

ประกาศสถาบันนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยสถาบันนโยบายสาธารณะ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 21,000 - 25,000 บาท สังกัด สถาบันนโยบายสาธารณะ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. อายุ 35 ปี ขึ้นไป

2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐสาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ด้านพัสดุในหน่วยงานภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

4. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี

5. มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ งานปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

6. มีประสบการณ์โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
7. มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูล การลำดับความสำคัญของงาน
การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลและการติดต่อประสานงานได้
8. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี-ดีมาก เช่น Microsoft office
อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
9. มีความตั้งใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ
มีมนุษย-สัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้
และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี รักในงานบริการ
10. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
11. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ
หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย
13. จะต้องเป็นผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพ และผู้ขาย
พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจสารเสพติดตามที่ศูนย์ฯ กำหนด
14. หากทางสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบ
ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสถาบันฯ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาวะเชิงป้องกัน (Preventive Wellbeing) ปีละ 15,000 บาท สวัสดิการด้านการพัฒนาตนเอง (Competency Up Power: CUP) ปีละ 10,000

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันนโยบายสาธาณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7.9 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้

7.10 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

7.11 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

7.12 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.13 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

7.14 เอกสารหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือใบยกเว้น (กรณีชาย)

7.15 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือ

7.16 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)

7.17 เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ ทางเว็บไซต์สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ https://spp.cmu.ac.th/our-school/come-work-with-spp/

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

1. ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากประวัติการทำงาน (CV)

และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร 2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในข้างต้น สถาบันฯ

ประกาศรายชื่อในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

เพื่อให้เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 4 ธันวาคม 2568 ต่อไป

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ ทางเว็บไซต์สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ https://spp.cmu.ac.th/our-school/come-work-with-spp/ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สถาบันนโยบายสาธารณะ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอร ภู่เจริญ)
ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