



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ตำแหน่งเลขที่ EV010009 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 อายุไม่เกิน 35 ปี
- 2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (วัสดุศาสตร์) เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีทักษะในการใช้งานด้านเอกสาร ฐานข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 2.4 มีทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยมีผลสอบ TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
- 2.5 มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.6 มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร หรือเป็นตัวแทนสิทธิบัตร

โดยเฉพาะสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.7 ขอบเขตงานที่มอบหมาย: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

2.7.1 ช่วยจัดเตรียม สืบค้นข้อมูลสำหรับวิเคราะห์งานวิจัย

ศึกษาและจัดทำความเป็นไปได้ในการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสม

2.7.2 ช่วยจัดเตรียมคำขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ฟิสิกส์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ คุ้มครองพันธุ์พืชใหม่

2.7.3 ช่วยจัดทำ Patent Search & mapping, Freedom to operate

2.7.4 ช่วยให้คำแนะนำการขอรับความคุ้มครองที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยแบ่งเป็นสาขาเคมี วิศวกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ การคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่และความหลากหลายทางชีวภาพ (Chemical Engineering Biotech และ Plant Protection)

2.7.5 ติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

2.7.6 ช่วยจัดทำสรุปกิจกรรม และผลงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรม และสื่อสารสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานฯ

2.7.7 ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.8 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7.10 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.11 เอกสารที่รับรองประสบการณ์ทำงานด้านการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร

และสำเนาบัตรตัวแทนสิทธิบัตร หรือประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

7.12 (แบบสรุปประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้น จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ ที่ 7 พฤศจิกายน 2568 (เวลา 09.00–12.00 น.)

การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

9.2 กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

ในวันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานบริหารงานวิจัย

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ

ประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ

หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก

และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

9.4 การทดสอบด้านบุคลิกภาพ

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ

จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว

สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180

วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน

2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน

นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่