ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010460 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 อายุไม่เกิน 35 ปี

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์(วัสดุศาสตร์) เภสัชศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร หรือเป็นตัวแทนสิทธิบัตรโดยเฉพาะสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.4 มีทักษะในการใช้งานด้านเอกสาร ฐานข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์ดี

2.5 มีทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษโดยมีผลสอบ TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน

2.6 มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.7 ขอบเขตงาน: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

2.7.1 ช่วยจัดเตรียม สืบค้นข้อมูลสำหรับวิเคราะห์งานวิจัย ศึกษาและจัดทำความเป็นไปได้ในการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสม

2.7.2

ช่วยจัดเตรียมคำขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ฟิสิกส์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.7.3 ช่วยจัดทำ Patent Search & mapping, Freedom to operate

2.7.4 ช่วยให้คำแนะนำการขอรับความคุ้มครองที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและเหมาะสม แบ่งเป็นสาขาเคมี วิศวกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ

การคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่และความหลากหลายทางชีวภาพ (Chemical Engineering Biotech และ Plant Protection)

2.7.5 ติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

2.7.6 ช่วยจัดทำสรุปกิจกรรมและผลงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานฯ

2.7.7 ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 3 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.8 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7.10 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.11 เอกสารที่รับรองประสบการณ์ทำงานด้านการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรและสำเนาบัตรตัวแทนสิทธิบัตร หรือประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (แนบสรุปประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันศุกร์ ที่ 10 เมษายน 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https:/hr.oop.cmu.ac.th/Recruitment คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับ สมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของ คณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันอังคาร ที่ 21 เมษายน 2569 (9.00 – 12.00 น.)

การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแมน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

9.2 กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์**ในวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569** ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9.3 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานวิจัย (ชั้น 1) โดยคณะกรรมการฯ

จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับ คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด(หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

9.4 การทดสอบด้านบุคลิกภาพ

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจาก หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้วสามารถนำผลการ ประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **ในวันพุธ ที่ 13 พฤษภาคม 2569** ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https//hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการ คัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มี ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรอง แพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่