

สารบัญ

1. การเข้าใช้งาน.....	1
2. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครรับเลือกตั้ง.....	2
3. กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศหมายเลขผู้สมัคร	2
4. การกรอกใบสมัคร	4
ข้อมูลส่วนตัว.....	5
ข้อมูลประวัติ.....	8
การเพิ่มประวัติ แบบดึงประวัติจาก CMUHR	8
การเพิ่มประวัติ แบบบันทึกเพิ่มเติม	10
การแก้ไขประวัติ.....	11
การลบประวัติ.....	12
การยกเลิกใบสมัคร	12
การยืนยันการสมัคร	13
การพิมพ์ใบสมัคร	14
5. การตรวจสอบสถานะการสมัคร	17
6. คูรายชื่อผู้สมัคร.....	17

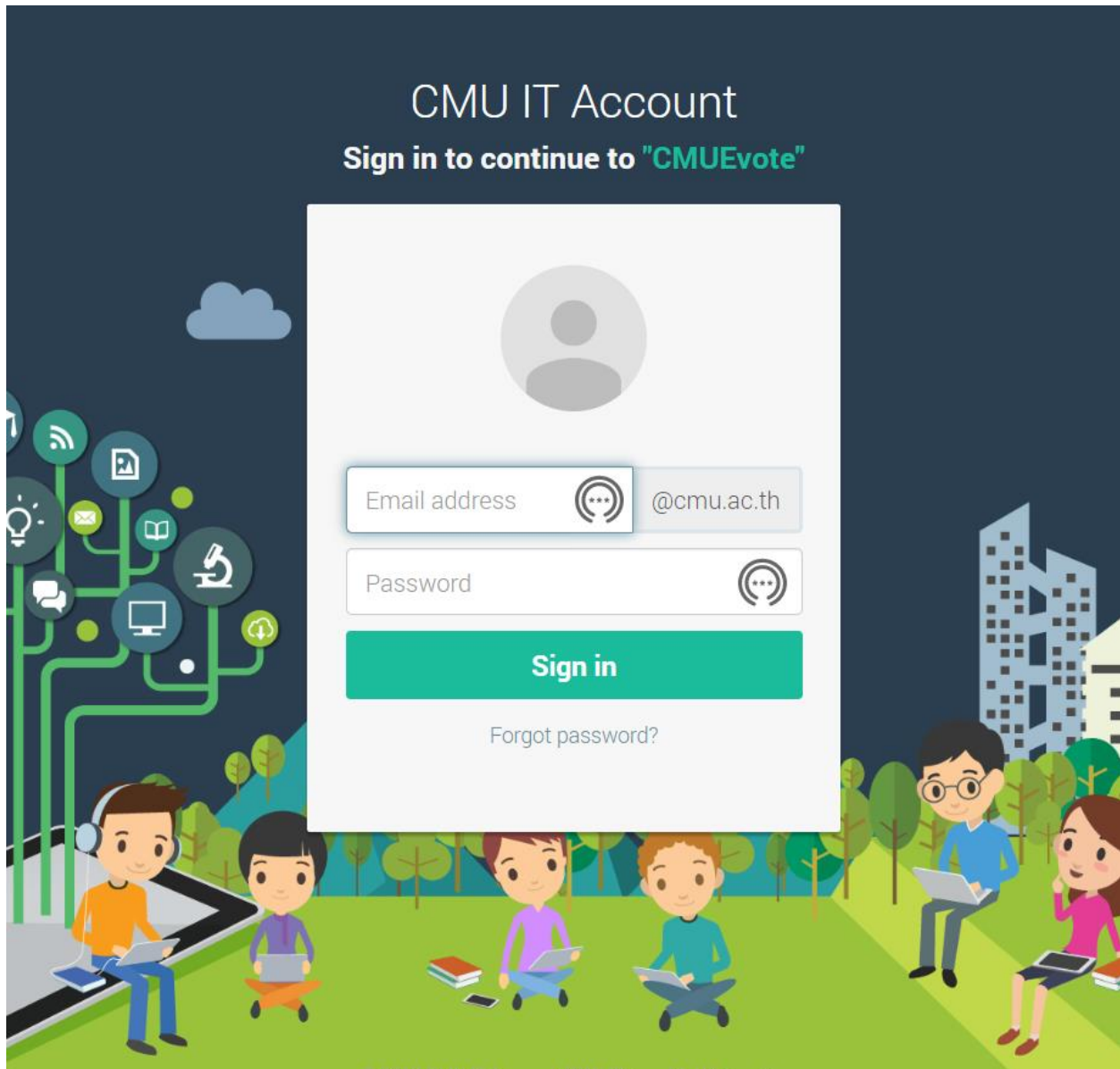
คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์

กรณีเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง

1. การเข้าใช้งาน

ในการเข้าใช้งานระบบการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแบบออนไลน์

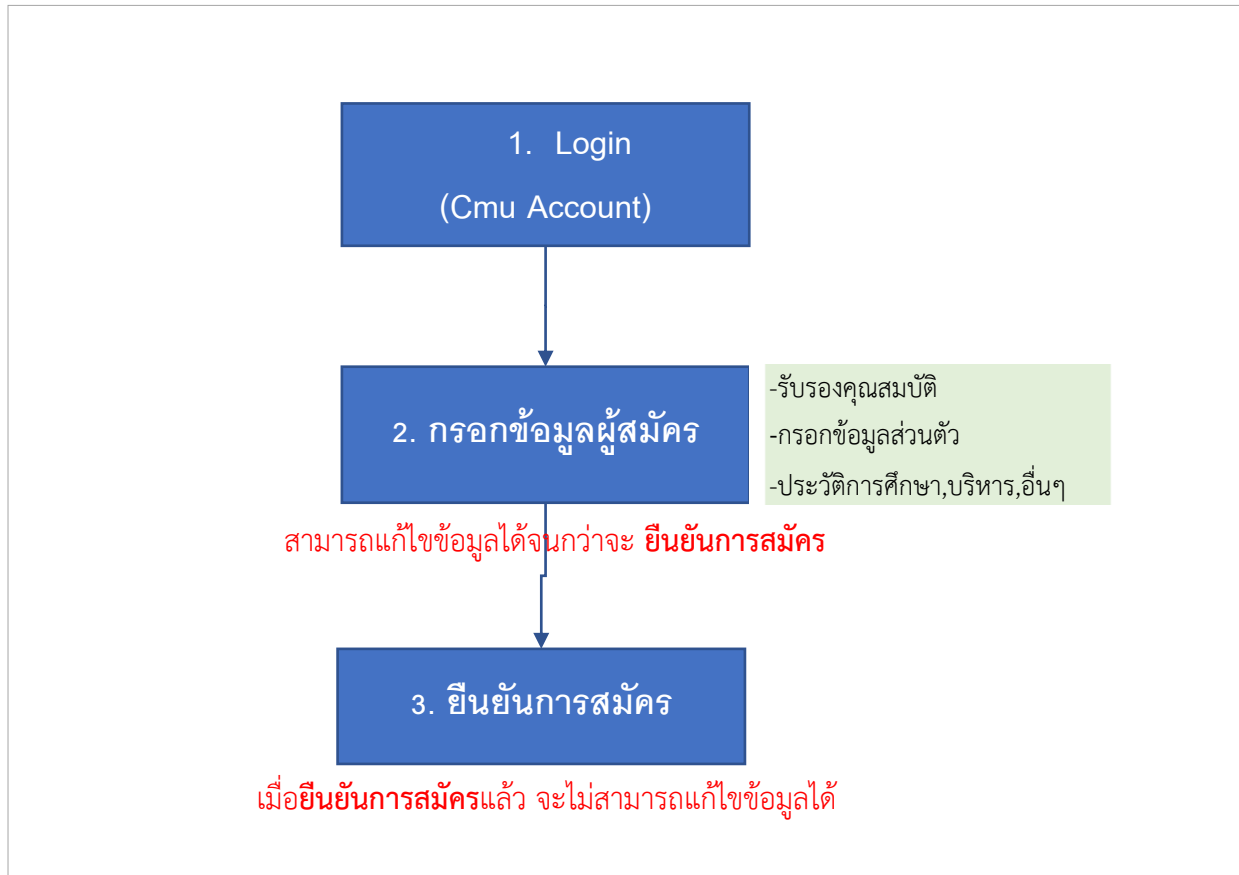
<https://evote.cmu.ac.th/> ผู้ใช้งานจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันตัวตน ด้วยอีเมลมหาวิทยาลัย



เมื่อทำการ Login ผ่าน จะแสดงเมนูตามสิทธิ์ที่ได้รับ

2. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครรับเลือกตั้ง

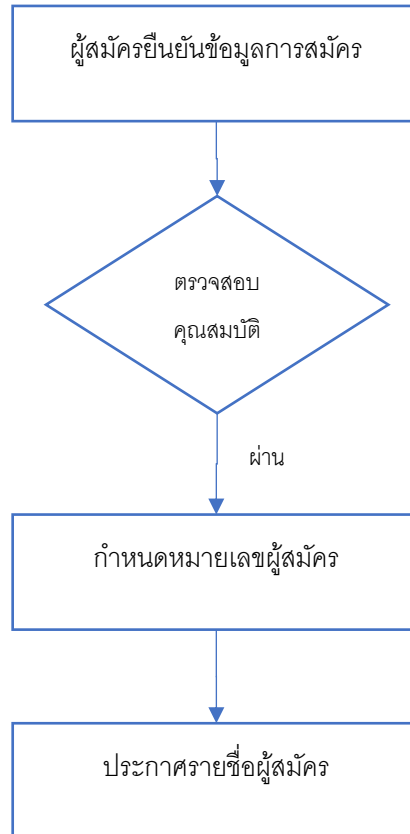
ขั้นตอนการสมัคร สำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้ง มีดังนี้



3. กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศหมายเลขผู้สมัคร

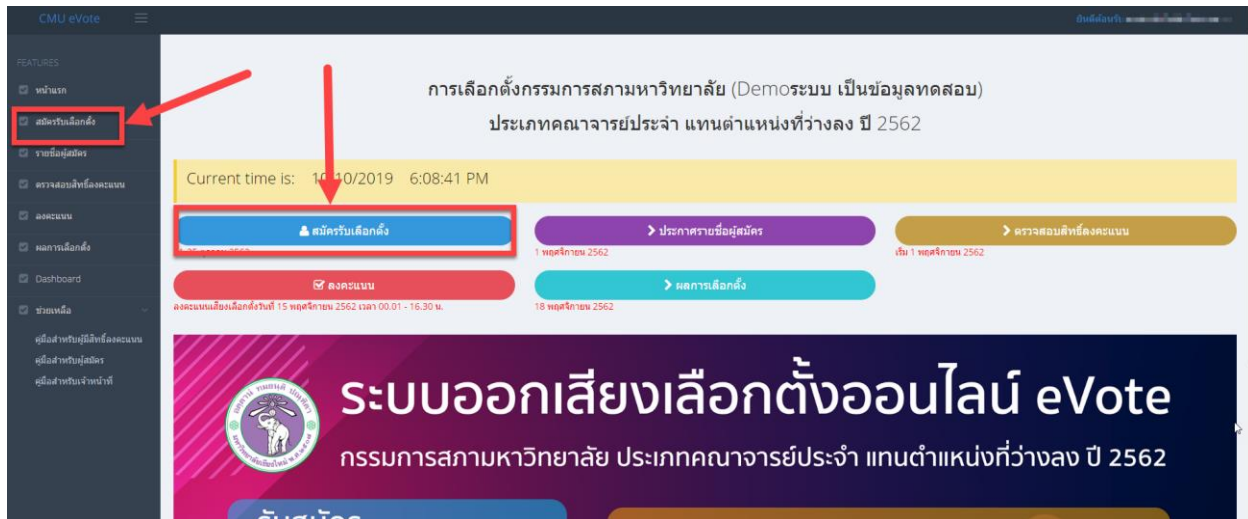
เมื่อผู้สมัครยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติ โดยกองบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการการเลือกตั้ง จากนั้นจะมีการกำหนดหมายเลขลำดับของผู้สมัคร อนุมัติการสมัคร และประกาศรายชื่อผู้สมัคร

กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติ



4. การกรอกใบสมัคร

สามารถกรอกใบสมัครได้จาก เมนูด้านซ้ายมือ หรือ ปุ่มกลางหน้าจอ “สมัครรับเลือกตั้ง” ดังรูป



