



ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป

ด้วยสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4290002 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,740 บาท สังกัด สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 2.1.1 คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
 - 2.1.2 สัญชาติไทย
 - 2.1.3 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ Microsoft Office และแปลงไฟล์เอกสารได้ รวมถึงพร้อมเรียนรู้ระบบฉาย Mapping และอุปกรณ์มัลติมีเดีย สามารถเปิด-ปิด และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - 2.1.4 สามารถจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก หนังสือ น้ำดื่ม และบัตรเข้าชมได้อย่างถูกต้อง พร้อมมีความละเอียดรอบคอบด้านการรับ-จ่ายเงินและสรุปยอดรายวัน
- หากมีประสบการณ์งานขาย งานแคชเชียร์

หรือร้านค้าพิพิธภัณฑสถานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.5 สามารถตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารและพื้นที่นิทรรศการก่อน-หลังเปิดให้บริการ พร้อมดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างระมัดระวัง สามารถปฏิบัติงานตามตารางเวร รวมถึงวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ได้

2.1.6 มีบุคลิกภาพสุภาพ เรียบร้อย ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีใจรักงานบริการ สามารถให้ข้อมูล อธิบาย และตอบข้อซักถามแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างชัดเจนเหมาะสม สามารถจัดการข้อร้องเรียน หรือสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีสติ มีทัศนคติเชิงบวก และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2.1.7 มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวได้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.1.8 หากสามารถสื่อสารภาษาอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน หรือภาษาในกลุ่มอาเซียน (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 ให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ผู้เยี่ยมชมทั่วไป

2.2.2 จัดจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก หนังสือ และน้ำดื่ม

2.2.3 จำหน่ายบัตรค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑสถานเรือนโบราณล้านนา

2.2.4 เพื่อตอบข้อซักถามแก่นักท่องเที่ยวพิพิธภัณฑสถานเรือนโบราณล้านนา

2.2.5 เปิดนิทรรศการเรือนคิรีเปอลีให้เข้าชม และนิทรรศการ Mapping วันละ 2 รอบ

2.2.6.เปิด-ปิด นิทรรศการภูมิปัญญาส่วสร้างเรือน ชั้นล่างใต้เรือนทรงปั้นหยา (อนุสารสุนทร)

2.2.7 ตรวจสอบความเรียบร้อยของพิพิธภัณฑสถานเรือนโบราณล้านนาให้พร้อมสำหรับการให้บริการ

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.9 แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
- 7.10 หลักฐานคะแนนความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันศุกร์ ที่ 27 มีนาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์สำนักฯ <https://accl.cmu.ac.th>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (100 คะแนน) ในวันจันทร์ ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา

9.00-12.00 น. สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยทดสอบความรู้ความสามารถรายละเอียดดังต่อไปนี้

สอบข้อเขียน (60 คะแนน)

9.1.1 ความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ (30 คะแนน)

9.1.2 ความรู้ความสามารถทางบัญชีขั้นต้น (30 คะแนน)

สอบปฏิบัติ (40 คะแนน)

9.1.3 ทักษะความสามารถด้านการปฏิบัติงานและภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ (40 คะแนน)

เกณฑ์การวัดคะแนนสอบทั้งข้อเขียนและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (60 คะแนน) ทั้งนี้ คะแนนจากผลการสอบข้อเขียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 8 เมษายน

2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์ <http://accl.cmu.ac.th>

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569 เวลา 09.30-12.00

น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)

โดยการสอบสัมภาษณ์จะไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมารวม ทั้งนี้ สำนักจะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน

การสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการทดสอบประเมินความพร้อมทางบุคลิกภาพ ในวันศุกร์ที่ 17

เมษายน 2569 เวลา 16.30 น. ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์

<http://accl.cmu.ac.th> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา ณ

ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ในวันจันทร์ ที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 13.00

-16.30 น. ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว

สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180

วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันอังคารที่ 29 เมษายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์สำนักฯ

<https://accl.cmu.ac.th> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานสำนักฯ (บุคคล) ภายในวันพุธที่ 30 เมษายน 2569 ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องแสดงใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

ซึ่งออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ มาแสดงในวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้างงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เอกชัย มหาเอก)

รองอธิการบดี

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์