



**ประกาศคณะมนุษยศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป**

---

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4170073 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และได้รับการอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี และมีพื้นฐานความรู้การใช้งานโปรแกรมออกแบบสื่อ เช่น CANVA, Adobe Illustrator, Adobe InDesign เป็นต้น

**3. สวัสดิการที่ได้รับ**

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2568

#### 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

#### 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ภาควิชามนุษยสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.9 สำเนาทะเบียนบ้าน

#### 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

#### 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

##### 9.1 การสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2569

- สอบข้อเขียน เวลา 09.00 – 12.00 น.

ประกอบด้วยการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (20 คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยงานการเงินและพัสดุ (20 คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (20 คะแนน)
- ความรู้ในการสรุปความ/ทักษะในการคิดวิเคราะห์ (40 คะแนน)

- สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel)

และการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบ/โปรแกรม Canva เวลา 13.00 – 16.00 น.  
(100 คะแนน)

(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติการใช้  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

## 9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบ  
สัมภาษณ์ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์  
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

## 9.3 การสอบสัมภาษณ์

- ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้าน  
สภาพจิต ในวันที่ 5 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น.
- สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป  
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกบรรจุต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยการพิจารณา  
ผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2569  
ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการ  
คัดเลือกมารายงานตัว ณ อาคาร HB7 ชั้น 2 งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ ภายใน 5 วัน ทำการ  
หลังจากประกาศผลการคัดเลือก โดยต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 7 ของประกาศรับสมัครพร้อมใบรับรอง  
แพทย์ฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัว และหากไม่มีเอกสารหลักฐานจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการ  
จ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทรส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์