

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4160048 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การตลาด บูรณาการอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.1.2 มีทักษะในการวางแผนและสร้างสรรค์เนื้อหา
สามารถเขียนและเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ
และเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์และออฟไลน์
รวมทั้งสามารถปรับรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสาร

2.1.3 มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์
2.1.4 สามารถสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Infographic และ Multimedia
2.1.5 สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อได้ เช่น Canva, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
2.1.6 สามารถถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
2.1.7 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
2.1.8 หากมีเครือข่ายร่วมกับนักข่าว บล็อกเกอร์ หรืออินฟลูเอนเซอร์ในสายงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
2.1.9 สามารถยืดหยุ่นเวลาในการปฏิบัติงานล่วงเวลา วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์บางวันได้

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ
1) งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางหรือกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ ให้เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ
- ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน ประกาศ และข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง โดยปรับรูปแบบและช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงาน และข่าวสารของคณะฯ รวมถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
2) งานข่าวประชาสัมพันธ์และการสร้างสรรค์เนื้อหา (Content)
- รวบรวมข้อมูล จับประเด็นสำคัญ และเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ให้มีความถูกต้อง กระชับ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ภาษา และรูปแบบการสื่อสารก่อนเผยแพร่ รวมทั้งปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับแต่ละช่องทางการสื่อสาร
3) งานประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
- จัดทำ Banner ข่าวสาร ประกาศ และกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ
- ประสานงานกับหน่วยคอมพิวเตอร์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ปรับปรุงเนื้อหา และดูแลความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลบนเว็บไซต์
4) งานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

- วางแผน จัดทำ และบริหารจัดการช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ เช่น Facebook, Instagram, TikTok และ YouTube รวมถึงช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สร้างสรรค์สื่อ Infographic ภาพกราฟิก ข้อความประชาสัมพันธ์ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงาน และบริการของคณะฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม
- ติดตามข้อคิดเห็นหรือข้อซักถามจากผู้ติดตาม และประสานข้อมูลเพื่อตอบกลับหรือดำเนินการตามแนวทางของคณะฯ

5) งานจัดทำสื่อกราฟิก โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic, Poster, Banner, Signage และสื่อกราฟิกอื่น ๆ

6) งานถ่ายภาพ วิดีโอ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย
- ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอในกิจกรรม การประชุม งานพิธี และเหตุการณ์สำคัญของคณะฯ
- ออกแบบกราฟิก ตัดต่อภาพ และตัดต่อวิดีโอทั้งแบบทั่วไปและวิดีโอสั้นสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือที่เหมาะสม

7) งานติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการสื่อสาร

8) งานประสานงานและสนับสนุนการสื่อสารองค์กร ประสานงานกับบุคลากรหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสื่อมวลชน นักข่าว บล็อกเกอร์ อินฟลูเอนเซอร์ หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ

9) งานสนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามที่ส่วนงานกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 4 วัน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 18 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 21 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ เพื่อประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
ความรู้ความสามารถทั่วไป และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ
ณ ห้องพุดซ้อน 3 ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในวันที่ 23 กันยายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
- สอบข้อเขียน 09.00 – 10.00 น.
- สอบปฏิบัติ 10.00 – 12.00 น.
โดยผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น
คอมพิวเตอร์ Notebook กล้องถ่ายรูป ส่วนตัวมาใช้ในการสอบ
ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบจะต้องได้รับคะแนนรวมจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในขั้นตอนนี้
คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ 25 กันยายน 2569**

9.2 การสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ
ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ 28 กันยายน 2569** ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9.3 การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ
จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผล การประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180
วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร
ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 29 กันยายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ https:/hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และทาง เว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้น ขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์