

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างโครงการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานจ้างโครงการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดคณะสังคมศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี: วุฒิบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ: วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) โดยวิชาเอก : การเงิน, การเงินและการธนาคาร, การเงินและการลงทุน, การจัดการ, การบริหารธุรกิจทั่วไป สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์: วุฒิเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) วิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561 เป็นอย่างดี 2.3 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลได้ 2.4 มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินที่มีความซับซ้อนได้

2.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ ไม่มีประวัติเสื่อมเสียด้านการเงิน
และมีความรับผิดชอบสูงต่อ หน้าที่
สามารถรักษาความลับของข้อมูลทางราชการและข้อมูลทางการเงิน 2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
กระตือรือร้น พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถ
ประสานงานทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสิทธิตามที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ https://www.soc.cmu.ac.th และยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 1 อาคาร 1 หรือกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 053-943586 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)
7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
7.8 สำเนาทะเบียนบ้าน
7.9 ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ https://soc.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ วันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2569

สอบข้อเขียน (60 คะแนน) เวลา 09.00 – 12.00 น.

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องนโยบายบัญชี
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่องการบริหารการเงิน พ.ศ.2567
- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561: หลักวินัยและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

สอบปฏิบัติ (40 คะแนน) เวลา 13.30 – 16.30 น.

การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ระดับคณะ ในวันพุธที่ 23 กันยายน 2569 เวลา 13.30 น. ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ https://soc.cmu.ac.th

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งระดับคณะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมคณบดี ชั้น 1 อาคาร 1 คณะสังคมศาสตร์
ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโครงการของส่วนงาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนสอบสัมภาษณ์ทั้งหมด โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด จะได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก
ทั้งนี้หากไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ มีสิทธิ์ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2569 เวลา 15.00 น. ที่ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) และ https://www.soc.cmu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 053-943586

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปัญญาแก้ว)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์