

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4200001 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,000 บาท สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางด้านภาษาอังกฤษ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การเงินและธนาคาร จากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์

1.3 หากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ดังนี้

(1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารการจัดการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

(2) การปรับปรุงหลักสูตรและประเมินหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

(3) ด้านการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

(4) ด้านการจัดทำและบริหารโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

(5) ด้านการบริหารการเงินในสถาบันอุดมศึกษา

(6) ด้านการพัฒนาโครงการเพื่อจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา

(7) ด้านการทำวิจัยสถาบันและโครงการวิจัยรับใช้สังคม

(8) ด้านบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(9) ด้านการจัดทำสื่อที่ทันสมัยและสื่อกราฟิก เพื่อประกอบการเรียนการสอน

(10) ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา

1.4 มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้

1.5 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน, สิทธิและสวัสดิการรวมอยู่ในเงินเดือน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

หน่วยบริหารงานภาควิชาหลักสูตร การสอนและการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 14 ตุลาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2569 ดังนี้

เวลา 09.00 - 12.00 น. สอบข้อเขียน 100 คะแนน

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (30 คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระดับภาควิชา

ณ ห้องประชุมแจ่มจิตต์ ชั้น 2 อาคาร 1 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา 13.00 - 14.30 น. สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

- การจัดทำสื่อที่ทันสมัยและสื่อกราฟิก เพื่อประกอบการดำเนินงาน
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ EB4312 ชั้น 3 อาคาร 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยผลการพิจารณาให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

วันที่ 19 ตุลาคม 2569

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะศึกษาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือน ตุลาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์