

ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) ตำแหน่งเลขที่ S4136082 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 12,170.- บาท สังกัดศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566 และ/หรือ ข้อที่ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.3 หากได้รับประกาศนียบัตรโดยผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการพยาบาลหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน) หรือมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรที่เกี่ยวกับสุขภาพ เช่น โรงพยาบาลหรือคลินิก เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

โดยให้แนบใบรับรองการผ่านงานประกอบการพิจารณาด้วย
2.4 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office
2.5 มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล
และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
2.8 มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีใจรักเด็ก
และการเป็นผู้ฟังที่ดี
2.9 มีความรู้ และทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือทางการแพทย์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

1.งานสนับสนุนการบริการทางการแพทย์

- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยแพทย์, นักกายภาพบำบัด, นักกิจกรรมบำบัด, นักรังสีเทคนิค
และนักเทคนิคการแพทย์
ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการทั้งในสถานที่
และการออกให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีนอกสถานที่
-ให้การต้อนรับผู้รับบริการ และสามารถให้ข้อมูลรวมถึงแนะนำการบริการของแต่ละคลินิกได้
-สามารถจัดการระบบเวชระเบียน นัดหมาย/ยืนยันนัดหมาย บริหารจัดการตามคิวนัดหมาย
และการเตรียมตัวเบื้องต้นของผู้รับบริการของคลินิกต่าง ๆ และคลินิกนวดแผนไทย
-ลงทะเบียนผู้รับบริการในระบบ PCIS
-จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน (กรณีให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี) และอุปกรณ์
-แนะนำงานบริการที่มีในสาขาและวิธีการเข้าใช้งานผ่านระบบคิว (ใหม่)
-ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.งานช่วยเหลือนักวิชาชีพ

-อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมผู้รับบริการเพื่อรอรับการรักษา
-ดูแลความปลอดภัย และช่วยเหลือผู้รับบริการ
-เตรียมอุปกรณ์การรักษาหรือเครื่องมือทางการแพทย์ตามคำร้องขอของนักวิชาชีพ
-จัดเก็บอุปกรณ์ และเครื่องมือพร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อยเมื่อการรักษาเสร็จสิ้น
-เป็นผู้ช่วยนักวิชาชีพทำหน้าที่ในการประสานงานติดต่อกับผู้รับบริการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.การดูแลความสะอาดของสถานที่

-ทำความสะอาดเตียง โต๊ะสำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อน-หลังจากการใช้งาน
-ทำความสะอาดตู้เก็บอุปกรณ์และพื้นที่จัดเก็บสิ่งของ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

-จัดสถานที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณภายใน และภายนอกคลินิก

4.การดูแลความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์

-ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายก่อน-หลังการใช้งานประจำวัน

-ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแนวทางการบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์

-ทำหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น กริ่งฉุกเฉิน ถังดับเพลิง เป็นต้น

-ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลรายการพัสดุตามการมอบหมายหน้าที่ของนักวิชาชีพในแต่ละคลินิก

5.อื่น ๆ

-ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ดูแล หัวหน้าสำนักงานศูนย์บริการฯ และผู้อำนวยการศูนย์บริการฯ

3. สวัสดิการที่ได้รับ

- ประกันสังคม เสื้อพนักงาน และสิทธิ์อื่นๆ ตามที่ศูนย์บริการฯ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment หรือ https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/ ตั้งแต่วันที่ประกาศ รับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 19 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 20 มีนาคม 2569 **ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์** ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment หรือ https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมา เป็นอันดับแรก

(ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่าน

กรุณาแนบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมการสมัคร)

9.1. การสอบข้อเขียน

สอบข้อเขียน**วันจันทร์ ที่23 มีนาคม 2569** เวลา 8.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก (ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ70)

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **ในวันที่24 มีนาคม 2569** ทาง**ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์** ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment หรือ https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ใน**วันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2569** เวลา 8.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 30

มีนาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment หรือ https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องสำนักงาน ชั้น 2 อาคาร 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 เวลา 8.30-16.00 น. โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้างหรือ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569

(นางสาวพรชนก มะธุ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก