

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารออมสิน
กับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2569

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย

1.1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- 1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย
- 2) สินเชื่อบ้านเติมตั้งค์ (GSB PLUS)
- 3) กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภค

บริโภค (Re-Plus)

1.1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

1.1.3 สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ)

1.2 สำหรับ พนักงานโครงการ

1.2.1 สินเชื่อรายได้ประจำสุขใจ (ตามคำสั่งธนาคาร ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ
ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

2.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตรา
ดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ ร้อยละ 0.50 ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดิน
เพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร

2.1.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้
ต่ำกว่า ประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2.2.1 คุณสมบัติ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีลักษณะของสัญญาจ้างที่มีกำหนด
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (กรณีหน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ธนาคาร)
ต่ำกว่า ประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.3 สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ)

ผู้กู้ต้องมีบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก Salary เปย์ เปิดไว้กับธนาคาร เพื่อให้หน่วยงาน นำเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และ/หรือเงินได้อื่นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ และยินยอมให้ ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินเดือนเพื่อชำระหนี้

ทั้งนี้ กรณีประเภทสินเชื่อที่กำหนดให้ผู้กู้ต้องมีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร หน่วยงาน ดำเนินการออกหนังสือแจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นของผู้กู้เข้าบัญชี ตามเอกสารแนบท้าย ข้อตกลง (เอกสารหมายเลข 4) เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเงินกู้จากธนาคาร

2.4 สินเชื่อรายได้ประจำสุขใจ

2.4.1 คุณสมบัติผู้กู้ พนักงานโครงการ

2.4.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นไปตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ย เงินกู้สินเชื่อโครงการธนาคารประชาชน (สินเชื่อรายได้ประจำสุขใจ) กรณีไม่ขอรับค่าตอบแทน



ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ
2. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ด้านบริหารงานบุคคล) หรือ
3. หัวหน้าส่วนงาน



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

.....

วันที่.....

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง ข้อตกลงการให้สินเชื่อ ระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับลงวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประเภทบุคลากร : ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานโครงการ

ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

ปัจจุบันมีอายุงาน.....ปี.....เดือน มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

ปัจจุบันมีอายุงาน.....ปี.....เดือน มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

ปัจจุบันมีอายุงาน.....ปี.....เดือน มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน และผู้ค้ำประกันตามรายชื่อข้างต้น ปัจจุบันยังคงสถานภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นของผู้กู้เข้าบัญชี

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

อ้างถึง หนังสือที่.....เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเงินกู้ ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคารออมสินขอให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตรวจสอบและแจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและเงินได้อื่นเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารออมสินของผู้กู้บัญชีชื่อ..... เลขที่ นั้น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตรวจสอบและขอยืนยันการนำเงินเดือนและเงินได้อื่นเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารออมสินของผู้กู้ ดังกล่าวตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคารออมสิน ดังนี้

☐ สามารถดำเนินการได้ ภายในเดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน)