ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ด้วยสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010371 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

2.2 ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ของคณะทำงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหมอกควันภาคเหนือ มหาวิทยาลัยชียงใหม่

2.3 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การถ่ายทอดข้อมูล การจัดทำโครงการและรายงานได้เป็นอย่างดี

2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี โดยเฉพะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office CANVA, AI และระบบการประชุมออนไลน์

2.5 สามารถทำงานเชิงรุกได้ มีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ จิตบริการที่ดี กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รักในการเรียนรู้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.6หากมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงินและพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.7หากมีทักษะด้านงานสารบรรณ และจัดทำรายงานการประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.8 หากมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (มีคะแนนความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งอย่างใด) ดังนี้

- CMU- eTEGS ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน
- TOEIC ไม่น้อยกว่า 396 คะแนน
- TOEFL PBT ไม่น้อยกว่า 270 คะแนน
- TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 120 คะแนน
- TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 48 คะแนน
- IELTS ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน

2.9 หากมีประสบการณ์หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HRRecruitment)ทางเว็บไซต์https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitmentเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น) **จนถึงวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u>

ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**ในวันที่ 9 มีนาคม 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องยืนยันการเข้าสอบภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น. ผ่าน Google Form ที่ส่งผ่านทาง e-mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

1. การสอบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติการทางโปรแกรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 24 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

1.1 การสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (60 คะแนน)

1.1.1 ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ/การจัดทำรายงานโครงการ

1.1.2 การเขียนหนังสือราชการ

1.2 การสอบปฏิบัติการทางโปรแกรม ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงาน (40 คะแนน)

1.2.1 ความรู้ทางด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office

ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ โดยได้รับคะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **วันที่ 31 มีนาคม 2569** ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในเดือนมีนาคม2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องมี ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน30วัน นับถึงวันที่รายงานตัวหากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้น ขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย