

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) ตำแหน่งเลขที่ S4130007 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 12170 บาท สังกัด คณะเทคนิคการแพทย์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ ณ วันรับสมัคร
- เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

2.2 ภาระงานที่มอบหมาย

1) งานด้านบริการ

- ประสานงานติดต่อยืนยันการนัดหมายผู้ปกครอง/ญาติของผู้รับบริการภายในคลินิกฝึกพูด
- ลงหัตถการที่อาจารย์/ นักแก้ไขการพูด/ นักศึกษา ให้บริการแก้ไขการพูด ในระบบ PCIS ของศูนย์ PROMPT

- จัดการเอกสารต่างๆ ในคลินิกฝึกพูด เช่น เวชระเบียนผู้รับบริการ, แบบประเมินภาษาและการพูด, แผ่นพับคลินิก เป็นต้น และอำนวยความสะดวก ในการจัดเตรียมเอกสารตามความต้องการของอาจารย์ เช่น เอกสารสำหรับใช้ขณะลงชุมชน ตัวอย่างแบบประเมินสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น
- ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของการสื่อความหมาย
- ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ
- ปิดเปิดห้องต่าง ๆ เช่น ห้องฝึกและห้องปฏิบัติการ
- ทำความสะอาดเบาะ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องฝึก เก็บอุปกรณ์การฝึกทั้งหมด ก่อนและหลังการฝึกทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ทำความสะอาดร่างกายของผู้มารับบริการเมื่อปัสสาวะ อุจจาระ หรืออาเจียน ในขณะทำการฝึกและทำความสะอาดพื้นที่ซึ่งเลอะเทอะให้เรียบร้อย
- เก็บและล้างอุปกรณ์ในการฝึกหลังการใช้งาน เก็บ/เทขยะ (ห้องฝึก)
- จัดเก็บรองเท้าใส่ในอาคารหน้าห้องฝึกให้เป็นระเบียบหลังการฝึกงานสิ้นสุดในแต่ละวัน
- ทำความสะอาดพัดลมและบริเวณที่นั่งพักของผู้ดูแลหรือผู้ปกครองของผู้รับบริการ
- ดูแลและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกงานของนักศึกษากิจกรรมบำบัด/วิทยาศาสตร์สื่อความหมาย และความผิดปกติของการ สื่อความหมาย (ห้องสโตร์)

2) งานด้านสนับสนุนกิจกรรมของภาควิชา

- เดินหนังสือราชการ เอกสาร และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ถ่ายเอกสารและจัดชุดข้อสอบ รวมถึง จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนและอื่นๆ ของภาควิชาตามความเห็นของหัวหน้าภาค
- จัดเตรียมสวัสดิการอาหาร/เครื่องดื่มสำหรับการประชุมภาควิชา

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินได้มหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ,ระเบียบ,ประกาศ,คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ภาควิชากิจกรรมบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ (คณะเทคนิคการแพทย์ จะประกาศวันเวลา สถานที่ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

- การสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ทั่วไป ความสามารถในการสื่อสารบุคลิกภาพและทัศนคติ

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเทคนิคการแพทย์ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https//hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา คลังสินศิริกุล)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์