ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP270025 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจด้านการบริหารงานวิจัย และนวัตกรรมการจัดการฐานข้อมูลผลงานวิจัย และระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงนโยบายและเชิงสังคม

2.1.3 มีความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2.1.4 สามารถดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยของคณะ และประสานการดำเนินงานร่วมกับคณาจารย์และนักวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการ ความร่วมมือหรือกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงนโยบายและเชิงสังคม

2.1.5 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้แก่ Microsoft Office Power BI และ CANVA รวมถึงสามารถสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านงานวิจัยและนวัตกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ และสื่อดิจิทัลที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของคณะ สื่อสังคมออนไลน์ หรือจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์

2.1.6 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของงาน

2.1.7 หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานวิจัย ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก การบริหารจัดการทุนวิจัย และการประสานกับแหล่งทุน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 การบริหารจัดการทุนวิจัย ดำเนินการค้นหา วิเคราะห์ และเผยแพร่แหล่งทุนวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ประสานการดำเนินงานร่วมกับคณาจารย์และนักวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการ ความร่วมมือ หรือกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ประสานงานการยื่นขอทุน การทำสัญญารับทุน และการต่ออายุโครงการ รวมถึงติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของแหล่งทุน

2.2.2 การบริหารโครงการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแผนงานและตัวชี้วัด รวบรวมและตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งประสานงานระหว่างคณาจารย์และนักวิจัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานให้ทุนแก้ไขปัญหาเชิงระบบที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

2.2.3 กำกับดูแลด้านกฎ ระเบียบ และจริยธรรมการวิจัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการเงิน พัสดุ และการบริหารโครงการวิจัย และสนับสนุนการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ (ถ้ามี) พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด

2.2.4 การบริหารผลงานวิจัยและการใช้ประโยชน์ รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยที่สนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน (วารสาร การประชุมวิชาการ สิทธิบัตร ฯลฯ) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ หรือเชิงสังคม รวมถึงการเชื่อมโยงงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

2.2.5 การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก การพัฒนาระบบและกลยุทธ์ด้านการวิจัย ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยขององค์กร พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย (Research Management System) วิเคราะห์ข้อมูลวิจัยเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายที่สนับสนุนการประเมินคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์ต่าง ๆ (เช่น EdPEx, AUN-QA, ISO)

2.2.6 วางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมพันธกิจวิจัย จัดเตรียมการประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำสรุปรายงานการประชุม จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

2.2.7 บริหารจัดการด้านงานวิจัย เช่น การปรับปรุงประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริการจัดการงานวิจัย/ทุนวิจัย จัดทำฐานข้อมูลวิจัย คู่มือบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายของส่วนงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล

2.2.8 สนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัยการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7.8 ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ https://www.econ.cmu.ac.th/

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

9.1.1 สอบข้อเขียน (เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที) คะแนนเต็ม 50 คะแนน เพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีขอบเขตเนื้อหาสอบ ได้แก่

1) การบริหารจัดการทุนและโครงการวิจัย ความรู้เกี่ยวกับวงจรการบริหารงานวิจัย (Research Life Cycle) การวิเคราะห์แหล่งทุน การจัดทำและยื่นข้อเสนอโครงการ การติดตามความก้าวหน้า และการจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของแหล่งทุน

2) ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย รวมถึงหลักการด้านการเงิน การพัสดุ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย และการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ตลอดจนหลักจริยธรรมการวิจัย และการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3) ความรู้และความสามารถด้านการสร้างและการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) และระบบสารสนเทศด้านวิจัย รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล และการจัดทำรายงาน/สรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

4) งานสารบรรณและการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ หลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดทำเอกสารทางราชการ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร และหลักการสรุปประเด็นสำคัญเพื่อการบันทึกรายงาน

9.1.2 สอบปฏิบัติ (เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที) คะแนนเต็ม 50 คะแนน เพื่อประเมินทักษะการปฏิบัติงานผ่านสถานการณ์จำลอง (Case Study) โดยมีหัวข้อการทดสอบ ดังนี้

1) การบริหารจัดการข้อมูลและรายงาน การใช้เครื่องมือสำนักงาน (เช่น Microsoft Excel/Google Sheets) ในการจัดทำและบริหารฐานข้อมูลด้านการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น และการจัดทำรายงานสรุปในรูปแบบที่เหมาะสม

2) การจัดทำเอกสารทางราชการและเอกสารสนับสนุนโครงการ ทักษะการร่างบันทึกข้อความ หนังสือราชการ และบันทึกการประชุม โดยพิจารณาจากความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ การเรียบเรียงภาษา และความสามารถในการสรุปประเด็น (เช่น Executive Summary หรือ Issue/Risk Log)

3) การวิเคราะห์เงื่อนไขและการควบคุมความสอดคล้อง (Compliance) การสกัดข้อกำหนด จากประกาศทุนเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) หรือ Checklist การติดตามโครงการ รวมถึงการตรวจสอบความสอดคล้องของรายการค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

โดยจะจัดสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น. สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และสอบภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) จึงจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ https://www.econ.cmu.ac.th/

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวัน 29 พฤษภาคม 2569 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ โดยการสอบสัมภาษณ์มุ่งประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน การทำงานเป็นทีม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ตลอดจนความสามารถในการทำงานภายใต้ภาวะกดดันและข้อจำกัดด้านเวลา พร้อมทั้งนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะ https://www.econ.cmu.ac.th/ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์