



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน ตามตกลง บาท สังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มี
ลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มี
ความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติ

- 2.1.1 ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 2.1.2 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.3 มีประสบการณ์ทำงานในภาครัฐหรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 2-3 ปี
- 2.1.4 มีประสบการณ์ทำงานในภาครัฐหรือภาคเอกชนในสายงานวิชาการ
และมีความรู้เรื่องพลาสมาฟิสิกส์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2.1.5 มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน
- 2.1.6 มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 2.1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจหรือโครงการ

และสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้

2.1.8 มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย

และสามารถบริหารจัดการโครงการหลายโครงการพร้อมกันได้

2.1.9 มีทักษะบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)

2.1.10 มีทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี-ดีมาก

2.1.11 มีทักษะในการสื่อสาร เจรจาต่อรอง

2.1.12 มีความละเอียดรอบคอบและมีทักษะในการวิเคราะห์ที่ดี

2.1.13 มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

2.1.14 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) ในระดับดี

2.2 ลักษณะงาน

2.2.1 รับผิดชอบในการรับโจทย์จากภาคเอกชน และภาคการศึกษา การให้คำปรึกษาเบื้องต้น งานวิเคราะห์สนับสนุนและการพัฒนาข้อเสนอโครงการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานวิจัยเชิงพาณิชย์ระหว่างภาคการศึกษาและภาคเอกชน

2.2.2 ดำเนินการรวบรวมงานวิจัยที่มีศักยภาพ ประเมินความพร้อมของงานวิจัย พร้อมทั้งเชื่อมโยงและประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ นักวิจัยในมหาวิทยาลัย ผู้เชี่ยวชาญภายนอก และแหล่งเงินทุนภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap)

2.2.3 จัดทำข้อเสนอโครงการ นำส่งข้อเสนอโครงการ รวมทั้งติดตามผลการพิจารณา ข้อเสนอโครงการ ประสานงานการดำเนินโครงการ บริหารจัดการโครงการให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

2.2.4 เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมประชุม และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาคการศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงการจัดทำรายงานประชุม และรายงานสรุปโครงการต่าง ๆ

2.2.5 ผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยเชื่อมโยงกับภาคเอกชน และแหล่งทุนต่าง ๆ ให้เกิดการขออนุญาตใช้สิทธิ์ (Technology Licensing) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) เช่น การประชาสัมพันธ์ การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดทำตัวแบบธุรกิจ (Business Model) การประชุมร่วมกับภาคเอกชน และนักวิจัยการเจรจาต่อรอง การประสานงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น

2.2.6 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้ในระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Quality procedure) และวิธีการทำงาน (Work instruction) ระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กร

2.2.7 สนับสนุนการดำเนินงานของทุกทีมในองค์กร ได้แก่ งานให้คำปรึกษาทั่วไปสำหรับธุรกิจ เทคโนโลยี งานส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์ (Inside-Out)

งานพัฒนางานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคเอกชน (Outside-In)งานส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมโดยความร่วมมือภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาครัฐ ชุมชนและสังคม

(Quadruple Helix) งานพัฒนาข้อเสนอโครงการและเชื่อมโยงแหล่งทุนที่เหมาะสม

2.2.8 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินกิจกรรมของทีม

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดเป้าหมายของทีมทั้งรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

- 2.2.9 ควบคุมกระบวนการ ระบบเอกสาร และการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน
ห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้ใน
ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน(Quality procedure) และวิธีการทำงาน (Work instruction)
ระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กร
- 2.2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 4 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะ
เวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลอง
ปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัคร
ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศ
รับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2568 เวลา 18.00 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบ จะดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั้งหมด 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น.

และจะประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 1 วันที่ 12 ธันวาคม 2568

การสอบข้อเขียนความรู้ทั่วไปจะดำเนินการสอบทั้งหมด 4 วิชาหลัก

1. ความรู้ด้านตรรกศาสตร์
2. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
3. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
4. ความรู้ด้านทักษะการทำงาน

รอบที่ 2 ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 17 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น.

และจะประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 2 วันที่ 18 ธันวาคม 2568

- การสอบปฏิบัติ ความรู้เชิงลึกเฉพาะตำแหน่ง

รอบที่ 3 ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 22 ธันวาคม 2568 และจะประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น.

- การสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้าย

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนน ขึ้นไป

ของคะแนนสอบทั้งหมด 3 รอบ

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับ

การคัดเลือกผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่

ตามวันเวลานัดหมายหากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่