



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270023 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านวิทยาการข้อมูล วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.2 มีความสามารถกำหนดวิธีการ และดูแลกระบวนการจัดเก็บและจัดการข้อมูล (Data Management) จากแหล่งและรูปแบบต่าง ๆ (Structured Data, Semi-Structured Data และ Unstructured Data) ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึง Social Media เข้าสู่ Data Warehouse
- 2.1.3 มีทักษะด้าน Data Visualization สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบกราฟ แผนที่ แผนภูมิ หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสื่อสารใจความสำคัญของผลการวิเคราะห์

รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือด้าน Data Visualization เช่น Power BI หรือ Google Data Studio (หรือ Looker Studio) หรือ Tableau เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ได้

2.1.4 หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการเรียนรู้ด้วยเครื่อง (Machine Learning) หรือ การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) และมีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

2.1.6 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 การวิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของหลักสูตร

- 1) วิเคราะห์ต้นทุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 2) จัดทำแผนและประมาณการค่าใช้จ่ายรายปี/รายภาคการศึกษา
- 3) ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและระเบียบ
- 4) วิเคราะห์ความคุ้มค่า (Cost-Benefit / Cost per Student / Cost per Credit)
- 5) สนับสนุนข้อมูลด้านการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารหลักสูตร

2.2.2 การกำกับติดตามภาระงานอาจารย์ (Teaching Workload)

- 1) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดสรรภาระงานสอนให้เหมาะสมและเป็นธรรม
- 2) คำนวณภาระงานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/คณะ
- 3) ประสานงานกับภาควิชา/สาขาวิชา ทั้งในและนอกคณะเศรษฐศาสตร์ในการ

จัดสรรอาจารย์ผู้สอน

- 4) ติดตามและรายงานภาระงานสอนเพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

2.2.3 การจัดตารางสอนและการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

- 1) จัดทำและบริหารการจัดการ ตารางสอน ตารางสอบ และตารางการใช้ห้องเรียน
- 2) ประสานงานและบริหารจัดการ การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 3) สนับสนุนการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Onsite / Online / Hybrid)

2.2.4 การดูแลกิจกรรมในหลักสูตร (Curriculum-based Activities) วางแผนและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น

- ประสานงานการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา
- กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา (Soft Skills / Professional Skills)
- กิจกรรมศึกษาดูงาน บรรยายพิเศษ อบรมเชิงปฏิบัติการ
- บริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรม
- ติดตามและประเมินผลกิจกรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

2.2.5 การจัดการข้อมูลและการรายงาน

- 1) จัดทำฐานข้อมูลต้นทุน ภาระงาน ตารางสอน และกิจกรรมหลักสูตร
- 2) จัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อผู้บริหารและคณะกรรมการหลักสูตร
- 3) สนับสนุนข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx / AUN-QA)

2.2.6 การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเชิงระบบ

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงด้านต้นทุนและการจัดการทรัพยากร
- 2) เสนอแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนต่อหน่วย

2.2.7 งานด้านทุนการศึกษา

- 1) สนับสนุนการบริหารจัดการทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) เป็นผู้ประสานงานหลักในการสื่อสารให้ข้อมูลด้านทุนการศึกษาระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา
- 3) จัดทำทะเบียนข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุน ติดตามการรายงานผลการเรียน และการปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ได้รับทุนการศึกษา และการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนการศึกษา
- 4) จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา
- 5) จัดทำรายงาน สรุปผล และข้อมูลเชิงวิเคราะห์ด้านประสิทธิผลของการจัดสรรทุนการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร
- 6) เสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการทุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัย การเดินทางไปปฏิบัติงาน ทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษ ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 7.8 ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์ คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น. ทั้งนี้ รายละเอียดการสอบ พร้อมทั้งสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

9.3. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศกำหนดการสอบสัมภาษณ์ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.econ.cmu.ac.th> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์ มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2569

รศ.วิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสนานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์