ระบบจะแจ้งเตือนว่าท่านมีความประสงค์จะสมัครเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย หากไม่ต้องการให้กด “ไม่ใช่” หากต้องการให้กด “ยอมรับ” เพื่อขึ้นสู่ขั้นตอนถัดไป

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ในวาระ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562
 วาระการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน - 17 กันยายน 2563

ไม่ใช่
ยืนยัน

ระบบจะแสดงรายการคุณสมบัติของผู้สมัคร และผู้สมัครต้องอ่านและยอมรับว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยทำเครื่องหมายถูกที่หน้า รายการคุณสมบัติทุกรายการ จากนั้นกด “รับรอง”

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบจะทำการดึงข้อมูลส่วนตัว จาก CMUHR มาใส่ลงในแบบฟอร์ม สามารถแก้ไขได้ (แต่จะไม่มีการบันทึกกลับไปยัง CMUHR) เมื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวครบตามแบบฟอร์ม จากนั้นทำการอัปโหลดรูปภาพผู้สมัคร โดยมีขั้นตอนในการอัปโหลดรูปภาพ คือ

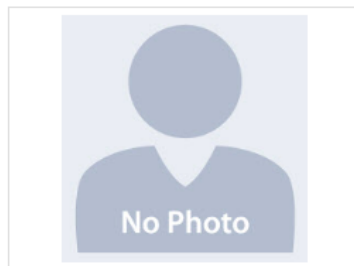
- 1) คลิกปุ่ม “เลือกรูป” ทำการเลือกรูปที่ต้องการอัปโหลด (*รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px*480px)
- 2) คลิกปุ่ม “อัปโหลด”

จัดรูป

วันที่ได้รับตำแหน่งปัจจุบัน

18/09/2559

รูปผู้สมัคร



1.เลือกรูป

1

*รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่
ต่ำกว่า 640px*480px

2.อัปโหลด

2

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และทำการอัปโหลดรูปภาพ สำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม
“บันทึกข้อมูลส่วนตัว”

๙๙ กลับหน้าหลัก

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสถานศึกษา
ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562
สถานะ :

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ประเภทสถานะ คณาจารย์ประจำ กลุ่ม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ดร.

ชื่อ นามสกุล

อายุ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน

หมู่ที่ ตำบล

จังหวัด เชียงใหม่ อำเภอ

ตำบล

โทรศัพท์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

โทรศัพท์ที่ทำงาน

วันที่เริ่มปฏิบัติงานเป็นอาจารย์

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี เดือน

เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์

ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์

วันที่ได้รับตำแหน่งปัจจุบัน

รูปผู้สมัคร

Change Remove

*จะรับรูปภาพขนาด .jpg , .png , .gif ขนาดไม่
ต่ำกว่า 640px*480px

2.อัพโหลด

บันทึกข้อมูลส่วนตัว ยืนยันการสมัคร กลับหน้าหลัก ยกเลิกการสมัคร พิมพ์ใบสมัคร

1

ตรวจสอบข้อมูลที่ดึงมาจาก
ระบบ CMUHR
(สามารถแก้ไขได้ แต่ไม่
บันทึกกลับไปยัง CMUR)

2

อัพโหลดรูปภาพผู้สมัคร

3

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนตัว

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลถัดไป คือข้อมูลประวัติ

ข้อมูลประวัติ

จะปรากฏขึ้น หลังจาก คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลส่วนตัว” โดยอัตโนมัติ(ในกรณีเพิ่ม) หรือคลิกที่แท็บ “ประวัติ” (ในกรณีแก้ไข)

The screenshot shows the CMUHR system interface. At the top, it says 'การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย' (University Senate Election) and 'ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562' (Faculty Category: Vacant Position, Year 2562). On the left, under 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), the 'ประวัติ' (History) tab is selected. A green callout box points to the 'บันทึกข้อมูลประวัติ' (Save History Information) button. Below the tabs, there is a 'ประวัติการศึกษา' (Education History) section with a 'ประเภท' (Category) dropdown menu set to 'ประวัติการศึกษา' (Education History).

ข้อมูลประวัติประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. ประวัติการศึกษา สามารถดึงมาจากระบบ CMUHR ได้
2. ประวัติการบริหาร สามารถดึงมาจากระบบ CMUHR ได้
3. ประสบการณ์และผลงานอื่นๆ

โดยมีวิธีการในการเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือดึงข้อมูล ในรูปแบบเดียวกัน ดังนี้

การเพิ่มประวัติ แบบดึงประวัติจาก CMUHR

คลิกปุ่ม “ดึงข้อมูล” ที่อยู่ด้านบนขวา

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562
สถานะ : รอการตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ประวัติการศึกษา

ประเภท ประวัติการศึกษา

ดึงข้อมูล เพิ่มประวัติ

จะปรากฏหน้าต่างสำหรับดึงข้อมูลประวัติด้านต่างๆจากระบบ CMUHR โดยทำการเลือกประวัติที่ต้องการดึงข้อมูลก่อน จากนั้นรายการที่ดึงมาจาก CMUHR จะปรากฏขึ้นในรูปแบบตารางรายการ ทำการเลือกเฉพาะรายการที่ต้องการ โดยการทำเครื่องหมายถูกด้านหน้า

1 เลือกประเภทประวัติที่ต้องการดึงข้อมูล

ประวัติการศึกษา

โปรดเลือกรายการที่ต้องการดึง

☐ B.S. - ธรรมศาสตร์วิทยาลัย
☐ B.S. - Parker School
☒ B.S. Computer Science University of Hawaii
☒ M.Sc. Information System University of Hawaii
☒ Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia

บันทึก ยกเลิก

2 ทำเครื่องหมายถูก หน้ารายการที่ต้องการ

3 คลิกปุ่ม "บันทึก"

รายการที่เลือก จะถูกบันทึก และแสดงรายการที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

สถานะ : รอการตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ประวัติการศึกษา

ประเภท ประวัติการศึกษา

[ดึงข้อมูล](#)
[เพิ่มประวัติ](#)

ลำดับ	รายการ	เรียงลำดับ	จัดการ
1	Bs. Computer Science University of Hawaii		
2	M.Sc. Information System University of Hawaii		
3	Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia		

การเพิ่มประวัติ แบบบันทึกเพิ่มเติม

คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติ” ที่อยู่ด้านบนขวา จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดประวัติที่ต้องการเพิ่ม ทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ได้แก่ รายละเอียด และลำดับของการแสดงผลประวัติ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562
สถานะ : รอการตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ประวัติการศึกษา

ประเภท ประวัติการศึกษา

[ดึงข้อมูล](#)
[เพิ่มประวัติ](#)

ลำดับ	รายการ	เรียงลำดับ	จัดการ
1	Bs. Computer Science University of Hawaii		
2	M.Sc. Information System University of Hawaii		
3	Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia		

เพิ่ม/แก้ไข ประวัติการศึกษา

รายละเอียด

ลำดับ

 **2**

จะแสดงรายการประวัติที่เพิ่ม ดังรูป

การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ประวัติการศึกษา

ประเภท

ลำดับ	รายการ	เรียงลำดับ	จัดการ
1	ทดสอบ	1	
2	Bs. Computer Science University of Hawaii	1	
3	เพิ่มประวัติการศึกษา	2	

การแก้ไขประวัติ

คลิกปุ่ม แก้ไข ที่รายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดประวัติที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์ม ได้แก่ รายละเอียด และลำดับของการแสดงผลประวัติ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่ม/แก้ไข ประวัติการศึกษา

รายละเอียด

Bs. Computer Science University of Hawaii

ลำดับ

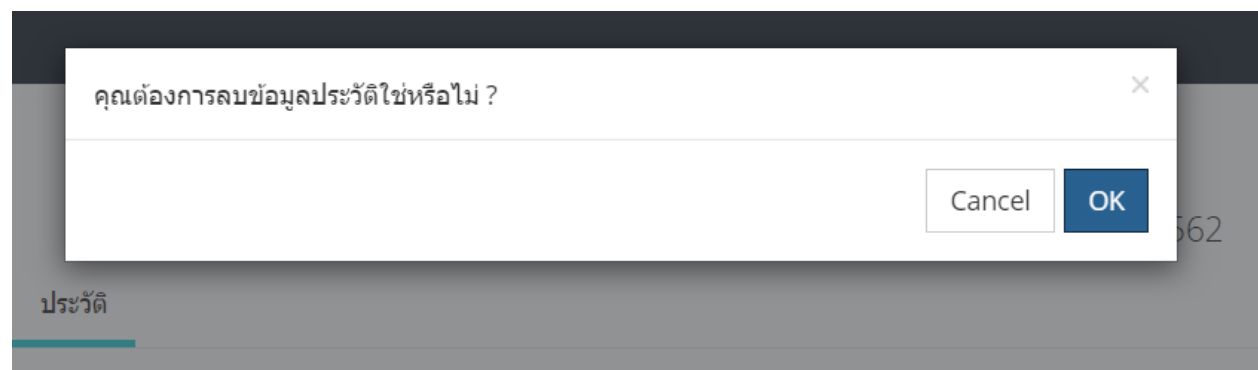
1

บันทึก

ยกเลิก

การลบประวัติ

คลิกปุ่ม ลบ ที่รายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดประวัติที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์ม ได้แก่ รายละเอียด และลำดับของการแสดงผลประวัติ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏข้อความยืนยันการลบ หากต้องการยืนยันกด OK



การยกเลิกใบสมัคร

การยกเลิกการสมัคร สามารถทำได้ เมื่อยังไม่ได้ยืนยันการสมัครแล้วเท่านั้น โดยสามารถยกเลิกได้ด้วยตัวเอง โดยการคลิกปุ่ม “ยกเลิกการสมัคร”

หน้าเว็บแสดงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร (อาจารย์) โดยมีฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูลดังนี้:

- ระยะเวลาปฏิบัติงาน: [ฟิลด์ว่าง]
- เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง: อาจารย์
- ตำแหน่งปัจจุบัน: รองศาสตราจารย์
- วันที่ได้รับตำแหน่งปัจจุบัน: 13/11/2562
- รูปผู้สมัคร: [รูปถ่าย]

มีปุ่มและข้อความด้านล่าง:

- 1.เลือกรูป: *รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px*480px
- 2.อัปโหลด
- ปุ่ม: บันทึกข้อมูลส่วนตัว, ยืนยันการสมัคร, กลับหน้าหลัก, ยกเลิกการสมัคร, พิมพ์ใบสมัคร

มีหน้าต่างยืนยันการสมัคร (Confirmation Dialog) ขึ้นมาถามว่า "ต้องการลบข้อมูลผู้สมัครนี้หรือไม่ ?" โดยมีปุ่ม Cancel และ OK. มีลูกศรสีแดงชี้ไปที่ปุ่ม OK (หมายเลข 2) และปุ่ม ยกเลิกการสมัคร (หมายเลข 1).

การยืนยันการสมัคร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลประวัติ และอัปโหลดรูปภาพเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” จะเป็นการส่งข้อมูลไปยังส่วนกลางเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นขั้นตอนถัดไป

หน้าเว็บแสดงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร (อาจารย์) โดยมีฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูลดังนี้:

- รูปผู้สมัคร: [รูปถ่าย]
- Change Remove
- *รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px*480px
- 2.อัปโหลด

มีปุ่มและข้อความด้านล่าง:

- ปุ่ม: บันทึกข้อมูลส่วนตัว, ยืนยันการสมัคร, กลับหน้าหลัก, ยกเลิกการสมัคร, พิมพ์ใบสมัคร

มีลูกศรสีแดงชี้ไปที่ปุ่ม ยืนยันการสมัคร ซึ่งถูกห่อหุ้มด้วยกรอบสีแดง.

โดยหลังจากยืนยันการสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มได้ ดังรูป

ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์

วันที่ได้รับตำแหน่งปัจจุบัน 13/11/2562

รูปผู้สมัคร

1.เลือกรูป

*รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px*480px

2.อัปโหลด

เมื่อยืนยันแล้วจะไม่สามารถคลิกได้

บันทึกข้อมูลส่วนตัว ยืนยันการสมัคร กลับหน้าหลัก ยกเลิกการสมัคร พิมพ์ใบสมัคร

การพิมพ์ใบสมัคร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลประวัติ และอัปโหลดรูปภาพเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครได้ ที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน แต่ไม่ต้องนำส่งสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

รูปผู้สมัคร

Change Remove

*รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px*480px

2.อัปโหลด

บันทึกข้อมูลส่วนตัว ยืนยันการสมัคร กลับหน้าหลัก ยกเลิกการสมัคร พิมพ์ใบสมัคร

จะปรากฏหน้าจอแสดงแบบฟอร์มการสมัคร สามารถส่งออกเป็นไฟล์ PDF, Word, Excel กรณีต้องการพิมพ์เก็บไว้โดยไม่แก้ไขข้อมูล เลือกประเภทเป็น “PDF”



ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562



ข้าพเจ้า ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร. นามสกุล
อายุ
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล ทองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัด เชียงใหม่
โทรศัพท์
สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์

คุณวุฒิ

- (1) Bs. Computer Science University of Hawaii
- (2) M.Sc. Information System University of Hawaii
- (3) Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia

บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่

จะได้แบบฟอร์มผู้สมัครดังรูป

ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562



ข้าพเจ้า ชื่อ รองศาสตราจารย์ นามสกุล
อายุ
ที่อยู่ปัจจุบันและที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์
สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์

คุณวุฒิ

- (1) Bs. Computer Science University of Hawaii
- (2) M.Sc. Information System University of Hawaii
- (3) Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia

บรรจุเป็นปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่

รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี

เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

การบริหาร

- (1) ตำแหน่ง
- (2) ตำแหน่ง
- (3) ตำแหน่ง

ประสบการณ์และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ขอสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภท คณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562 โดยข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็น ณ วันที่

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(รองศาสตราจารย์)

แบบรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภท คณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ประเภท คณาจารย์ประจำ ตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562 ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

- ☐ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น
- ☒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(รองศาสตราจารย์)

วันที่

5. การตรวจสอบสถานะการสมัคร

ผู้ที่ยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ สามารถดูสถานะผลการอนุมัติการสมัครจากส่วนกลาง และหมายเลขผู้สมัคร โดยเข้าสู่หน้าจอ เช่นเดียวกับกระบวนการ กรอกใบสมัคร ระบบจะดึงข้อมูลที่กรอกไว้แล้ว มาแสดง และแจ้งสถานะการตรวจสอบและหมายเลขผู้สมัครที่ด้านบนของใบสมัคร เมื่อส่วนกลางดำเนินการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562

สถานะ : ตรวจสอบแล้ว
หมายเลข 4

ตรวจสอบสถานะและ
หมายเลขผู้สมัคร

คณาจารย์ประจำ

กลุ่ม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองศาสตราจารย์ ดร.

6. ดูรายชื่อผู้สมัคร

กรณีต้องการดูรายชื่อผู้สมัคร คลิกปุ่ม “ประกาศรายชื่อผู้สมัคร” กลางหน้าจอ หรือที่ “เมนู รายชื่อผู้สมัคร” ระบบจะ แสดงรายชื่อผู้สมัคร ที่ทำการยืนยันการสมัคร และผ่านการตรวจสอบโดยกองบริหารงานบุคคลและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังรูป

รายชื่อผู้สมัคร

คณาจารย์ประจำ

 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


ผู้สมัครหมายเลข

1

นายสิรภพ กังสดาลนารถ

คณเขตสหกรรมเกษตร

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

[อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม](#)


ผู้สมัครหมายเลข

2

นายฤทธิไกร เลิศหล้า

คณวิศวกรรมศาสตร์

ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม

[อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม](#)


ผู้สมัครหมายเลข

3

นางสาวทฤษฎี ลิ

คณเกษตรศาสตร์

ภาควิชาสัตวศาสตร์และสัตวน้ำ

[อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

กดที่หมายเลข หรือรูปภาพของผู้สมัคร หรือคลิกปุ่ม “อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม” จะแสดงรายละเอียดผู้สมัคร ดังรูป

หมายเลข

2



นายฤทธิไกร เลิศหล้า
คณาจารย์ประจำ
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและปิโตรเลียม

① ตำแหน่ง อาจารย์

๔ คุณวุฒิ

ลำดับ	รายการ
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต เทคโนโลยีชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕ ประวัติการบริหาร

ลำดับ	รายการ
1	รองคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ 2559-2559
2	รองคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ 2559-2559
3	รองคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ 2559-2563

๖ ประสบการณ์และผลงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ
-------	--------