

ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4070108 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท บาท สังกัด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

2.2 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี **ทั้งนี้**
ให้แนบหลักฐานแสดงประสบการณ์การปฏิบัติงานประกอบการสมัคร

2.3 มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

2.4 มีบุคลิกภาพดี
มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ

สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

2.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

2.7 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.8 หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

2.9 หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่บริหารจัดการงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ในการพิจารณาคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

2.10 ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(1) กระบวนการรับเข้าศึกษา(2) งานบริหารและการพัฒนาหลักสูตร(3) การแต่งตั้งคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา(4) การตรวจสอบผลงานทางวิชาการ (5) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร(6) การจัดสอบวัดผลความรู้ต่างๆ ของนักศึกษา (Proposal/Comprehensive/Qualify/Defense)(7) ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษา(8) งานจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง(9) ประสานงานและจัดกิจกรรมนักศึกษา (10) งานประกันคุณภาพการศึกษา(11) งานบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงานระดับบัณฑิต (12) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7.9 เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

7.10 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ

7.11 หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 **การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น

ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น

เป็นต้น **(กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)**

9.2 ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

9.3 เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่บริหารจัดการงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ในการพิจารณาคัดเลือกและให้การตัดสิน

ของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก (**จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)**

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิชญ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี