



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV010020 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 23,630.- บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการโครงการและการติดตามผลการดำเนินงาน
- 2.3 มีความรู้ความเข้าใจหลักการและข้อกำหนดของระบบ OECD GLP
- 2.4 มีทักษะในการจัดการเอกสาร ระบบข้อมูล และการควบคุมเอกสารตามระบบคุณภาพ
- 2.5 มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- 2.6 มีความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ และความพร้อมของการดำเนินโครงการ
- 2.7 มีความสามารถในการสนับสนุนการตรวจประเมิน การจัดเตรียมหลักฐาน

และการตอบข้อซักถามเชิงระบบคุณภาพ

2.8 มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมการศึกษาวิจัย (Study Director)

ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ การเชื่อมโยงงานวิจัยกับยุทธศาสตร์องค์กร และการสนับสนุนการพัฒนาโจทย์วิจัย/ข้อเสนอโครงการ

2.10 มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก

2.11 ความสามารถในการใช้งาน ทำความเข้าใจ และทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ในระดับดีถึงดีมาก

2.12 ลักษณะงานและความรับผิดชอบหลัก1) ด้านการบริหารจัดการโครงการภายใต้ระบบ GLP

2) ด้านการจัดการเอกสารและข้อมูลตามมาตรฐาน GLP

3) ด้านการประสานงานระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร เครื่องมือ และวัสดุทดสอบ

5) ด้านการสนับสนุนการตรวจประเมินและการประกันคุณภาพ

6) ด้านการพัฒนาระบบคุณภาพและการสนับสนุนงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

7) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมการศึกษาวิจัย (Study Director) ตามที่ได้รับมอบหมาย

8) ด้านการวิเคราะห์และบริหารโครงการวิจัยเชิงยุทธศาสตร์

9) ด้านการพัฒนาโจทย์วิจัยและสนับสนุนการขอรับทุน

10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ ศูนย์สัตว์ทดลอง สำนักงานบริหารงานวิจัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.9 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- 7.10 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.11 สำเนาทะเบียนบ้าน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/Recruitment> คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัครผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนโดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569 (9.00 – 12.00 น.)

การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นขั้นสิ้นสุด (เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

9.2 กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569

ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569 เวลา 15.00-16.30 น. ณ

ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานวิจัย (ชั้น 1) โดยคณะกรรมการฯ

จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สมัครนำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์

ทัศนคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับ คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้

หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นขั้นสิ้นสุด

(หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

9.4 การทดสอบด้านบุคลิกภาพ

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจาก หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้วสามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180

วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มี ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่