- การรายงานความก้าวหน้า
- การขยายระยะเวลาศึกษา
- การเบิก-จ่ายทุนการศึกษา
- การรายงานตัวกลับ
- การยุติทุนการศึกษา





System Requirements



ผู้ศึกษาต่อ



ยื่นความประสงค์ศึกษาต่อ

- ข้อมูลหลักสูตร ที่ต้องการศึกษา
- ระยะเวลา รอบการรายงาน

ยื่นขอทุนการศึกษา

พิจารณาทุนการศึกษา

ยื่นลาศึกษา

พิจารณาลาศึกษา

เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณา

ผลการพิจารณา

รายงานความก้าวหน้า/
ค่าใช้จ่าย

พิจารณาความก้าวหน้า/
ค่าใช้จ่าย

อนุมัติ

รายงานตัวกลับ

พิจารณา

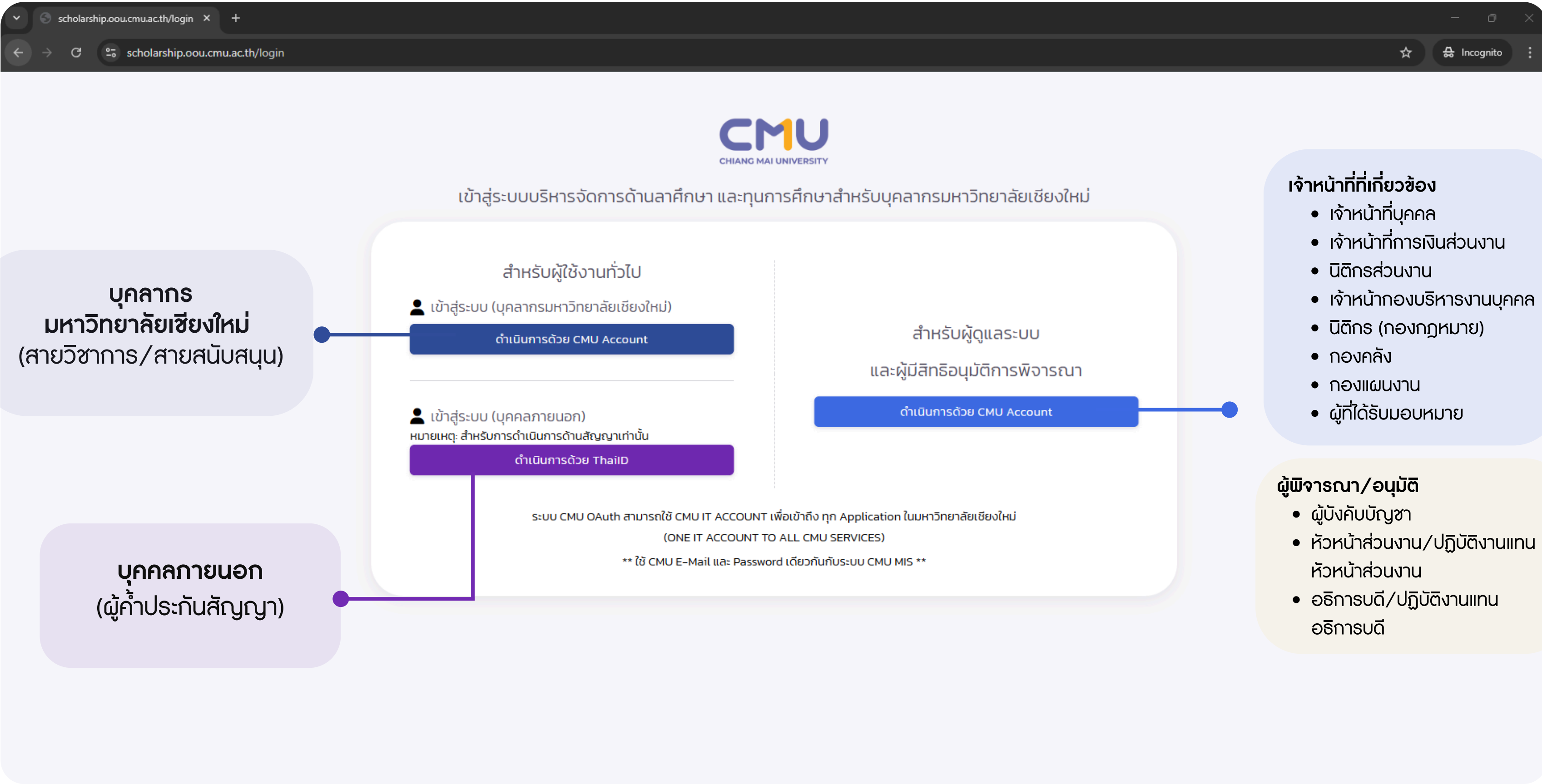
อนุมัติ / ไม่อนุมัติ
แจ้งผู้ศึกษาต่อ

ยุติการศึกษา

พิจารณา

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ
แจ้งผู้ศึกษาต่อ

ระบบบริหารจัดการทุนและศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระบบบริหารจัดการทุนและลาศึกษาหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- หน้าหลัก
- ข่าวสาร
- ยื่นความประสงค์ศึกษาต่อ >
- ออกจากระบบ



CMU Employee Scholarship

ดูรายละเอียด

ทุนสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สายวิชาการ และสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แสดงรายการที่ค้างดำเนินการ / Activities / Upcoming

1

รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
เวลารายงานความก้าวหน้าถัดไปคงเหลือ (0 ปี 10 เดือน, 6 วัน)

2

ส่งเรื่องเพื่อ พิจารณา ลาศึกษา
เมื่อ 25 วัน 7 ชั่วโมง 13 นาที 30 วินาที

✓ เริ่มต้นยื่นความประสงค์
เมื่อวันที่ 01/06/2566

วันที่เริ่มต้น 30/06/2568 - วันที่สิ้นสุด 30/06/2568
✓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2
ผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้า

วันที่เริ่มต้น 31/12/2567 - วันที่สิ้นสุด 31/12/2567
✓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
ผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้า

✓ สิ้นสุดการศึกษา

มีการแจ้งเตือน และ timeline
ดำเนินการแต่ละขั้นตอน
และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/
ทุนที่เปิดรับสมัคร

ระบบจะคำนวณระยะเวลา
ในการลาศึกษา/งบประมาณ
ทุนการศึกษาให้แก่บุคลากร

ประเภททุน



- (ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้
- (ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศเป็นผู้มอบให้แก่รัฐบาลไทย
- (ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัย

🏠 ทุนการศึกษา

👤 ทุนอื่นๆ

💬 ทุนส่วนตัว

- ทุนที่ไม่มีภาระผูกพันด้านเงินทุน

ให้ไว้โดยจากส่วนกลาง
และ/หรือ ส่วนงาน

+ ยื่นขอทุน

ระบบบริหารจัดการทุนและลาศึกษาหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลดการทำบันทึกข้อความ/
แบบฟอร์มในการดำเนินการ

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

พิจารณา/ลงนาม

พิจารณา/อนุมัติ

ลาศึกษา

ขออนุมัติเวลา

ทุนศึกษา

ลงนามพยาน

รายการทำเนียบ

จัดการคอมเมนต์

รายงานการสนทนา

แจ้ง

จัดการผู้ใช้งาน

แสดงเอกสาร

แบบฟอร์มลาไปศึกษา มีกรอบรวม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

เดือนปี 1000003

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอลาไปศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง _____

มีบัตร _____ คณะ _____ ได้รับค่าจ้างเดือนละ _____ บาท ปัจจุบันลาอยู่ _____

ปี 0 เดือน _____ เพื่อไปปฏิบัติงานเมื่อวันที่ _____ มีความประสงค์ขอลาศึกษาชั้นปริญญาเอก

สาขาวิชา - _____ ณ - _____ ประเทศ _____ มีกำหนด 0 ปี 0

เดือน 13 วัน _____ ถึง วันที่ _____ โดยขอรับเงินเดือนตามปกติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอลาไปศึกษาไปมาตามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยมีเอกสารประกอบการไปมา และขอลาไปมาตามกรอบรวม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

พร้อมแนบคำให้การโดยมีเอกสารแนบการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนที่ต่ำกว่าค่าจ้าง

การศึกษา มีกรอบรวม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยอยู่ระหว่างการ _____

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นผู้อนุมัติ/ผู้อนุมัติ

ศาสตราจารย์ _____

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง เนื่องจากขอลาไปศึกษา

มีเอกสารแนบใบขอรับการพิจารณาของ _____

เรียนท่าน _____

(ลงชื่อ)

เอกสารแนบ

+

ระบบบริหารจัดการทุนและค่าศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

พิจารณา/ลงนาม 4

รายการคำขอ

จัดการคอนเทนต์

รายงานสารสนเทศ

ตั้งค่า

จัดการผู้ใช้งาน

เลขที่บัญชีเงินยืม

ออกจากระบบ

แสดงเอกสาร

สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา

1

2

การทำสัญญาทุน/ลา
ในรูปแบบออนไลน์

เอกสารแนบ
๑ บาท

สัญญาเลขที่ (๑) /๒๕

วันที่ (๒) เดือน พ.ศ.๒๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย (๓)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา”
ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔) เกิดเมื่อวันที่ 9
เดือน พ.ศ. อายุ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
รับเงินเดือน บาท สังกัด กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ 3 ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง
โดยที่ ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง

ระบบบริหารจัดการทุนและศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



พิจารณา/ลงนาม 4 >

รายการคำขอ >

จัดการคอนเทนต์ >

รายงานสารสนเทศ >

รายงานสัญญาทุน

รายงานสัญญาลา

รายงานการระดมทุน

ตั้งค่า >

จัดการผู้ใช้งาน >

เลขที่บัญชีเงินยืม

ออกจากระบบ

หน้าหลัก > รายงานสารสนเทศ

หน่วยงานเจ้าของทุน

แสดงทั้งหมด

สังกัดบุคลากร

แสดงทั้งหมด

ปี

แสดงทั้งหมด

ค้นหา

ล้างการค้นหา

รายการ	จำนวน
อยู่ระหว่างการศึกษา	2
สำเร็จการศึกษา	0
ไม่สำเร็จการศึกษา	0
รวม	2



ชื่อทุน	หน่วยงานเจ้าของทุน	ผู้ที่ได้รับทุน	อยู่ระหว่างการ ศึกษา	ผู้ที่สำเร็จการ ศึกษา	ผู้ที่ไม่สำเร็จการ ศึกษา	ผู้ที่สัญญาไถ่ครบกำหนด		ผู้ที่หมดระยะเวลาสัญญา	
						มากกว่า 3 เดือน	น้อยกว่า 1 เดือน	มากกว่า 1 เดือน	น้อยกว่า 1 เดือน
ทดสอบสร้างทุนครั้งที่4	ทุนมหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2	2	0	0	2	0	0	0
ทุนการศึกษา คณะ มนุษยศาสตร์	กองทรัพยากรทุน มนุษย์	1	0	0	0	0	0	0	1

Report งบประมาณ
คำใช้ง่าย แยกเป็นรายกรณี
และรายปีของส่วนงาน

ระบบบริหารจัดการทุนและศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- พิจารณา/ลงนาม 4
- พิจารณา/อนุมัติ 1
- ลาศึกษา 1
 - ขยายระยะเวลา
 - ทุนศึกษา
 - รายงานความก้าวหน้า
 - รายงานตัวกลับ
 - ยุติการศึกษา
 - รายงานค่าใช้จ่าย
 - เสนอเรื่องพิจารณา
- ลงนามพิจารณา
- รายการ...
- จัดการคอนเท...
- รายงานสารสนเทศ
- ตั้งค่า
- จัดการผู้ใช้งาน

แจ้งเตือนการพิจารณาให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

หน้าหลัก > พิจารณาลาศึกษา

รายการพิจารณา ผู้บังคับบัญชา

1

รอฟังพิจารณา

2

เห็นชอบ

0

ไม่เห็นชอบ

3

ทั้งหมด

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	วันที่ยื่น	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	สถานะ	เครื่องมือ
1	18/03/2568		เลขอ้างอิง: 00168004 หลักสูตร: เทส 1	รอฟังพิจารณา	พิจารณา

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

รายการพิจารณา กองทรัพยากรทุนมนุษย์

1	เห็นชอบ	0	ไม่เห็นชอบ	1	ทั้งหมด
ลำดับ	วันที่ยื่น	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	สถานะ	เครื่องมือ

รายการพิจารณา อธิการบดี/ปฏิบัติการณ์แทนอธิการบดี

0	เห็นชอบ	2	ไม่เห็นชอบ	2	ทั้งหมด
---	---------	---	------------	---	---------

กำหนดการ

- 1 อบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานระบบทุน และค่าฯ *ในวันที่ 23-24 เมษายน 2568*
- 2 เริ่มใช้งานระบบ ตั้งแต่วันที่ **1 พฤษภาคม 2568** เป็นต้นไป



ກຽມເປັນພິມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

หมวด: การลาศึกษา

การลาศึกษา

1. การลาศึกษาในประเทศ

- ไม่เกิน 10 ชม. ต่อสัปดาห์
- แบบเต็มเวลา (ตามระยะเวลาหลักสูตร)

2. การลาศึกษา ณ ต่างประเทศ

ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดสัญญา

“สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ”

ยื่นลาศึกษา

เลขอ้างอิง: 00168003
หลักสูตร: การตลาด

1 ยื่นคำขอ ✓ เสร็จสิ้น > 2 พิจารณาจากผู้นั่งคัมปณชา ✓ เสร็จสิ้น > 3 ลงนามสัญญา ลงนามที่ประกัน ๙ ระวางดำเนินการ > 4 ตรวจสอบสัญญา กองทรัพยากรมนุษย์ รวบรวม > 5 อนุมัติ รวบรวม

← ย้อนกลับ



Q กรณี สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา (ลาศึกษา) ผู้ที่จะไปศึกษามีความประสงค์ลาศึกษาโดยใช้ระยะเวลาเต็มจำนวนให้จัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปศึกษา และ หากเป็นการลาศึกษาในครั้งแรกจะต้องทำสัญญาตามระยะเวลาหลักสูตร หรือลาศึกษาทุกๆ 1 ปี ?

A การจัดทำสัญญาลาไปศึกษาและสัญญาค้ำประกัน เป็นการทำสัญญา เพื่อผูกมัดผู้ลาศึกษาให้กลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อชดใช้เงินเดือน เงินทุนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปในช่วงลาศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาและเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วหากได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาลาศึกษาอีกก็ให้จัดทำสัญญาเพื่อผูกพันตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาเป็นครั้งๆ ไป

ดังนั้น การลาศึกษาครั้งแรกจะต้องจัดทำสัญญาผูกพันตามคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา จึงไม่ใช้การทำสัญญาคราวละ 1 ปี แต่อย่างใด

Reference

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

ข้อ 15 กำหนดว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาไปศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศได้ โดยจะต้องเสนอขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อน และ

ข้อ 15.8 กำหนดว่า ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาไปศึกษาที่อยู่ในสังกัดจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปศึกษา ทำสัญญาลาไปศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



Q กรณีลาศึกษาเกินระยะเวลาหลักสูตรผู้ลาศึกษาต้องทำสัญญา **ขยายระยะเวลา**ลาศึกษาต่อทุกภาคการศึกษา และ **จะต้องทำสัญญาลาศึกษาหรือไม่ ?**

A การศึกษาเกินหลักสูตรเป็นกรณีที่ผู้ลาศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้ลาศึกษาสามารถขออนุญาต **ขยายระยะเวลาลาศึกษาครั้งละ 1 ภาคการศึกษา** โดยผู้ลาศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาลาศึกษา **ต้องจัดทำสัญญา**ลาไปศึกษาและสัญญาค้ำประกันเพื่อผูกพันการกลับเข้ามาปฏิบัติงานชดใช้ตามคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาดังกล่าวด้วย

Reference

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

ข้อ 15.10 บรรคสอง กำหนดว่า ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จภายใน ระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งอาจเสนอขออนุญาตขยายระยะเวลาลาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และ

ข้อ 15.8 กำหนดว่า ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะลาไปศึกษาในสังกัดให้ผู้ลาศึกษาทำสัญญาลาไปศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



Q กรณีการรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาภายในประเทศตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการลาและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 กำหนดให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี หากผู้ลาไปศึกษาได้ลาศึกษาและขยายระยะเวลา 6 ปี และส่วนงานต้นสังกัดให้ขยายระยะเวลาโดยไม่ได้รับเงินเดือน จะต้องจัดทำสัญญาขยายระยะเวลาลาศึกษาจนกว่าจะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหรือจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ ?

A กรณีที่ผู้ลาศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้ขอขยายระยะเวลาลาศึกษาไว้ กรณีนี้ ผู้ลาศึกษาจึง ต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาลาศึกษา ตามข้อ 15.10 แล้วแต่กรณี และตามข้อ 15.8 กำหนดให้ผู้ลาศึกษาจัดทำสัญญาลาไปศึกษามีได้กำหนดยกเว้นให้จัดทำสัญญาลาไปศึกษาไว้เฉพาะกรณีการลาศึกษาที่ได้รับเงินเดือนเท่านั้น

ดังนั้น แม้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาจะไม่ได้รับเงินเดือนแต่ก็เป็นการใช้เวลาราชการไปศึกษาที่จะต้องจัดทำสัญญา เพื่อผูกมัดให้กลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

Reference

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

ข้อ 15.8 กำหนดว่า ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะลาไปศึกษาในสังกัดจัดให้ผู้ลาศึกษาทำสัญญาลาไปศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15.10 กำหนดว่า ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งอาจเสนอขออนุญาตขยายระยะเวลาลาศึกษาได้ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และ

ข้อ 15.16 กำหนดว่า การรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาคะลาศึกษาไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่วันไปศึกษาจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาศึกษาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาภายในประเทศเกิน 4 ปีก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้แต่เมื่อรวมระยะเวลากลับสิ้นจะต้องไม่เกิน 6 ปี



Q กรณีผู้ลาศึกษาไม่ได้จัดทำสัญญาลาศึกษาหรือสัญญาขยายระยะเวลาศึกษา หรือสัญญารับทุนอุดหนุนบุคคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากร หรือสัญญาทุนการศึกษา หรือสัญญารับเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา **ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาให้แต่ละบุคคล ย้อนหลังได้หรือไม่ ?**

A พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาลาศึกษาจะ**ต้องจัดทำสัญญา**ลาไปศึกษาและสัญญาคำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกรณี การที่ผู้ลาศึกษาไม่จัดทำสัญญาลาศึกษาผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัย จึงถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นความผิดทางวินัยตามข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553

ดังนั้น ผู้ลาศึกษาจึงต้องจัดทำสัญญาลาไปศึกษาและสัญญาคำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสำหรับกรณีที่ผู้ลาศึกษาไม่ได้จัดทำสัญญาลาศึกษา จะ**ต้องจัดทำสัญญาลาศึกษาให้ถูกต้องตามประกาศดังกล่าวกำหนด โดยให้มีผลย้อนหลังไปนับแต่วันที่ผู้ลาศึกษาได้รับคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา หรือคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาศึกษา แล้วแต่กรณี**นี้ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

Reference

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เปรียบเทียบการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552
ข้อ 15.8 กำหนดว่า ให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะลาไปศึกษาในสังกัดจัดให้ผู้ลาศึกษากำหนดสัญญาลาไปศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด: การนับระยะเวลาใช้ทุนการศึกษา



Q กรณีสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา

A ตามสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาข้อ 4. กำหนดว่า เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ดังนั้น ผู้ลาศึกษาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา โดยการคิดคำนวณระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาจะต้องนับตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาและนับวันเริ่มปฏิบัติงานชดใช้ตั้งแต่วันที่ผู้ลาศึกษาได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้นไป



Q กรณีสัญญารับทุนอุดหนุนบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากร

A ตามสัญญารับทุนอุดหนุนบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากรข้อ 6 กำหนดว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องกลับเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานที่กำหนดไว้ หรือหน่วยงานอื่น ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดกันที่เป็นเวลาสองเท่า ของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนตามสัญญานี้

ดังนั้น ผู้รับทุนจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุน โดยการคิดคำนวณ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญารับทุนต้องนับตามระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุน และนับวันเริ่มปฏิบัติงานชดใช้ทุนตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น



Q กรณีจัดทำสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา และสัญญารับทุนอุดหนุนบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อไปศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน

A ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.6/ว 2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2559 ข้อ 13 กำหนดว่า การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการรับทุนและการลาศึกษาที่ทำสัญญารับทุนและสัญญาลาศึกษา ผูกพันไว้กับหน่วยงานในคราวเดียวกันการคิดเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทั้งสองฉบับไปพร้อมกัน

ดังนั้น การคิดคำนวณระยะเวลาที่ปฏิบัติงานชดใช้ในกรณีทำสัญญารับทุนและสัญญาลาศึกษาในคราวเดียวกัน ต้องนับตามระยะเวลา ที่ใช้ในการศึกษา และตามระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนโดยให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ไปพร้อมๆกันทั้งสองฉบับ



Q กรณีทำสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา (ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

A ตามสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาข้อ 4. กำหนดว่า เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาและประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวันเวลาปฏิบัติงานวันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ข้อ 4 กำหนดให้วันเวลาปฏิบัติงาน คือวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 16.30 ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน เห็นว่า การคิดคำนวณระยะเวลาชดใช้ตามสัญญาดังกล่าวต้องนับตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ผู้ลาได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาตามจริงที่ชั่วโมง ก็ให้นำชั่วโมงที่ลาไปศึกษามาคำนวณเป็นวัน เมื่อได้จำนวนวันแล้วให้นับระยะเวลาชดใช้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาโดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ลาศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือวันที่ไม่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี



Q กรณีทำสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา (ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) และสัญญารับทุนอุดหนุนบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อไปศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน

A การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติการใช้ให้พิจารณาตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งตามสัญญาการศึกษา ต้องนับตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา โดยให้นำชั่วโมงที่ลาไปศึกษามาคำนวณเป็นวัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้วันเวลาปฏิบัติงาน คือวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 16.30 น. ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน เมื่อได้จำนวนวันแล้วให้นับระยะเวลาชดใช้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาและตามสัญญารับทุนอุดหนุนข้อ 6 กำหนดว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องกลับเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานที่กำหนดไว้ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดกันที่เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนตามสัญญานี้ ตามสัญญาดังกล่าวจึงต้องนับระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุน ทั้งนี้ การชดใช้ทุนทั้งสองสัญญา ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ไปพร้อมๆ กันทั้งสองฉบับ

หมวด: หลักเกณฑ์งบประมาณสนับสนุน ตามประกาศทุนฯ 15 พฤษภาคม 2566



การจ่ายเงินทุน

การเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด แต่ไม่เกินที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ยกเว้นหมวดค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามจริง)

ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฯ โดยหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตาม ข้อ 12 ของทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกอบด้วย

1. Tuition Fee
2. Bench Fee หรือ Technology Fee หรือ Lab Fee หรือ University Activities Fee

รายการ	การเบิกจ่าย
หมวดที่ ๑: ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เหมาจ่าย
หมวดที่ ๒: ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เบิกจ่ายตามจริง
หมวดที่ ๓: ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา	เหมาจ่าย
หมวดที่ ๔: ค่าประกันสุขภาพ <i>**ยกเว้น** ค่าบริการทางการแพทย์ (Immigration Health Surcharge) สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่ไปศึกษาต่อในประเทศอังกฤษ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามอัตราที่สถานที่เอกอัครราชทูตอังกฤษประจำประเทศไทยกำหนด ใน Transaction Confirmation Payment ซึ่งเป็นข้อกำหนดของการยื่นขอวีซ่านักเรียนที่บังคับจ่ายครั้งเดียวตลอดหลักสูตรการศึกษา</i>	เหมาจ่าย
หมวดที่ ๕: ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เหมาจ่าย
หมวดที่ ๖: เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	ไม่มี

*** หากมีการปรับเกณฑ์ กพ. ขอให้ส่วนงานแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการปรับค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ ก.พ. ที่ผู้รับทุนได้รับโดยมีผลนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลจากส่วนงาน

สถาบันฝ่ายผลิต (ทุนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จัดสรรทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาฯ (คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตามประกาศรายชื่อ)
จะได้มาศึกษาต่อระดับปริญญาโท-เอก /ปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงขอแจ้ง ส่วนงานวิชาการ ที่ได้รับแจ้งหนังสือส่งตัวนักเรียนทุน ดำเนินการดังนี้

- ✓ แจ้งตอบรับนักเรียนทุนเพื่อเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาที่นักเรียนทุนได้สมัครเข้าศึกษาฯ
- ✓ ส่งเอกสารแบบรายงานตัวนักเรียนทุนฯ รายละเอียดหลักสูตร และแผนการศึกษา
- ✓ ประมาณค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาหลักสูตรของนักเรียนทุน ฯ (ตามหลักเกณฑ์คู่มือของ สปอว.)
- ✓ แจ้งมายังกองทรัพยากรทุนมนุษย์เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตัวอย่างหนังสือ

ที่ อว ๐๒๐๘.๓/๒๕๖๖



กองบริหารงานกลาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รับ 01188

ที่ - ๖ กพ ๒๕๖๗

เวลา

งานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัย (กทม.)

กองบริหารงานกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขรับ ๐๙๓

วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๓๐ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับเป็นสถาบันฝ่ายผลิตของนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทุน
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. สัญญารับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดี
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามสัญญาเลขที่
๔/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ด้วย นักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ปี ๒๕๖๖ ทุนในประเทศ
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอก/เน้นทาง การจัดการวิกฤติและภัยพิบัติ (Crisis and
Disater Management) สถาบันต้นสังกัดคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖



THANK YOU